



ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N24-2017

“MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA”

En la Ciudad de Monterrey, N. L., siendo las 11:00 horas del día 03 de Mayo del 2017, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección Administrativa, ubicada en la calle Matamoros No. 520 Oriente, Segundo piso, Centro de esta Ciudad, C.P. 64000, los Servidores Públicos, miembros del Comité de Adquisiciones, proveedores e invitados y demás personas cuyos nombres, representaciones y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Junta de Aclaraciones de la **Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N24-2017** referente a la Adquisición de **“Material de Oficina y Limpieza”**, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León (en adelante la Ley) y los artículos 72 y 73 del Reglamento de la misma Ley (en adelante el reglamento); así como a lo señalado en el punto 11.1.1 de la convocatoria de la licitación en referencia.

Este acto fue presidido por el *C.P. Aarón Serrato Araoz*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones de este Organismo, quien fue asistido por los demás miembros del Comité, invitados permanentes y del área usuaria, siendo estos los siguientes: **Miembros del Comité con Voz y Voto:** el *Lic. Luis Gerardo Ibarra Cortinas*, representante de la Dirección Jurídica de este Organismo, **Miembros del Comité con Voz:** de la Dirección de Control y Auditoría del Sector Paraestatal de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la *C.P. Erika Yadira González Gómez*; como área usuaria: la *C.P. Santiago Rodríguez Sandoval*, Jefa del Departamento de Servicios Generales, **Invitados Permanentes:** todos de este Organismo, el *Lic. Fidel Moctezuma Carrillo*, Subdirector de Recursos Materiales, la *Lic. Martha Patricia Gámez Hernández*, Jefa del Departamento de Adquisiciones y el *C.P. Leopoldo Aguilar Mendoza*, representante de la Dirección de Contraloría Interna.

De conformidad con el artículo 31 fracción XXIII de la Ley, a este acto no asistió ninguna persona física o moral que manifestara su interés en estar presente en el mismo en calidad de observador.

En uso de la palabra el *C.P. Aarón Serrato Araoz*, Director Administrativo y Representante del Presidente del Comité, declaró abierto el presente evento iniciándose con la lista de asistencia de proveedores estando presente: **Visión, Conservación y Mantenimiento, S. de R.L. de C.V.**, representada por el *C. Juan Ramón Reboloso Esparza*, **Librería y Papelería Bachiller, S.A. de C.V.**, representada por el *C. Santiago Gerardo Cavazos Roel* y **Compu M.A.R.K., S.A. de C.V.**, representada por el *C. Alberto Vargas García*.

Acto seguido se procedió a dar lectura a las dudas presentadas por los licitantes participantes las cuales son las siguientes:



LICITANTE: **VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.**

DUDAS ADMINISTRATIVAS:

PREGUNTA 1:	EN LA PAGINA 9, PUNTO 6 DEL INCISO C) DEL NUMERAL 3 (FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS ESENCIALES DEL SOBRE TECNICO) DE LAS BASES MENCIONA: "6.- CARTA ORIGINAL DE APOYO EMITIDA POR EL FABRICANTE DE CADA UNO DE LOS MATERIALES DE LIMPIEZA Y OFICINA QUE OFERTA, EN LA CUAL MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFESTANDO QUE ES FABRICANTE Y QUE BRINDA APOYO AL LICITANTE PARA PRESENTAR SU OFERTA Y GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES.; DEBERÁ CONTENER FIRMA AUTÓGRAFA Y MENCIONAR EL NÚMERO DE LA PRESENTE LICITACIÓN ENLISTAR EL NÚMERO DE RENGLÓN, CLAVE, DESCRIPCIÓN, MARCA Y CANTIDAD OFERTADA." PREGUNTA: PARA MATERIAL DE LIMPIEZA SE SOLICITA A LA CONVOCANTE SE PUEDA PRESENTAR CARTA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR PRIMARIO PARA CUMPLIR CON EL PRESENTE REQUISITO.
RESPUESTA:	SÍ, SE ACEPTA SU SOLICITUD.
PREGUNTA 2:	EN EL PUNTO 9 INCISO C) DEL NUMERAL 3 DE LAS BASES SOLICITAN: PARA MATERIAL DE LIMPIEZA COPIA DEL CERTIFICADO VIGENTE DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO A NOMBRE DEL LICITANTE, EN QUE SE DEMUESTRE QUE CUENTA CON MECANISMOS DE CONTROL PARA CADA PROCESO; DICHO SISTEMA DEBE ESTAR ESTRUCTURADO DE ACUERDO A LA NORMA MEXICANA NMX-CC-9001-IMNC-2008 O AL ISO-9001:2008; EN SU DEFECTO PRESENTAR MANUALES DE PROCESOS QUE INCLUYAN LOS MECANISMOS DE CONTROL PARA CADA PROCESO. PREGUNTA: PARA PROPORCIONAR A LA CONVOCANTE CERTEZA Y SEGURIDAD EN LA ENTREGA, CUMPLIMIENTO DE PROCESOS Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS, DEBERA SER OBLIGARTORIO PARA LOS LICITANTES DE MATERIAL DE LIMPIEZA CONTAR CON CERTIFICADO ISO 9001:2008?
RESPUESTA:	PODRÁ PRESENTAR CERTIFICADO ISO 9001:2008 O MANUALES DE PROCESOS QUE INCLUYAN LOS MECANISMOS DE CONTROL PARA CADA PROCESO DE ACUERDO A LA NORMA MEXICANA NMX-CC-9001-IMNC-2008 O AL ISO-9001:2008.
PREGUNTA 3:	EN LA PAGINA 5 EN EL PUNTO 1.2.1 DE LAS BASES, "LUGAR DE ENTREGA" PREGUNTA: LA ENTREGA DE LOS MATERIALES SE HARA UNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN LAS DIRECCIONES ENUNCIADAS EL PRESENTE PUNTO, ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

LICITANTE: **VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.**

DUDAS TÉCNICAS:

PREGUNTA 1:	LAS MUESTRAS QUE SE ENETRGARAN SERAN OBIAMANETE DE MANERA REPRESENTATIVA ES DECIR, DONDE SOLICITA ENVASE DE 50 LTS CON 1 LITRO SERA SUFICIENTE?, PAQUETE CON 100 BOLSAS CON UNA BOLSA SERA SUFICIENTE? , ROLLO SANITARIO PAQUETE CON 6 CON 1 ROLLO SERA SUFICIENTE? ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ ENTREGAR UNA PIEZA DE CADA PRODUCTO EN LA PRESENTACIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES.
PREGUNTA 2:	EN EL RENGLON 2, BOLSA DE POLIETILENO DE 10 X 15 TRANSPARENTE CALIBRE 120, SE PUEDE OFERTAR LA MEDIDA 10 X 20 SIENDO ESTA LA MEDIDA COMÚN EN EL MERCADO.?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, PODRÁ PRESENTAR SU MEDIDA PROPUESTA SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 3:	EN EL RENGLON 23, BOLSA DE POLIETILENO DE 40 X 50 TRANSPARENTE CALIBRE 120, SE PUEDE OFERTAR LA MEDIDA 40 X 60 SIENDO ESTA LA MEDIDA COMÚN EN EL MERCADO.?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 4:	EN EL RENGLON 31, SOLICITA BOLSA TRANSPARENTE 60 X 100 CAL.200, SE PUEDE OFERTAR MEDIDA 90 X 1.20 CALIBRE 200 QUE ES LA COMÚN EN EL MERCADO?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.



PREGUNTA 5:	EN EL RENGLON 33, BOLSA DE PLASTICO DE 400 ML. 18 X 30, SE PUEDE OFERTAR 20 X 30 YA QUE ESTA ES LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO? Y SU PRESENTACION PUEDE SER CAJA O PAQUETE CON 250 PZAS.? ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	SI ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, PODRÁ OFERTAR MEDIDA DE 20 X 30 EN CAJA O PAQUETE CON 250 PIEZAS, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 6:	EN EL RENGLON 10, FIBRA PARA FREGAR (VERDE) SE PUEDE PRESENTAR MEDIDA 8 X 11? ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 7:	EN EL RENGLON 53 HIELERA DE UNICEL CAPACIDAD DE 19 LTS, SE PUEDE OFERTAR DE 23 LTS YA QUE ES LA COMUN EN LE MERCADO?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 8:	EN EL RENGLON 13, JABON BLANCO 500 GRS, LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO ES DE 400 GRS., PUEDE SER ESTA MEDIDA?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 9:	EN EL RENGLON NO 54 HIELERA DE UNICEL DE CAPACIDAD DE 6.44 LTS. , SE PUEDE OFERTAR CAPACIDAD DE 10 LTS. YA QUE ES LA COMUN EN EL MERCADO?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 10:	EN EL RENGLON 51, HIGIENICO DE 480 MTS DE 3", EN EL MERCADO EXISTE 500 M. DE 3" SE PUEDE OFERTAR EN ESTA MEDIDA?
RESPUESTA:	SI, SE PUEDE OFERTAR SU MEDIDA PROPUESTA SIEMPRE Y CUANDO LA PRESENTACIÓN SEA EN BOBINA, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 11:	EN EL RENGLON 18, PAPEL SANITARIO HOJA DOBLE DE 27 MTS CON CUADROS DE 10.5 X 11.5, LA MEDIDA COMUN EN EL MERCADO EXISTE ENTRE 260 HOJAS DOBLES DE 8.8 X 10.1, SE PUEDE OFERTAR ESTA MEDIDA?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 12:	EN EL RENGLON 21, REPUESTO DE TRAPEADOR 1 METRO, LAS MEDIDAS DE MERCADO SON 60 CM. CHICO, 90 CM. MEDIANO Y 1.20 GRANDE, SE REFIERE A LA MEDIDA (90 CM. MEDIANO) ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?
RESPUESTA:	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN Y SE PRECISA QUE DEBERÁ SER DE 2 KG.
PREGUNTA 13:	EN EL RENGLON 26, BOLSA NEGRA POLIETILENO 90 X 1.40, CALIBRE 200, LA MEDIA COMUN EN EL MERCADO ES 95 X 1.65 SE ACEPTA ESTA MEDIDA?
RESPUESTA:	SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES.
PREGUNTA 14:	EN EL RENGLON 29 BOLSA 60 X 60 CALIBRE 12, EL CALIBRE PARA ESTA MEDIDA EN EL MERCADO ES DE 6 Y 8, SE ACEPTA CALIBRE 8 PARA ESTE RENGLON?
RESPUESTA:	NO SE ACEPTA SU SOLICITUD, SE REQUIERE UN CALIBRE MAS RESISTENTE, COMO ES EL SOLICITADO EN LA CONVOCATORIA.
PREGUNTA 15:	EN EL ANEXO 2 EN VIGENCIA DE LOS MATERIALES OFERTADOS QUE DATO DEBE IR? SE DEBERA HACER UNA HOJA POR CADA RENGLON?
RESPUESTA:	VIGENCIA O GARANTÍA, DEBE SER MÍNIMO UN AÑO Y PODRÁ REALIZAR, A SU ELECCIÓN, UNA HOJA POR CADA RENGLÓN O UN SOLO LISTADO QUE INCLUYA TODOS LOS RENGLONES DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS LICITADAS.

LICITANTE: LIBRERÍA Y PAPELERÍA BACHILLER, S.A. DE C.V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
PREGUNTA 1:	PUNTO 1.1.9: DESPUÉS DE HABER ENTREGADO LOS ARTÍCULOS SOLICITADOS EN CADA UNIDAD. ¿LA FACTURA DEBIDAMENTE SELLADA Y FIRMADA SERÁ ENTREGADA INVARIABLEMENTE EN CADA UNIDAD?
RESPUESTA:	SÍ, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, ASÍ DEBERÁ DE PROCEDER EL LICITANTE QUE RESULTE



	ADJUDICADO.
PREGUNTA 2:	PUNTO 1.1.10: ¿QUÉ SE ENTIENDE POR "HOJA DE SEGURIDAD"?
RESPUESTA:	UNA HOJA DE SEGURIDAD ES EL DOCUMENTO QUE DESCRIBE LOS RIESGOS DE UN MATERIAL PELIGROSO Y SUMINISTRA INFORMACIÓN SOBRE CÓMO SE PUEDE MANIPULAR, USAR Y ALMACENAR EL MATERIAL CON SEGURIDAD. PARA SU ELABORACIÓN SE DEBE TENER EN CUENTA LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA NORMAS VIGENTES TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES.
PREGUNTA 3:	¿QUIÉN DEBERÁ FIRMAR LA HOJA TÉCNICA POR PARTE DEL FABRICANTE? SI EN OCASIONES LOS PRODUCTOS NO SON FABRICADOS EN MÉXICO Y SOLO SON IMPORTADOS POR EL DISTRIBUIDOR.
RESPUESTA:	PODRÁ FIRMARLA EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR PRIMARIO.
PREGUNTA 4:	¿EN ESTOS ARTÍCULOS QUE SON 100% DE IMPORTACIÓN QUE DOCUMENTACIÓN SE DEBERÁ PRESENTAR PARA CUBRIR EL REQUISITO QUE DEBEN SER CUANDO MENOS 50%?
RESPUESTA:	NO ESPECIFICA A QUE ARTÍCULOS SE REFIERE, SIN EMBARGO, LA OFERTA DEBERÁ SER POR PAQUETE PARA LAS PARTIDAS 1 Y 2 POR SEPARADO, POR LO QUE DEBERÁ CONSIDERARSE EL 60% DE CONTENIDO NACIONAL EN CADA PAQUETE.
PREGUNTA 5:	PUNTO 1.1.13: ESPECIFICAR QUÉ TIPO DE INFORMACIÓN PODRÁ SER SOLICITADA POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO?
RESPUESTA:	CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN QUE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO CONSIDERE NECESARIA.
PREGUNTA 6:	PUNTO 1.2.2: ¿CUÁL SERÁ LA PERIODICIDAD DE LOS PEDIDOS POR PARTE DE CADA UNA DE LAS UNIDADES?
RESPUESTA:	LA PERIODICIDAD SERÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA UNIDAD.
PREGUNTA 7:	C.- CONTENIDO DEL SOBRE DE PROPUESTA TÉCNICA: ¿QUIÉN DEBERÁ FIRMAR LA CARTA DE APOYO DE LOS PROVEEDORES?
RESPUESTA:	PODRÁ FIRMARLA EL REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR PRIMARIO.
PREGUNTA 8:	¿QUÉ SE ENTIENDE POR HOJA DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS?
RESPUESTA:	UNA HOJA DE SEGURIDAD ES EL DOCUMENTO QUE DESCRIBE LOS RIESGOS DE UN MATERIAL PELIGROSO Y SUMINISTRA INFORMACIÓN SOBRE CÓMO SE PUEDE MANIPULAR, USAR Y ALMACENAR EL MATERIAL CON SEGURIDAD. PARA SU ELABORACIÓN SE DEBE TENER EN CUENTA LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA NORMAS VIGENTES TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES.
PREGUNTA 9:	EL LOCAL ES ARRENDADO Y NO CONTAMOS CON EL RECIBO DEL PREDIAL DEL AÑO. ¿QUÉ PODEMOS PRESENTAR PARA CUMPLIR CON ESTE REQUISITO?
RESPUESTA:	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A NOMBRE DEL LICITANTE.
PREGUNTA 10:	DADO QUE LAS FACTURAS SE ENTREGAN EN CADA UNIDAD SOLICITANTE, EN OCASIONES SE HAN EXTRAVIADO LAS MISMAS SIN TENER LA RESPONSABILIDAD EL GANADOR DE LA LICITACIÓN. ¿CÓMO SE DEBE PROCEDER EN ESTOS CASOS?
RESPUESTA:	SERÁ RESPONSABILIDAD DE CADA UNA DE LAS UNIDADES APLICATIVAS EL RESGUARDO DE LAS FACTURAS, CADA UNIDAD DEBERÁ ENTREGARLE AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO UN CONTRARECIBO COMO ACUSE.
PREGUNTA 11:	EN ESTE MISMO PUNTO A LA LETRA DICE: "LA CONVOCANTE SE RESERVA LA POTESTAD DE EFECTUAR MODIFICACIONES AL PROCESO DE PAGO". ¿BAJO QUÉ CIRCUNSTANCIAS PODRÁ MODIFICARSE EL PROCESO DE PAGO?
RESPUESTA:	PODRÁN MODIFICARSE CONDICIONES INTERNAS CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONVOCANTE.
PREGUNTA 12:	PUNTO 11.1.1: EL ANEXO 14A QUE SE MENCIONA EN ESTE PUNTO NO ESTÁN DENTRO DE LAS BASES.
RESPUESTA:	NO SE ESTÁ REQUERIENDO ESTE ANEXO, SE ELIMINA LA MENCIÓN.

LICITANTE: LIBRERÍA Y PAPELERÍA BACHILLER, S.A. DE C.V.	
DUDAS TÉCNICAS:	
PREGUNTA 1:	RENLÓN 14: CLIP MARIPOSA NO1 INOXIDABLE. NO SE FABRICAN EN ACERO INOXIDABLE SINO QUE SU ACABADO ES NIQUELADO O RECUBIERTO EN ZINC. ¿CUÁL ES EL QUE SE SOLICITA?
RESPUESTA:	SE SOLICITA EN ACABADO NIQUELADO.
PREGUNTA 2:	RENLÓN 30: ¿QUÉ SE ENTIENDE POR GRIP EN LOS MARCADORES?
RESPUESTA:	ZONA ERGONOMICA PARA UN MEJOR AGARRE.
PREGUNTA 3:	RENLÓN 37 Y 38: ¿PUEDE OFRECERSE UN BOLÍGRAFO CON BARRIL CIRCULAR? ¿CUÁL ES EL COLOR PARA EL BOLÍGRAFO DE LA PARTIDA 38?
RESPUESTA:	PARA LA PARTIDA 37 SI SE ACEPTA SU SOLICITUD, SIN SER OBLIGATORIO PARA LOS DEMAS LICITANTES. PARA LA PARTIDA 38 SE PRECISA QUE LA TINTA DEL BOLIGRAFO ES EN NEGRO.

LICITANTE: COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.	
DUDAS ADMINISTRATIVAS:	
PREGUNTA 1:	EN RELACIÓN AL REQUISITO SOLICITADO EN EL PUNTO 3, INCISO C), NÚMERO 6, SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA SE NOS PERMITA PARTICIPAR EN LA PARTIDA 1 MATERIAL DE OFICINA, DEL ANEXO 1, PRESENTANDO CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE APOYO EMITIDA POR EL MAYORISTA DE CADA UNO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, DONDE BRINDA APOYO AL LICITANTE PARA PRESENTAR SU OFERTA Y GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES.; CONTENIENDO FIRMA AUTÓGRAFA Y MENCIONAR EL NÚMERO DE LA PRESENTE LICITACIÓN ENLISTAR EL NÚMERO DE RENGLÓN, CLAVE, DESCRIPCIÓN, MARCA Y CANTIDAD OFERTADA. LO ANTERIOR CON EL FIN DE NO LIMITAR LA PARTICIPACIÓN ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICIÓN?
RESPUESTA:	NO SE ACEPTA SU PETICIÓN, LA CARTA DEBERÁ SER EMITIDA POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR PRIMARIO.
PREGUNTA 2:	EN RELACIÓN AL REQUISITO SOLICITADO EN EL PUNTO 3, INCISO C), NÚMERO 10, SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA SE NOS PERMITA PARTICIPAR EN LA PARTIDA 1 MATERIAL DE OFICINA, DEL ANEXO 1, PRESENTANDO FICHAS TÉCNICAS O FOLLETOS O FOTOGRAFÍAS, TOMADAS DE INTERNET DONDE SE APRECIEN CLARAMENTE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES QUE CONTENDRÁN LOS ARTÍCULOS QUE SE COTIZAN Y PROPONEN POR EL PARTICIPANTE; ESTO CON EL FIN DE NO LIMITAR LA PARTICIPACIÓN, ¿SE ACEPTA NUESTRA PETICIÓN?
RESPUESTA:	NO SE ACEPTA SU PETICIÓN, DEBERÁ PRESENTAR FICHA TÉCNICA Y HOJA DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE APLIQUE, DEBERÁ SER EMITIDA POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR PRIMARIO QUE LE BRINDÓ EL APOYO Y EN EL CASO DEL MATERIAL DE LIMPIEZA Y OFICINA QUE NO APLIQUE PRESENTARÁ FICHA TÉCNICA O INFORMACIÓN TÉCNICA EMITIDA POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR PRIMARIO QUE LE BRINDÓ EL APOYO.
PREGUNTA 3:	EN RELACIÓN A LO INDICADO EN EL PUNTO 1.1.6 Y 1.2 DE LAS PRESENTES BASES, PARA QUE EL CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS, EN RELACIÓN A LOS DOMICILIOS DE ENTREGA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE DR. ARROYO, GALEANA, CERRALVO, LINARES, SABINAS HIDALGO, CADEREYTA Y MONTEMORELOS; ¿ESTAS ENTREGAS PODRÁN REALIZARSE EN EL ALMACÉN CENTRAL UBICADO EN PROLONGACIÓN DÍAZ ORDAZ NO. 204, COL. DÍAZ ORDAZ, SAN NICOLÁS DE LOS GARZA N.L.? YA QUE EL REALIZAR LAS ENTREGAS EN LOS DOMICILIOS DE ESTOS MUNICIPIOS DE N.L., ENCARECERÍA EL MONTO DE LA PROPUESTA.
RESPUESTA:	NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ ENTREGAR EN CADA UNA DE LAS UNIDADES APLICATIVAS SEÑALADAS EN EL PUNTO 1.2 DE LAS BASES.



LICITANTE: COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.	
DUDAS TÉCNICAS:	
PREGUNTA 1:	EN RELACIÓN A LO SOLICITADO EN EL RENGLÓN 46, DE LA PARTIDA 1, DEL ANEXO 1, ¿DE QUÉ MEDIDA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE REQUIEREN LAS CAJAS METÁLICAS? O EN SU CASO ¿PARA QUÉ USO SE REQUIEREN?
RESPUESTA:	SE REQUIERE EN TAMAÑO OFICIO, Y SE OCUPA PARA RESGUARDAR ARCHIVO MUERTO.

Una vez concluida la lectura de las preguntas con sus respectivas respuestas y generales, se dio oportunidad a los licitantes presentes para que formularan las preguntas que estimarán pertinentes en relación con las respuestas recibidas, habiéndose precisado que las cartas de apoyo deberán ser firmadas por el representante legal o quien cuente con facultades por parte del fabricante o distribuidor primario y que por distribuidor primario se entiende el representante del fabricante o de la marca en México.

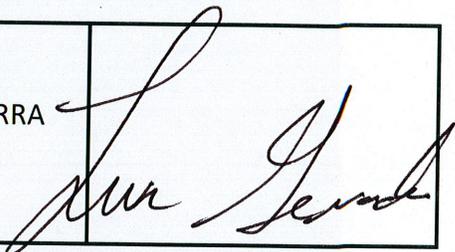
Finalmente se reitera que el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se llevará a cabo el día 11 de Mayo del 2017 a las 12:00 hrs, en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, sito en el tercer piso del inmueble ubicado en la calle Matamoros No. 520 Oriente, Zona Centro en Monterrey, N.L. C.P. 64000, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, y no se tomarán en cuenta proposiciones que se reciban después de la hora programada. Asimismo se informa a todos los interesados que los actos subsecuentes de este procedimiento licitatorio se llevaran a cabo en ese mismo sitio.

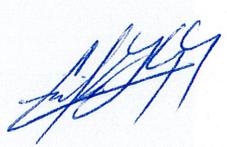
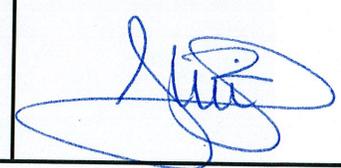
De esta manera se da por concluido el presente evento de la presente licitación, cuya acta estará disponible para su consulta en el portal <http://saludnl.gob.mx>, o en su caso a través del Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros No. 520 Oriente, Zona Centro, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminado el presente evento siendo las 11:58 horas, del día de su inicio, firmando de conformidad y para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO		
	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ ADQUISICIONES	C.P. AARÓN SERRATO ARAOZ	



REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	LIC. LUIS GERARDO IBARRA CORTINAS	
---	-----------------------------------	---

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ		
	NOMBRE	FIRMA
REPRESENTANTE ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORIA DEL SECTOR PARAESTATAL DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. ERIKA YADIRA GONZÁLEZ GÓMEZ	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	C.P. SANTIAGA RODRÍGUEZ SANDOVAL	

DEJANDO SALVAGUARDADAS LAS FACULTADES DE VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

INVITADOS PERMANENTES		
	NOMBRE	FIRMA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	LIC. FIDEL MOCTEZUMA CARRILLO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	LIC. MARTHA PATRICIA GÁMEZ HERNÁNDEZ	

[Handwritten mark]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]



REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA	C.P. LEOPOLDO AGUILAR MENDOZA	
---	-------------------------------	--

LICITANTES		
	NOMBRE	FIRMA
VISIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.	C. JUAN RAMÓN REBOLLOSO ESPARZA	
LIBRERÍA Y PAPELERÍA BACHILLER, S.A. DE C.V.	C. SANTIAGO GERARDO CAVAZOS ROEL	
COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.	C. ALBERTO VARGAS GARCÍA	