



**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA
JUNTA DE ACLARACIONES DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS INTERNACIONALES
PRESENCIAL No. LP-919044992-I8-2016**

**“INSUMOS PARA BOMBAS DE INFUSIÓN Y EQUIPO A COMODATO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS
MISMOS, 2ª VUELTA”**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 10:00 horas del día 02 de Febrero del 2016, se reunieron en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, ubicada en el 3er. piso del inmueble sito en Matamoros oriente No. 520, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, los Servidores Públicos miembros del comité de Adquisiciones, proveedores e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación Pública Internacional Bajo La Cobertura De Tratados Internacionales Presencial No. LP-919044992-I8-2016 referente a la Adquisición de “Insumos para Bombas de Infusión y Equipo a Comodato para la Utilización de los Mismos, 2ª Vuelta”, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (en adelante la Ley) y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley (en adelante el Reglamento); así como lo señalado en el punto 11 de la convocatoria de la Licitación en referencia.

Este acto fue presidido por el *Lic. José de Jesús Garza Escamilla*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás Miembros del Comité, Invitados Permanentes y del Área Usuaria, siendo estos los siguientes, **Miembros del Comité con Voz y Voto:** El *Lic. César Noé Rodríguez García*, Representante de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León y el *Lic. Luis Gerardo Ibarra Cortinas*, Representante de la Dirección Jurídica de este Organismo; **Miembro del comité con Voz:** como Invitados del Área Usuaria, la *Lic. Lucila Ocañas Herrera* y *Lic. Angélica María Moreno Zapata*, Representantes del Hospital Regional de Alta Especialidad Materno Infantil; **Invitados Permanentes:** el *Lic. Fidel Moctezuma Carrillo*, Subdirector de Recursos Materiales; la *C.P. Santiago Rodríguez Sandoval*, Jefa del Departamento de Adquisiciones; el *Lic. Roberto Carlos Almaguer Alanis*, Coordinador de Licitaciones y la *Lic. Nancy Natale de León Rodríguez*, Representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona física o moral que manifestara su interés de estar presente en el mismo en calidad de observador.

En uso de la palabra el *Lic. José de Jesús Garza Escamilla*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité, declaró abierto el presente evento, iniciándose con la lista de asistencia de



proveedores estando presentes: **ARTIMEDICA, S.A. de C.V.** representada por el C. Mario Alonso García Ramon y **Labortatorios PISA, S.A. de C.V.**, representada por el C. Francisco Raúl Gómez Díaz Infante.

Acto seguido se procedió a la lectura a las dudas presentadas por los proveedores participantes las cuales son las siguientes:

LICITANTE: ARTIMEDICA, S. A. DE C. V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
PREGUNTA 1	En el numero 15 del inciso c) del numeral 3 de las bases solicitan: En caso de que el licitante sea distribuidor deberán presentar carta original del fabricante, por medio de la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que respalda la proposición del distribuidor y le garantiza el abasto suficiente para que a su vez pueda cumplir con las adjudicaciones que se deriven de esta licitación, debiendo contener el número que identifica a ésta licitación y las partidas que respalda, así como la marcas ofertadas. Solicitamos amablemente a la convocante para las partidas 5, 6, y 7 se acepte carta del fabricante o distribuidor mayorista, para tener más opciones y poder mejorar las condiciones a ofertar, o en su caso, sea eliminado este punto ya que se duplica con lo solicitado en el numero 9 del mismo inciso y numeral.
RESPUESTA:	Se acepta carta del Fabricante y Distribuidor Mayorista para dichas partidas.

LICITANTE: ARTIMEDICA, S. A. DE C. V.	
DUDAS TÉCNICAS:	
PREGUNTA 1	Solicitamos amablemente a la convocante que para la partida 5 se acepte jeringa de plástico de 60 ml.
RESPUESTA:	Se acepta, sin que limite ni modifique lo solicitado en las bases a los demás participantes.
PREGUNTA 2	Partida No. 6 EXTENSIÓN DE 75 CM DE BAJO VOLUMEN DE PURGADO. En la descripción menciona Extensión de 75 cm y en las especificaciones técnicas 90 cm. Solicitamos amablemente a la convocante aclare cuál es la longitud correcta.
RESPUESTA:	La longitud debe ser de 75 cm. o menor.
PREGUNTA 3	Partida No. 6 EXTENSIÓN DE 75 CM DE BAJO VOLUMEN DE PURGADO. Solicitamos amablemente a la convocante nos permita ofertar: Extensión para jeringa de bomba de infusión para la administración de medicamentos y fármacos; soluciones intravenosas o intraarteriales; anestesia endovenosa. Elaborada con plástico grado médico desechable, libre de látex, libre de DEHP, libre de níquel, esterilizado en óxido de etileno, con diámetro interior de 0.9 mm, volumen de purgado de 0.47 ml, longitud de 75 cm, conexión luer lock de seguridad. ¿Se acepta nuestra solicitud?
RESPUESTA:	Se acepta, sin que limite ni modifique lo solicitado en las bases a los demás participantes.



PREGUNTA 4	Partida No. 7 EXTENSIÓN DE 150 CM DE BAJO VOLUMEN DE PURGADO. Solicitamos amablemente a la convocante nos permita ofertar: Extensión para jeringa de bomba de infusión para la administración de medicamentos y fármacos; soluciones intravenosas o intraarteriales; nutrición enteral y /o anestesia endovenosa. Elaborada con plástico grado médico desechable, libre de látex, libre de DEHP, libre de níquel, esterilizado en óxido de etileno, con diámetro interior de 1.5 mm, volumen de purgado de 2.65 ml, longitud de 150 cm, conexión luer lock de seguridad. ¿Se acepta nuestra solicitud?
RESPUESTA:	No se acepta, ya que las cantidades de purgado influyen en el consumo y duración de las infusiones, afectando la atención de los pacientes.

LICITANTE: LABORATORIOS PISA, S. A. DE C. V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
PREGUNTA 1	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, A) ASPECTOS GENERALES DE LA PROPUESTA Favor de confirmar si podremos dirigir de la siguiente forma todos los escritos y anexos que se generen para el armado de nuestra propuesta tanto técnica, como económica de la siguiente manera: LIC. JOSÉ DE JESÚS GARZA ESCAMILLA DIRECTOR ADMINISTRATIVO SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN O.P.D. LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS INTERNACIONALES PRESENCIAL NO. LP-919044992-I8-2016 PRESENTE.
RESPUESTA:	Sí, es correcto.
PREGUNTA 2	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO B) PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, SEGUNDO PARRAFO; 3.2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERAN CONTENER LOS SOBRES, NUMERAL III. Favor de confirmar si podremos presentar con rúbrica la documentación que contenga nuestra Propuesta, a excepción de aquellas hojas en las que de manera explícita requiera la firma.
RESPUESTA:	Sí se acepta, cuidando siempre cumplir cuando menos con lo señalado en el artículo 74 fracción XIV del Reglamento, que a la letra dice "La propuesta deberá ser firmada autógrafamente en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica."
PREGUNTA 3	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 4, ANEXO 2 FORMATO DE PROPOSICION TECNICA. Favor de confirmar que es lo que deberemos requisitar en la columna "Descripción del Servicio".



RESPUESTA:	Deberán de informar las especificaciones técnicas de cada partida conforme al anexo 1 de la presente Convocatoria.
PREGUNTA 4	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 4, ANEXO 2 FORMATO DE PROPOSICION TECNICA. Favor de confirmar que es lo que deberemos requisitar en el cuadro de "Garantia del Servicio Ofertado".
RESPUESTA:	Se hace la corrección que se solicita la Garantía de los Insumos, misma que deberá ser de un año como mínimo, esto según el punto 7 de la presente Convocatoria.
PREGUNTA 5	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 5, NUMERAL 6, NUMERAL 7, NUMERAL 11, NUMERAL 18, NUMERAL 20, NUMERAL 26, NUMERAL 28, NUMERAL 29, NUMERAL 31. Favor de confirmar que bastara con presentar escritos con formato libre en el cual manifestemos lo solicitado a fin de cumplir con los numerales en referencia.
RESPUESTA:	Sí, es correcta su apreciación.
PREGUNTA 6	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 12 Favor de confirmar que bastara con presentar cedula de identificación fiscal, o bien, comprobante de domicilio a fin de cumplir con la documentación que compruebe el domicilio fiscal de nuestra representada.
RESPUESTA:	Deberá presentar comprobante de domicilio fiscal al presentar su propuesta, Alta de Hacienda y Aviso de Funcionamiento o Licencia Sanitaria Vigente.
PREGUNTA 7	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 14 Favor de confirmar que en caso de que nuestra representada sea el fabricante de los bienes y/o insumos a ofertar bastara con presentar lo solicitado en el numeral en referencia, sin ser necesario presentar lo solicitado en el numeral 9 y numeral 13 inciso e)
RESPUESTA:	No se acepta, deberá presentar las cartas solicitadas especificando el carácter que ostente.
PREGUNTA 8	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 9, NUMERAL 15 Favor de confirmar que bastara con presentar carta original de apoyo del fabricante una sola



	vez, para cumplir los numerales en referencia.												
RESPUESTA:	No, deberá de presentar las cartas que se solicitan para cada uno de los numerales antes mencionados, con las modificaciones que resulten de la presente junta.												
PREGUNTA 9	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO.; INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 9, NUMERAL 16, NUMERAL 17. Favor de confirmar que en caso de que nuestra representada no cumpla con lo solicitado en el numeral 16, bastara con presentar lo referido en el numeral 17 a fin de cumplir con la documentación requerida.												
RESPUESTA:	Se acepta su propuesta ya que el numeral 16 del punto 3 inciso C de la presente Convocatoria es eliminado y el numeral 17 es modificado, quedando de la siguiente manera: "Los licitantes que quieran participar en el presente concurso, deberán presentar como mínimo dos cartas en original, emitidas por clientes, en papel membretado de éstos, mediante las cuales estipulen que han prestado buen servicio de atención y surtimiento de insumos de igual o similar rubro a esta Licitación, mismas que la Convocante se reserva el derecho de verificar para su participación en el presente evento."												
PREGUNTA 10	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 9, NUMERAL 16, NUMERAL 23, ANEXO 6 RECIBO DE PROPOSICIONES Favor de confirmar si el Anexo 6, deberá presentarse una sola vez fuera del sobre de documentos de la propuesta técnica y económica, así como confirmar que este se requisitara doble vez, como a continuación ejemplificamos: 1) PROPOSICIÓN TÉCNICA <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Proposiciones Técnicas</th><th>Proposiciones Económicas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Total de propuestas</td><td>(X)</td><td>()</td></tr></tbody></table> 2) PROPOSICIÓN ECONÓMICA <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Proposiciones Técnicas</th><th>Proposiciones Económicas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Total de propuestas</td><td>()</td><td>(X)</td></tr></tbody></table>		Proposiciones Técnicas	Proposiciones Económicas	Total de propuestas	(X)	()		Proposiciones Técnicas	Proposiciones Económicas	Total de propuestas	()	(X)
	Proposiciones Técnicas	Proposiciones Económicas											
Total de propuestas	(X)	()											
	Proposiciones Técnicas	Proposiciones Económicas											
Total de propuestas	()	(X)											



RESPUESTA:	Se precisa que deberán de presentar el recibo de proposiciones para cada uno de los sobres, Técnico y Económico, fuera de los sobres Técnico y Económico.						
PREGUNTA 11	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 9, NUMERAL 16, NUMERAL 27, ANEXO 12 Favor de indicar que en caso de que nuestra representada no pertenezca a la estratificación como MYPIME, bastara con presentar dicho formato con marca de agua de “NO APLICA” a fin de cumplir con este punto.						
RESPUESTA:	Es correcta su apreciación.						
PREGUNTA 12	3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, INCISO C) EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERA CONTENER, NUMERAL 9, NUMERAL 16, NUMERAL 23, ANEXO 6 RECIBO DE PROPOSICIONES Así mismo, favor de confirmar que es lo que deberemos plasmar en los siguientes campos del anexo en referencia. Dice contener en cada sobre las proposiciones técnicas y económicas. <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>NOMBRE</td><td>FIRMA</td><td>FECHA</td></tr></table> <i>*Fuera de los Sobres Técnico y Económico</i>				NOMBRE	FIRMA	FECHA
NOMBRE	FIRMA	FECHA					
RESPUESTA:	Se deberá de llenar con el nombre del Representante Legal, su respectiva Firma y la Fecha en la que realizan su propuesta						
PREGUNTA 13	3.1 CARTAS DE: ACEPTACION DE BASES, JUNTA DE ACLARACIONES, VALIDEZ DE LA PROPUESTA Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTATALES Y FEDERALES, PRIMERA Y SEGUNDA VIÑETA. Favor de confirmar que bastara con presentar escrito con formato libre en el cual manifestemos lo solicitado a fin de cumplir con los numerales en referencia.						
RESPUESTA:	Es correcta su apreciación.						

LICITANTE: LABORATORIOS PISA, S. A. DE C. V.

DUDAS TÉCNICAS:

PREGUNTA 1	ANEXO NO. 1 Favor de confirmar la cantidad de equipos requeridos para la presente licitación, lo anterior
------------	--



	debido a que por el número de bombas requeridas creemos que el número de consumibles es bajo, por lo que solicitamos amablemente a la convocante nos indique si las cantidades del requerimiento son correctas y de ser así confirmar el periodo probable de consumo de las cantidades señaladas.
RESPUESTA:	Las cantidades del requerimiento son correctas y se está considerando el periodo de vigencia del contrato señalado en la Convocatoria.
PREGUNTA 2	15 ANEXO 1 A Solicitamos atentamente a la convocante, nos permitan entregar los equipos sin la función piggy back, ya que de acuerdo a las especificaciones estipuladas en las bases, esta función es la única que no cumplen nuestros equipo, Favor de confirmar.
RESPUESTA:	Se acepta su propuesta sin limitar a los demás participantes a ofertar lo establecido en las Bases.

Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas, se dio oportunidad a los licitantes presentes para que formularan las preguntas que estimarán pertinentes en relación con las respuestas recibidas, a lo que acto seguido el representante de ARTIMEDICA, S.A. de C.V. Y Laboratorios PISA, S.A. de C.V. formularon dudas respecto a las cartas de buen servicio y la precisión sobre las cantidades de insumos, respectivamente, dándose respuesta en el acto en los términos que se contienen en esta Acta.

Así mismo la Convocante realiza las siguientes aclaraciones a la convocatoria:

Generales

- a) Se modifica lo solicitado en el punto 3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, Inciso c), punto 12, en el que se solicita se presenten: "Los licitantes participantes presentarán documentación que compruebe el domicilio fiscal del licitante, además, deberán comprobar que tengan establecido almacén o local de distribución para atender en el tiempo requerido las necesidades de la Convocante (Alta de Hacienda y Aviso de Funcionamiento o Licencia Sanitaria Vigente)."
- b) Se elimina lo solicitado en el punto 3 FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, Inciso c punto 16, en el que se solicita se presenten: "Los licitantes participantes, presentarán cartas originales, selladas y firmadas por cada uno de los Administradores de los Hospitales Metropolitano "Dr. Bernardo Sepúlveda" y Regional de Alta Especialidad Materno Infantil, mediante la cual especifique que han prestado un buen servicio de abasto de insumos de igual o similar rubro a esta licitación."
- c) Se modifica lo solicitado en el punto 3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO, Inciso c), punto 17, en el que se solicita se presenten: "Los licitantes que quieran participar en el presente concurso, deberán presentar como mínimo dos cartas en original, emitidas por clientes, en papel membretado de éstos, mediante las cuales estipulen que han prestado buen servicio de atención y surtimiento de



insumos de igual o similar rubro a esta Licitación, mismas que la Convocante se reserva el derecho de verificar para su participación en el presente evento."

- d) Se modifica el inciso h del punto 1 de la presente Convocatoria, quedando de la siguiente manera: "La adquisición de los insumos requeridos por la Convocante, se realizará con recurso del tipo de presupuesto 110101 FASSA, Programas 010508 y 020508, Partida 25401, con cargo a diversas unidades."
- e) Se informa a los licitantes e interesados que la Convocatoria No. 2 publicada en el periódico "El Norte" el día 20 de enero del 2016, se señalaron las siguientes fechas para la celebración de la Junta de Aclaraciones, Apertura de Propuestas Técnicas, Fallo Técnico, Apertura Económica y Fallo Definitivo de este procedimiento de Licitación.

Dice:

EVENTO	FECHA Y HORA
Junta de Aclaraciones	28 DE ENERO DEL 2016 A LAS 10:00 HRS.
Apertura de Propuestas Técnicas	04 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 11:30 HRS.
Fallo Técnico	05 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:00 HRS.
Apertura Económica	08 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:00 HRS.
Fallo Definitivo	08 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:15 HRS.

Sin embargo las fechas correctas para la presente Licitación son las publicadas en el Periódico Oficial del Estado el día 20 de enero de 2016 y que aparecen en los siguientes términos:

EVENTO	FECHA Y HORA
Junta de Aclaraciones	02 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:00 HRS.
Apertura de Propuestas Técnicas	09 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:00 HRS.
Fallo Técnico	10 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:00 HRS.
Apertura Económica	11 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:00 HRS.
Fallo Definitivo	11 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:15 HRS.

Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día 09 de Febrero del 2016, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, a las 10:00 horas, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de esa hora.

De esta manera se da por concluido la junta de aclaraciones de la presente licitación, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros oriente No 520, Zona Centro, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.



No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada esta primera y única junta de aclaraciones siendo las 11:00 horas, de la fecha indicada al inicio de esta acta firmando de conformidad y para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ	LIC. JOSÉ DE JESÚS GARZA ESCAMILLA	
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN	LIC. CÉSAR NOE RODRÍGUEZ GARCÍA	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. LUIS GERARDO IBARRA CORTINAS	

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD MATERNO INFANTIL (ÁREA USUARIA)	LIC. LUCILA OCAÑAS HERRERA	
REPRESENTANTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD MATERNO INFANTIL (ÁREA USUARIA)	LIC. ANGÉLICA MARÍA MORENO ZAPATA	

DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	C.P. SANTIAGA RODRÍGUEZ SANDOVAL	
COORDINADOR DE LICITACIONES	LIC. ROBERTO CARLOS ALMAGUER ALANIS	
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	LIC. NANCY NATALE DE LEÓN RODRÍGUEZ	

CONCURSANTES		
	NOMBRE	FIRMA
ARTIMEDICA, S.A. DE C.V.	C. MARIO ALONSO GARCÍA RAMON	
LABORATORIOS PISA, S.A. DE C.V.	C. FRANCISCO RAÚL GÓMEZ DÍAZ INFANTE	