**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**

**LP-919044992-N72-2023**

**“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA”**

**BASES**

**EJERCICIO FISCAL 2024**

**INTRODUCCIÓN**

Las presentes bases señalan el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N72-2023; así mismo describe el “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA” que Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, requiere para cubrir las necesidades de diversas unidades aplicativas, el procedimiento de Licitación, las condiciones generales de contratación, la forma en que se llevará a cabo el procedimiento de entrega de la documentación requerida.

Para los efectos de estas bases a Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, en lo sucesivo se le denominará la Convocante.

**PRESENTACIÓN**

El Gobierno del Estado de Nuevo León, a través de los Servicios de Salud de Nuevo León, Organismo Público Descentralizado, en cumplimiento con lo establecido en los Artículos 1 fracción VI, 5, 25 fracción I, 27 tercer párrafo, 29 fracción I y *31* y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, *Artículo 59*del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, Artículos 1, 2 Fracción XIV de la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado, denominado Servicios de Salud de Nuevo León y 19 Fracción XV del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., en debida concordancia con el Artículo correspondiente de la Ley de Egresos para el año 2024, así como el acuerdo celebrado en fecha 30 de diciembre del 2022 entre el Director Administrativo en conjunto con el Subdirector de Recursos Materiales en el cual señalan que las licitaciones con fuente de financiamiento estatal serán presenciales, ambos de este organismo, **CONVOCA** a las personas físicas o morales a participar en la Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N72-2023 para la contratación del “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA”.

**BASES**

**1.- DATOS GENERALES Y DE IDENTIFICACIÓN.**

1. Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., convoca a través de la Dirección Administrativa por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Departamento de Adquisiciones, ubicados en el primer piso, Matamoros oriente, No. 520, Centro de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, Tel: 81 81 30 70 49.
2. Las bases de la presente Convocatoria podrán obtenerse de manera gratuita a través de la página oficial de Servicios de Salud de Nuevo León, a partir de la fecha de su publicación, en el portal <http://saludnl.gob.mx>, en la parte inferior, en el apartado “licitaciones”, o en su caso a través del Departamento de Adquisiciones de los Servicios de Salud de Nuevo León, ubicado en el primer piso de la calle Matamoros oriente, No. 520, Zona Centro, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.
3. La Participación de los licitantes para la presente Licitación Pública será de forma presencial. Será identificada con carácter Nacional. En la presente licitación no se recibirán proposiciones a través de servicio postal o de mensajería.
4. La presente Licitación Pública Nacional Presencial será identificada por el No. LP-919044992-N72-2023.
5. La contratación del servicio incluido en esta Convocatoria corresponde al ejercicio fiscal 2024.
6. Las proposiciones, folletos, anexos y demás información relativa a la prestación del servicio que se presenten deberán ser en idioma español. En caso de que los últimos sean en idioma diferente, deberán presentarse con traducción simple al español.
7. La contratación del servicio requerido por la Convocante**,** se realizará con recursos según oficios Nos. 68083 y 68084, partida 33801, diversas unidades y programas.
8. Para la presente licitación ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**1.1. OBJETO Y ALCANCE. Precisiones.**

* + 1. El Servicio de Seguridad y Vigilancia que requiere la CONVOCANTE, será prestado en diversas Unidades Técnicas (que son Centros de Especialidad o Unidades de Apoyo), Unidades Médicas y Unidades Administrativas, de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Aplicativa, en los horarios y días que se establezcan y los turnos que se soliciten en las presentes bases; así mismo la Unidad Técnica (Unidad de Seguridad) establecerá la distribución del cuerpo de elementos de seguridad según necesidades específicas de cada Unidad Aplicativa, estableciendo cantidades máximas de elementos por instalación o unidad, mismas que deberán de ser tomadas como enunciativas más no limitativas, ya que en todo momento la Unidad Técnica podrá realizar modificaciones en el cuerpo de elementos de seguridad ampliándolo, reubicándolo, etc., no obstante dichas cantidades no deberán rebasar los presupuestos autorizados.
    2. La Unidad Técnica en todo momento y durante el tiempo que el licitante ganador preste el servicio podrá reasignar al interior de las áreas conforme a las necesidades del servicio al cuerpo de elementos de seguridad, de igual forma podrá reubicar en cualquier otra de las instalaciones de la Convocante a los elementos cuando así lo determine, o la necesidad del servicio lo requiera.
    3. Cabe aclarar que las características correspondientes del servicio objeto de la presente licitación corresponden a lo mínimo solicitado por las Unidades Técnicas, Unidades Médicas y Unidades Administrativas que integran a la Convocante, por lo que no se aceptará propuesta alternativa que demerite la calidad de este servicio.
    4. La descripción y características se encuentran completamente detalladas en los anexos 1, 1-A y 1-B de estas bases.
    5. El Servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá una cobertura de 24 horas los 7 días de la semana, divididos en dos turnos de 12 horas por turno (diurno y nocturno), abarcando los horarios de las 7:00 horas a las 19:00 horas y de las 19:00 horas a las 7:00 horas del día siguiente, respectivamente.
    6. Las facturas que resulten de la prestación del servicio, deberán elaborarse de manera quincenal, serán firmadas por el Coordinador de Seguridad Interna (cuando exista en la unidad), el Administrador o equivalente, el Director de la Unidad Médica o Administrativa correspondiente en que se preste el servicio de Seguridad y el Titular de la Unidad de Seguridad; además deberá contar con la firma del supervisor del licitante ganador. Estas facturas deberán de enviarse a la Subdirección de Recursos Financieros para su respectivo trámite de pago, En conjunto con los reportes quincenales de asistencia y las listas de asistencia diaria que quedarán en resguardo y custodia de la Subdirección antes mencionada.
    7. Los licitantes deberán cumplir con las normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables), debiendo enunciarlas, cuyo cumplimiento sea aplicable para demostrar que los servicios de contratación a la que hace referencia la presente convocatoria cumplen con los estándares de calidad o unidades de medida requeridas.
    8. Las Unidades Aplicativas harán la solicitud de los servicios requeridos en el formato de Orden de Envío debidamente foliado, dicho formato será firmado por el Administrador y Encargado del Almacén de cada Unidad Aplicativa, y deberá ser enviado escaneada (digitalizada) por correo electrónico desde un correo oficial de la convocante al licitante adjudicado a través de la Unidad Técnica, recabando la Unidad Aplicativa acuse de recibo de la Orden de Envío con firma y fecha por parte del licitante, dicho acuse deberá el licitante hacerlo el mismo día de la elaboración de la Orden de Envío o a más tardar al siguiente día hábil y se tomará para contabilizar las entregas de insumos el día de elaboración de la Orden de Envío, lo anterior se tomará en cuenta por la Unidad Aplicativa, para el cálculo y elaboración de sanción por el atraso en la entrega del servicio.
    9. Para las Ordenes de Envío, de las cuales el licitante adjudicado no remita acuse de recibo o no se tenga respuesta alguna por parte de estos, será tomada en cuenta por la Unidad Aplicativa como fecha de acuse el día en que se elabore la Orden de Envío para el cálculo y elaboración de sanción por el atraso en la entrega del servicio.
    10. Para el desarrollo de los eventos y menciones en las presentes bases se señalan los domicilios de la Subsecretaria de Prevención y Control de Enfermedades y la Dirección Administrativa de la Convocante, ubicadas en Matamoros No. 520 Ote, 3er. y 2do. piso respectivamente, Centro de Monterrey Nuevo León, C.P. 64000.
    11. La Convocante podrá rescindir el contrato que haya adjudicado al licitante ganador del concurso, cuando este se encuentre bajo proceso de investigación por cualquier órgano fiscalizador, en el ámbito Estatal o Federal, durante la vigencia del contrato.
    12. Para efecto de la agilidad del procedimiento durante el acto de presentación y apertura de propuestas, se precisa que las partes de las propuestas que serán suscritas tanto por los Servidores Públicos que designe la convocante como por los licitantes presentes serán únicamente las que contengan el formato de propuesta técnica, lo anterior en términos de lo previsto en el artículo 35 fracción II de la Ley.

**1.2. Período, lugar y condiciones de la prestación del servicio.**

**1.2.1. Período de prestación del servicio:**

El servicio se prestará a partir del 01 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024

**1.2.2. Lugar de prestación del servicio:**

La prestación del servicio será en los domicilios señalados en el Anexo 1-A.

**1.2.3.- Condiciones de prestación del servicio:**

La relación del personal por unidades y turnos se menciona en el Anexo 1-A.

Los licitantes garantizaran el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados por la convocante en el ANEXO 1-B “Anexo Técnico, Especificaciones Técnicas y Alcances del Servicio” de estas bases, caso contrario la Unidad de Seguridad, tendrá en todo momento la capacidad de solicitar el reemplazo de los guardias de seguridad que no acrediten cumplir con lo señalado en las presentes bases.

La convocante podrá solicitar el reemplazo de los guardias de seguridad que no cumpla con los requisitos solicitados; así como, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los servicios suministrados, imputables al licitante ganador por su personal a su cargo, en caso de que se den estos supuestos, la compañía prestadora del servicio deberá prever con anticipación estas anomalías para que las unidades en las que se prestará el servicio no se queden sin el servicio de seguridad y vigilancia.

El licitante que resulte adjudicado deberá de proporcionar a La Convocante a través de la Unidad de Seguridad, a más tardar el día último del mes calendario siguiente a aquél en que se presten los servicios, la siguiente información y documentación que se definen en los lineamientos a que se refieren los artículos 27, fracción V, tercer párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta y 5o., fracción II, segundo párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado:

1. Copia del registro vigente en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)

2. Recibos de nómina en documentos digitales debidamente timbrados, por concepto de pago de salarios de los trabajadores con los que haya proporcionado el servicio contratado.

3. Declaración mensual de impuestos federales (incluyendo acuse) en donde se advierta la declaración y entero del impuesto sobre la renta retenido a los trabajadores, así como el impuesto al valor agregado trasladado al CLIENTE, y el recibo de pago correspondiente.

4. Copia de la cédula de determinación de Cuotas Obrero-Patronales (SUA) en donde se haya incluido los enteros de IMSS e INFONAVIT al personal que efectivamente presta los servicios, así como el recibo de pago correspondiente.

**1.3.- Período de Garantía sobre la Calidad del Servicio.**

El período de garantía de la prestación del servicio, estará sujeta a la vigencia del contrato.

**1.4.- Control de Calidad:**

El control de calidad será llevado a cabo por cada una de las unidades aplicativas y se hará conforme a los lineamientos de la Convocante.

**1.5.- Supervisión:**

La administración del servicio será llevada a cabo por cada una de las Unidades Aplicativas, a través del área administrativa, o por los Coordinadores de Seguridad Interna (cuando exista en la unidad), quienes serán apoyados por la Unidad de Seguridad (Unidad Técnica) y se hará conforme a los lineamientos del Anexo Técnico de las presentes bases, emitidos por la Convocante a través de la Unidad Técnica.

La supervisión de la prestación del Servicio será llevada a cabo por la Unidad Técnica, por medio del personal asignado a ella y por los Coordinadores de Seguridad Interna asignados a las Unidades Aplicativas.

La Convocante, tendrá la facultad de realizar visitas de inspección en las unidades aplicativas para validar las condiciones en las que se presta el servicio.

1. **REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR QUIEN DESEE INSCRIBIRSE Y PARTICIPAR EN EL CONCURSO.**

**AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN LOS INTERESADOS DEBERÁN ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN Y CD O USB QUE CONTENGA TODOS LOS DOCUMENTOS EN FORMATO DE WORD, PDF O EXCEL:**

* Información sobre la compañía Anexo 8 de las bases; se deberá anexar copia simple legible de todas las actas, reformas y poderes.
* Monto de ventas totales del Ejercicio Fiscal 2022: deberá acreditarse con la declaración correspondiente al ejercicio fiscal del 2022; o con los estados financieros presentados ante las Secretaría de Hacienda y Crédito Público, auditados y/o dictaminados por Contador Público externo autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al ejercicio fiscal del 2022, demostrando su capacidad financiera mediante la comprobación de que las ventas totales son de por lo menos el 50% de su oferta económica que presente a la convocatoria. Incluir acuse de recepción de dicha declaración o en su caso la cadena original o estados financieros dictaminados fiscalmente emitidos por un Contador Público registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, acreditando su personalidad mediante cédula profesional y registro ante la SHCP. Así mismo deberán de presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en donde manifiesten que la documentación entregada, referente a este requisito, contiene las cantidades correctas y que el monto de ventas totales mínimas requeridas no tiene alteración alguna.
* Escrito simple en el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad de estar al corriente en el cumplimiento de Obligaciones Estatales y Federales, en lo relativo al pago de impuestos.
* Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 49, Fracción IX de la Ley De Responsabilidades Administrativas del Estado De Nuevo León, escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés; para el caso de personas morales, deberá ser firmado por el representante legal y aquellos socios o accionistas que ejercen control sobre una sociedad, siendo administradores o quienes formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales, acompañado de copia simple de identificación oficial vigente por ambos lados de cada uno de ellos (Anexo 8-A).
* Constancia del curso de prevención y concientización sobre las faltas administrativas y hechos de corrupción, a la cual se deberá anexar un documento signado por el representante legal en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad estar plenamente conscientes de la prevención y sanción de las citadas irregularidades.
* Registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado, o el vínculo electrónico donde aparezca dicho padrón o certificado de registro en el padrón; en caso de no presentar este requisito, sus proposiciones estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del fallo correspondiente. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 22, 36 y 58 de su Reglamento.
* Cédula de Identificación Fiscal, Registro Federal de Contribuyentes, comprobante de domicilio fiscal actualizado y el del establecimiento donde realicen sus principales operaciones en caso de ser diferente al domicilio fiscal, nombre de los apoderados, representantes y socios, poderes en los que consten a las personas que se les delega actos de administración. Tratándose de Personas Físicas: Deberá acreditar su personalidad a través de: Constancia de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, identificación oficial con fotografía, acta de nacimiento o en su caso de naturalización y comprobante de domicilio fiscal actualizado y el del establecimiento donde realicen sus principales operaciones en caso de ser diferente al domicilio fiscal.

Los Licitantes que resulten adjudicados, previo a la firma de los contratos, deberán exhibir original para su cotejo y copia simple de los documentos a que se hace alusión en el formato que se integra como anexo 8.

Los interesados deberán acudir a solicitar su inscripción en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en Matamoros 520 oriente, primer piso, Centro de la Ciudad, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, Tel.: 81 81 30 70 49, en un horario de 9:00 a 14:00 horas desde el día de publicación de la Convocatoria y hasta inclusive 24 horas hábiles previas al acto de presentación y apertura de proposiciones; cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, registrándose previamente antes del inicio de cada uno de ellos, lo anterior de conformidad con el Artículo 31 fracción XXIII de la Ley.

**3. FORMA DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS ESENCIALES QUE DEBERÁ DE CONTENER EL SOBRE TÉCNICO.**

1. **ASPECTOS GENERALES DE LAS PROPUESTAS:**

# Idioma de las Propuestas. - La propuesta técnica y propuesta económica que prepare el Licitante y toda la correspondencia y documentos relativos deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcione el Licitante a la Convocante podrá estar en otro idioma a condición de que venga acompañado de su correspondiente traducción al español, la cual prevalecerá para los efectos de interpretación de las propuestas.

1. **Presentación de las Propuestas. -** El Licitante presentará en original su propuesta técnica y económica, en papel membretado de su empresa, llenado a máquina o computadora y firmado por el representante legal, en el formato anexo a las bases expedido por la Convocante. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, así mismo las propuestas deberán ser firmadas autógrafamente en la última hoja del documento que conformen cada una de dichas propuestas técnicas y económicas, esto de conformidad con el Artículo 74, fracción XIV y XV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
2. **Costos de preparación de Propuestas.** El (los) licitante (s), sufragará (n) todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su (s) propuesta (s), liberando de cualquier responsabilidad a la Convocante por dicho concepto, por lo que la Convocante no devolverá dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la licitación pública nacional presencial.
3. **PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**
4. El Licitante deberá presentar **dos sobres cerrados**, rotulados con el nombre del licitante y con la indicación de la licitación en que participa, así como de la propuesta que contiene (técnica o económica) dentro de dicho sobre deberá presentar en uno de ellos su propuesta técnica y en el otro sobre su propuesta económica, conforme a los formatos anexos a las bases, en los cuales se señalan los requisitos solicitados. La Convocante se reserva el derecho de evaluar cada una de las propuestas presentadas, verificando que cumpla con todas y cada una de las indicaciones contenidas en los formatos que, para tal efecto, se anexan.
5. Las propuestas técnicas y económicas, así como todos los anexos incluidos dentro del sobre técnico y económico, deberán estar dirigidas al Director Administrativo de Servicios de Salud de Nuevo León, contener firma autógrafa del representante legal de la compañía en todos los documentos, la falta de presentación, omisión o incumplimiento de cualquiera de los requisitos y documentos antes señalados será motivo de rechazo de sus propuestas
6. **EL SOBRE DE DOCUMENTOS DE PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ CONTENER:**
7. **ANEXO 13.** Cédula de entrega de documentos.
8. Identificación oficial vigente de quien firma las proposiciones, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio, o poder especial para actos de licitación pública.
9. Currículum de la empresa, donde manifieste la capacidad técnica, describiendo la infraestructura administrativa, la descripción de las instalaciones, maquinaria, equipos y demás elementos técnicos necesarios para el objeto de la presente convocatoria, su metodología y la experiencia comprobable en ventas relacionadas a la presente, demostrándolo mediante contratos o con una relación de las principales operaciones de ventas o prestación de servicio en la Administración Pública, Estatal, Federal o Municipal dentro de los últimos 12 meses en donde compruebe contar como mínimo por dicho tiempo realizando las actividades relacionadas a la presente Convocatoria.
10. **ANEXO 2**. Propuesta Técnica conforme al formato del anexo 2 de las presentes bases.
11. Certificado o escrito bajo protesta de decir verdad de que cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas o las Normas Mexicanas o Normas Internacionales aplicables y en el que manifieste que los servicios que oferte cumplen con la legislación sanitaria vigente, para las partidas y renglones que aplica, y con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, con las Normas Internacionales.
12. Carta bajo protesta de decir verdad que el recurso humano con el que prestará el servicio está capacitado, goza de buena salud, higiene personal y que no cuenta con antecedentes penales y que están dados de alta en el I.M.S.S.
13. Registro vigente de Prestador de Servicios Especializados u Obras Especializadas ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social con especialidad en servicio de Seguridad y Vigilancia.
14. Documentación que compruebe que cuenta con al menos un capacitador que acredite su experiencia en cursos relacionados con Seguridad Física a Instalaciones, Prevención y Combate de Incendios (Manejo de Extinguidores), Primeros Auxilios, Asistencia a Eventos Adversos, Prevención de extorsiones telefónicas y Manejo de equipos defensivos y de seguridad (Bastón PR24, candado de manos, Gas pimienta, etc.) por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS) y el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER);
15. Carta bajo protesta de decir verdad de que todos los guardias de seguridad que prestarán el servicio a la Convocante, en caso de resultar adjudicado, estarán dados de alta en el I.M.S.S. y ante el Registro Nacional de Seguridad Privada.
16. Copia del último pago provisional del IMSS e Infonavit, así como el del Impuesto sobre nómina, respecto del personal de vigilancia con el que cuente al momento de participar en esta licitación.
17. Detalle del equipo que utilizará cada uno de los elementos, en conformidad con el apartado 3 del Anexo Técnico: Uniforme, Equipos de Protección y Comunicación, y Materiales de Trabajo, además se deberá de incluir especificaciones técnicas, copias del catálogo y muestras físicas de cada uno de los equipos, uniformes, etc.
18. Manual de Capacitación Interna.
19. Manual de Procedimientos.
20. Manual de Procedimientos y lista de constancia de habilidades y de capacitación básica de seguridad.
21. Copia fotostática y original para cotejo del registro patronal ante el I.M.S.S. a nombre del Licitante.
22. Copia simple y original para su cotejo, de la autorización para funcionar como empresa prestadora de Servicio de Seguridad a terceros, vigente, emitida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y copia simple de la fianza de fidelidad vigente expedida a favor de Gobierno del Estado de Nuevo León que ampara el permiso de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y original y copia para su cotejo, del permiso vigente de la Secretaria de Seguridad Pública Federal en caso de ser una empresa que brinda servicios en dos o más Estados del País.
23. Escrito bajo protesta decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, presentará mensualmente a las Unidades Técnicas copia del reporte mensual entregado a la Dirección de Control y Supervisión a Empresas y Servicios de Seguridad Privada de la secretaria de Seguridad del Estado, el cual deberá tener registrado sello, firma o algún otro signo de que fue recibido por la Dirección antes mencionada. Lo anterior a fin de que la Convocante pueda verificar que los elementos que presten el servicio cuentan con los requisitos exigidos por el Estado.
24. Carta Compromiso de que, si resulta con la adjudicación hará entrega de una póliza de seguro de responsabilidad civil en el plazo de 15 días contados a partir del fallo de esta licitación, que por lo menos que respalde el 40% del valor de la propuesta económica del licitante.
25. Carta Compromiso de que, si resulta con la adjudicación proporcionará a la Convocante a través de la Coordinación Institucional de Seguridad, a más tardar el día último del mes calendario siguiente a aquél en que se presten los servicios, la siguiente información y documentación que se definen en los lineamientos a que se refieren los artículos 27, fracción V, tercer párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta y 5o., fracción II, segundo párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado:

1. Copia del registro vigente en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)

2. Recibos de nómina en documentos digitales debidamente timbrados, por concepto de pago de salarios de los trabajadores con los que haya proporcionado el servicio contratado.

3. Declaración mensual de impuestos federales (incluyendo acuse) en donde se advierta la declaración y entero del impuesto sobre la renta retenido a los trabajadores, así como el impuesto al valor agregado trasladado al CLIENTE, y el recibo de pago correspondiente.

4. Copia de la cédula de determinación de Cuotas Obrero-Patronales (SUA) en donde se haya incluido los enteros de IMSS e INFONAVIT al personal que efectivamente presta los servicios, así como el recibo de pago correspondiente.

1. Los licitantes que deseen participar, deberán presentar un mínimo de 2 cartas originales de recomendación (de buen servicio) de las empresas que hayan contratado su servicio de seguridad y vigilancia, mismas que la Convocante se reserva el derecho de verificar dicha información, para su participación en el presente evento, emitidas en un período máximo de 12 meses previos a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas por clientes, en papel membretado de éstos, en las cuales estipulen que han prestado buen servicio, deberán mencionar el número de la presente licitación y estar dirigidas al Director Administrativo de la Convocante; la Convocante se reserva el derecho de verificar dicha información, para su participación en el presente evento.
2. **Cd o USB** que contenga el total de los documentos incluidos en el sobre técnico en formato pdf, word o Excel que se requiere para facilitar el desarrollo y conducción del evento.
3. **ANEXO 5**. Carta de presentación de proposiciones.
4. **ANEXO 7**. Declaración de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los *Artículos 37 y 95* de la Ley y *Artículo 38* del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León, Declaración de integridad y Certificado de Determinación Independiente de Propuesta.
5. **ANEXO 9**. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y, además manifestará que los servicios que oferta y prestará en caso de resultar adjudicado, serán producidos en México.
6. **ANEXO 11**. Escrito firmado por el representante o apoderado legal en la que manifiesten que, por su conducto, no participan en el procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la S.F.P., en los términos de la Ley, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación.
7. **ANEXO 12**. Escrito a que hace referencia a la Estratificación de Micro, Pequeña o Mediana empresa.
8. Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en situación de mora, respecto al cumplimiento de otros contratos con cualquier sujeto obligado, de conformidad al Artículo 38, fracción I del Reglamento de la Ley.
9. Escrito indicando que en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual asumirán la responsabilidad correspondiente.
10. Documentos que acrediten encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales federales, estatales y municipales, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 33 Bis del Código Fiscal del Estado de Nuevo León, siendo los siguientes: el documento actualizado expedido por el S.A.T. en el que se emita opinión positiva y vigente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Documento actualizado y vigente de la opinión en sentido positivo de cumplimiento en materia de seguridad social (IMSS e INFONAVIT) y documento actualizado y vigente en el que se emita opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, expedido por la Subsecretaría de Administración Tributaria de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León. (En caso de resultar adjudicado los documentos antes enunciados deberán estar vigentes y en sentido positivo para la formalización del contrato).
11. Carta mediante la cual manifieste que su giro comercial comprende la prestación del servicio a que se refiere el anexo 1 de esta convocatoria.
12. Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad de no mantener una relación personal, familiar o de negocios con Servidores Públicos con facultad de decisión que intervenga en cualquier etapa del procedimiento respecto a la contratación de la presente Convocatoria, así como manifestación de que en caso de resultar adjudicado, del contrato no resultará ningún beneficio para el servidor público, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo grado, o para terceros con el que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor púbico o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación que resulte de la presente convocatoria.
13. Para el caso del(los) PARTICIPANTE(s) que opte(n) por la presentación conjunta de propuestas, de conformidad con los *Artículos 36* de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y *76* de su Reglamento, deberán cumplir con lo siguiente: Deberá(n) celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes.- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas; Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de propuesta conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes.- Nombre, denominación o razón social, domicilio y clave de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredite la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus modificaciones; Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas que comparecen a celebrar el contrato de propuestas conjuntas, señalando, en su caso, los datos de los documentos con los que acrediten las facultades de representación; Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Presencial; Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y; Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.En caso de que no participen en propuestas conjuntas deberá manifestarlo por escrito, en este último supuesto, la no presentación de dicho escrito no será motivo de rechazo.
14. **EL SOBRE DE PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ CONTENER:**
15. **ANEXOS 3 y 4.**
16. **CD o USB** que contenga el desglose de la oferta económica en formato Excel que se requiere para facilitar el desarrollo y conducción del evento.
17. Monto de ventas totales del Ejercicio Fiscal 2022: deberá acreditarse con la declaración correspondiente al ejercicio fiscal del 2022; o con los estados financieros presentados ante las Secretaría de Hacienda y Crédito Público, auditados y/o dictaminados por Contador Público externo autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al ejercicio fiscal del 2022, demostrando su capacidad financiera mediante la comprobación de que las ventas totales son de por lo menos el 50% de su oferta económica que presente a la convocatoria. Incluir acuse de recepción de dicha declaración o en su caso la cadena original o estados financieros dictaminados fiscalmente emitidos por un Contador Público registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, acreditando su personalidad mediante cédula profesional y registro ante la SHCP. Así mismo deberán de presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en donde manifiesten que la documentación entregada, referente a este requisito, contiene las cantidades correctas y que el monto de ventas totales mínimas requeridas no tiene alteración alguna.

**3.1. Cartas de: Aceptación de Bases, Junta de Aclaraciones, Validez de la propuesta y Cumplimiento de Obligaciones Estatales y Federales.**

Los Licitantes del concurso deberán presentar por separado y fuera del sobre, en el acto de presentación y apertura de propuestas las siguientes cartas:

* Una de aceptación de las bases, junta de aclaraciones y validez de propuesta, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que han revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen las bases del concurso, que los conocen y están de acuerdo con las mismas y que no se tienen reclamaciones o dudas en torno a las mismas, así como que conoce el resultado de la Junta de Aclaraciones y está conforme con el contenido del acta levantada al efecto, además contendrá la validez obligatoria de su propuesta por 30 días contados a partir del día siguiente al acto de apertura de propuesta económica;
* Y otra de Cumplimiento de Obligaciones Estatales y Federales, en lo relativo al pago de impuestos.

Dichas cartas serán dirigidas al Director Administrativo de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D.; por lo que la omisión o incumplimiento de cualquiera de los requisitos y documentos antes señalados, faculta de pleno derecho a la Convocante a rechazar cualquier propuesta sin darle lectura.

**3.2. Forma de presentación de las Propuestas Técnica y Económica y documentos esenciales que deberán de contener los sobres.**

1. En el caso de que comparezca en los actos de presentación y apertura de proposiciones técnicas, así como de fallo técnico, apertura económica y fallo persona distinta a la que firma las proposiciones, bastará con que presente un escrito (Carta Poder) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por la persona que representa.
2. El Licitante deberá presentar en sobres cerrados, sus *propuestas técnica y económica*, rotulados con el nombre del Licitante y con la indicación del concurso en que participa, así como de la propuesta que contiene, dentro de dichos sobres deberá presentar su propuesta técnica en un sobre y económica en otro sobre respectivamente y conforme al formato anexo a las bases, en el cual señalan los requisitos solicitados. La Convocante se reserva el derecho de evaluar cada una de las propuestas presentadas, verificando que cumpla con todas y cada una de las indicaciones solicitadas y de acuerdo a los formatos que para tal efecto se anexan. Al momento de entregar sus sobres, el licitante, deberá entregar las cartas a que hace referencia en el punto 3.1 de estas bases, fuera de los sobres.
3. Las propuestas económicas serán cotizadas en Pesos Mexicanos.
4. Las propuestas técnicas y económicas*,* así como todos los anexos, deberán contener firma autógrafa del representante legal de la compañía en el frente de todos los documentos.

**3.3. Procedimiento a seguir en el acto de presentación y apertura de Propuestas Técnicas y acto de Apertura Económicas.**

1. Se iniciará en la fecha, lugar y hora señalados en estas bases; el acto será público, pero sólo participarán los Licitantes.
2. Se procederá a pasar lista de asistencia, acreditando su representación los concursantes o sus representantes al ser nombrados entregarán sus propuestas e identificarse con Pasaporte o Credencial de Elector.
3. Recabada toda la documentación, se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas en el orden en que se recibieron: se verificará que hayan sido entregados todos los documentos solicitados y que éstos satisfagan los requisitos establecidos para el concurso.
4. Aquellas propuestas que no contengan los documentos y datos relevantes que hayan sido fijados como esenciales para su revisión correspondiente, serán rechazadas.
5. En el Acto de apertura económica el representante de la Convocante que presida el acto, dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.
6. Los Licitantes, que asistieren, y el servidor público que designe la convocante, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente haya determinado la Convocante en las bases de la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los Licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia Convocante, quien de estimarlo necesario podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.
7. Se levantará acta correspondiente en la que se harán constar las proposiciones recibidas, sus montos totales, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas por las que no se aceptaron, así como en cada una de las etapas de los eventos y en la que se dará a conocer el fallo, el día y hora señalados en estas bases, esto de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 74 de su reglamento.
8. Las actas serán firmadas por todos los participantes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma.
9. Si no se recibe propuesta alguna o todas las propuestas fueren desechadas, se declarará desierto el concurso, levantándose el acta correspondiente y en su caso, se procederá a expedir nueva convocatoria.

**4.DERECHOS DE LA CONVOCANTE.**

La Convocante se reserva el derecho de verificar toda la información proporcionada por los Licitantes en cualquier momento de la licitación o posterior a ella y para el caso de que la misma no cumpla con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, o lo establecido dentro de las presentes bases y acuerdos derivados de la junta de aclaraciones, se procederá a rechazar la propuesta o propuestas respectivas, toda vez que la omisión o incumplimiento de cualquiera de los requisitos y documentos señalados como esenciales, faculta de pleno derecho a la Convocante a rechazar cualquier propuesta.

No se recibirán ofertas extemporáneas, sólo se recibirán dentro del acto de recepción y apertura de propuestas, las presentadas en la forma y términos señalados en las presentes bases, así como en la parte conducente de la convocatoria de este concurso.

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, los Licitantes no podrán modificar su propuesta.

Durante el procedimiento de licitación no se admitirá ningún tipo de negociación con los Licitantes y solo se aceptará una sola propuesta por licitante.

5.COMPROBACIÓN POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

Inspecciones. La Convocante se reserva el derecho de visitar el local de los Licitantes durante el desarrollo de la Licitación para verificar la información proporcionada por los mismos. Asimismo, tendrá el derecho de visitar las instalaciones del Licitante ganador para constatar que se garantice el adecuado y oportuno suministro de losservicios objeto del contrato.

6. CESIÓN DE DERECHOS.

Los derechos y obligaciones que deriven del contrato asignado al licitante ganador, solo podrán ser subcontratados o cedidos cuando existan causas justificadas o riesgos que puedan acarrear consecuencias graves y el licitante ganador los haga del conocimiento oportunamente; no omitiendo mencionar que en ningún caso, la contratación o la cesión será superior al cincuenta por ciento del valor contratados.

7. PERÍODO DE GARANTÍA DEL SERVICIO.

El período de garantía del servicio estará sujeto a la vigencia del contrato, sin perjuicio de que se haga efectiva la garantía de cumplimiento, por incumplimiento del Licitante que resulte adjudicado.

**8. ASPECTOS ECONÓMICOS.**

**8.1. Forma de Pago.**

El pago de la prestación del servicio objeto del presente concurso se realizará en Pesos Mexicanos dentro de los 20 (Veinte) días naturales siguientes a la presentación de la factura en el área de Recursos Financieros de este Organismo y debidamente validada por el área encargada de su recepción. En el entendido de que los pagos se realizarán por Recursos Financieros los días 05 y 20 de cada mes, en caso de ser un día inhábil el pago se efectuará al siguiente día hábil.

Las facturas que resulten de la prestación del servicio, deberán elaborarse de manera quincenal y serán a nombre de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D, con domicilio en Matamoros oriente, No. 520, Monterrey, N.L. C.P. 64000, R.F.C. SSN970115QI9, deberán estar selladas y firmadas por el Administrador o equivalente y/o Director de cada unidad aplicativa, y firmada por el Coordinador de Seguridad Interna (cuando exista en la unidad), además deberá contar con la firma del supervisor de del licitante ganador, dicha factura deberá especificar el número del contrato del que se desprende al que corresponde dicha factura, número de licitación y número de orden de envío. La unidad aplicativa posterior a la revisión de dicha factura deberá enviarla al área de Recursos Financieros de la Convocante para su trámite correspondiente en un plazo no mayor de 5 días hábiles.

El licitante que resulte adjudicado deberá cumplir con la regla I.2.7.1.1 de Almacenamiento de CFDI emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), misma que establece que para los efectos de los artículos 28, fracción I, primer párrafo y 30, cuarto párrafo del CFF, los contribuyentes que expidan y reciban CFDI, deberán almacenarlos en medios magnéticos, ópticos o de cualquier otra tecnología, en su formato electrónico XML.

La Convocante se deslinda del pago de las facturas que no sean presentadas para su pago antes de 90 días posteriores a la fecha de recibo en las Unidades a las que van destinados los servicios, salvo caso justificado a consideración de la Convocante. En caso de no presentarse la factura en dicho periodo la Convocante no estará obligada a la devolución del servicio prestado ni a cubrir gasto alguno. Las condiciones y forma de pago podrán variar, y si las hubiere, dichas modificaciones estarán sujetas a las Leyes, Normas, Reglamentos o Directrices aplicables que señale el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

La liquidación total de la prestación del servicio no significará la aceptación del mismo, por lo tanto la convocante se reserva expresamente el derecho de reclamar los vicios ocultos, insumos faltantes o el pago de lo indebido.

La convocante se reserva la potestad de efectuar modificaciones al proceso de pago.

**8.2. Precio.**

El instrumento que se celebre será con la condición de precio fijo y en pesos mexicanos por lo que no se reconocerá incremento alguno en los precios ofertados de sus propuestas.

El licitante ganador que resulte con adjudicación, se obliga a respetar el precio fijo, en el supuesto de que la Unidad Técnica o las Unidades Aplicativas de la Convocante requieran ampliar el servicio cuando se presenten circunstancias especiales o se establezcan programas que hagan necesaria la contratación de los servicios que estén comprendidos dentro de las necesidades objeto de la presente licitación.

**9. PENA CONVENCIONAL (SANCIÓN).**

**9.1 Relativo a la Pena convencional**

En el supuesto de que se requiera la aplicación de la Pena Convencional el Administrador o equivalente de la Unidad Aplicativa deberá elaborar el cálculo de dicha pena y hacerlo del conocimiento del Licitante Ganador, así como también remitirlo a la Subdirección de Recursos Financieros.

La penalización será de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado. En este supuesto, se elaborará el cálculo de la pena convencional que se aplicará derivada de este nuevo costo y se notificará a él Licitante Ganador y a la Subdirección de Recursos Financieros.

Las penas convencionales se harán efectivas descontándose de los pagos que la Convocante tenga pendientes de efectuar al Licitante adjudicado mediante nota de crédito sobre la factura del periodo correspondiente o, en su defecto, éste efectuará el pago en las oficinas de la Subdirección de Recursos Financieros de la Convocante, independientemente de que la Convocante opte por hacer efectiva la garantía otorgada por el Licitante que resulte adjudicado hasta por el monto de las sanciones no cubiertas.

**9.2 Por inasistencias, abandono del servicio, o incidencias en el servicio**

La convocante aplicara una pena convencional por el atraso en el cumplimiento de los servicios objeto del contrato cuando el cien por ciento de los servicios a que se obligó el Licitante Ganador durante un mes se vea afectado, derivado de la acumulación de faltas de los elementos/turno. El Licitante Ganador se obliga a pagar a la Convocante por concepto de pena convencional el 50% del precio unitario por Elemento de Seguridad / Guardia por cada una de las faltas registradas, siempre y cuando dichas faltas sean imputables al Licitante Ganador.

En el supuesto de que el Elemento de Seguridad / Guardia abandone el punto asignado antes de ser relevado, después de haber iniciado el servicio o en cualquier momento antes de finalizar su jornada laboral, se considerará como una falta de asistencia por lo que se procederá a contabilizar en el día y periodo correspondiente para su posterior pago.

Al detectarse Elementos de Seguridad y Vigilancia laborando más de un turno seguido, sin autorización previa, no se considerarán en los registros de asistencia, por consiguiente se procederá a aplicar la falta en el periodo correspondiente y el cobro de la pena convencional establecida.

El pago de la pena convencional será adicional al descuento de la inasistencia motivo de la aplicación de la pena.

**10. GARANTÍAS.**

**10.1. Garantía de Cumplimiento de Contrato.**

Dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la firma del contrato, el Licitante ganador deberá hacer entrega de fianza original de cumplimiento de contrato expedida por institución legalmente autorizada por un monto equivalente al 20% del valor total del contrato incluyendo el I.V.A. constituida a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para garantizar el cumplimiento del contrato. La fianza deberá estar vigente por un año, y en el caso de defectos y/o responsabilidades imputables al licitante ganador continuará vigente hasta que se corrijan y se satisfagan las responsabilidades; así mismo continuará vigente hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente y deberá contener las declaraciones precisadas en el contrato correspondiente.

La Fianza se otorgará por Institución Mexicana, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

1. La afianzadora en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los Artículos 11, 36 y 75 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas se constituye fiadora por el monto equivalente al 20% del monto total incluyendo I.V.A.

1. Ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, la presente fianza se otorga para garantizar por (“**EL PROVEEDOR**”) con la cédula única de identificación fiscal (número de cédula de la empresa), y con domicilio en (domicilio de la empresa), todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato (número de contrato y fecha) derivado de Licitación Pública Nacional, celebrado con “**S.S.N.L.**”; relativo a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, por un importe de (monto total del contrato incluyendo el I.V.A).

1. Que la Fianza se otorga en los términos del presente contrato, para garantizar todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Licitación Pública Nacional.
2. Que la Fianza estará en vigor por un año, y en el caso de defectos y/o responsabilidades imputables a “**EL PROVEEDOR**” continuará vigente hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades; asimismo continuará vigente hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
3. Que esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga a “**EL PROVEEDOR**” para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando haya sido solicitada y autorizada extemporáneamente.

f) Que sólo podrá ser cancelada mediante aviso por escrito de “**S.S.N.L.**”.

g) Que la Institución Afianzadora acepta lo preceptuado por los artículos 174, 178, 179, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.

h) Que “**S.S.N.L.**”, cuenta con un término de un año contado a partir del incumplimiento de “**EL PROVEEDOR**”, para reclamar el pago a la afianzadora, por lo que de no presentarse dentro de dicho plazo operará la caducidad de la misma; o bien, de que la vigencia de la fianza deberá ser de dos años, contados a partir del día siguiente al incumplimiento del fiado.

Una vez cumplidas las obligaciones de “**EL PROVEEDOR**” a satisfacción de “**S.S.N.L.**”, este último procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que “**EL PROVEEDOR**” de inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento prevista en esta cláusula.

**11. CALENDARIO DE EVENTOS.**

**Publicación de la convocatoria:** Periódico Oficial del Estado, el 11 de diciembre del 2023.

**Publicación de bases:** A través de la página <http://saludnl.gob.mx>, el 11 de diciembre del 2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N72-2023**  **“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA”** | | | |
| **ACTO** | | **FECHA Y HORA** | **LUGAR** |
| VISITA A INSTALACIONES | | No habrá visita a instalaciones. | |
| 11.1.1 | JUNTA DE ACLARACIONES | 18/12/2023  11:00 horas | Los eventos serán presenciales y serán llevados a cabo en la Sala de Juntas de la Subsecretaria de Prevención y Control de Enfermedades o de la Dirección Administrativa de la Convocante, ubicada en Matamoros 520 ote, tercer y segundo piso, respectivamente, Centro de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000 |
| 11.1.2 | PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS | 26/12/2023  16:00 horas |
| 11.1.3 | FALLO TÉCNICO | 28/12/2023  16:00 horas |
| 11.1.4 | APERTURA ECONÓMICA | 28/12/2023  16:30 horas |
| 11.1.5 | FALLO ECONÓMICO | 28/12/2023  17:00 horas |
| FORMALIZACIÓN DE CONTRATO | | En caso de resultar adjudicado el licitante ganador deberá presentarse a más tardar el día 12 de enero del 2024 en el Departamento de Contratos de la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en Matamoros 520 ote, primer piso, Centro de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, en el horario de 9:00 a 17:00 horas. | |
| TIPO DE LICITACIÓN | | Presencial (Artículo 27 Bis, fracción I de la Ley). | |

Los eventos se llevarán bajo las siguientes condiciones:

1. ***Acto de Junta de aclaraciones:*** Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria deberán entregar las preguntas *por escrito y en cd o usb en documento word*; utilizando el formato que como **ANEXO 14-A** se acompaña a las presentes bases, acompañadas de un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, Anexo **14**, lo cual podrán hacer a más tardar 24 horas antes de la celebración del evento, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones, ubicado en Matamoros oriente, No. 520, primer piso, Centro de la Ciudad, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, Tel. 81 81 30 70 49. Dichas preguntas deberán estar firmadas por el Representante Legal, caso contrario no se aceptarán. Se levantará acta de la sesión y lo acordado será obligatorio aún para quienes no asistan.
   * 1. ***Acto de Entrega de Propuestas y Apertura Técnica:*** En esta etapa los licitantes deberán de presentar en dos sobres cerrados sus propuestas técnicas y económicas conteniendo la información que se solicitó.
     2. ***Acto de Fallo Técnico:*** Se darán a conocer las propuestas técnicas que fueron rechazadas y los motivos de tal determinación, se levantará acta del evento y se dará lectura a la misma la cual se firmará por todos los participantes del evento.
     3. ***Acto de Apertura Económica:*** En esta etapa se dará apertura a los sobres de propuesta económica de los licitantes que hayan sido aceptados técnicamente.
     4. El ***fallo*** se emitirá de conformidad con lo establecido por los *Artículos 39 y 40* de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 79 de su Reglamento.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador registrándose antes del inicio de cada uno de ellos.

**12. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.**

La Convocante, previo análisis de las propuestas presentadas y presupuestos autorizados, elaborará un dictamen que servirá como fundamento para emitir el fallo mediante el cual se adjudicará el Anexo 1 ***por partida*** que incluye la prestación del servicio motivo de este concurso, al (los) licitante (s) que de entre los proponentes reúna las condiciones más convenientes en términos de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes requeridas por la Convocante y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento en la prestación del servicio objeto del presente concurso.

**13. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.**

La Convocante estará facultada para descalificar, en el acto de apertura o en cualquier etapa del evento de la licitación, a los licitantes participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones que se enumeran en forma enunciativa más no limitativa.-

1. Que no cumplan con alguno de los requisitos especificados en estas bases.
2. Cuando las propuestas técnicas o económicas no se presenten en sobres cerrados, de acuerdo a lo establecido en las presentes bases.
3. Cuando el representante del participante no acredite debidamente la personalidad jurídica que ostenta.
4. Que modifique o proponga alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en estas bases y conforme a las cuales se desarrolla la Licitación.
5. Si se comprueba que tiene acuerdo con otro u otros licitantes participantes para elevar el precio de los bienes que se concursan, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
6. Por falsear datos o información proporcionada a la Convocante, con motivo de la presente convocatoria.
7. Si no cumple con todos los requisitos especificados en estas bases en cuanto a la documentación que deben presentar en sus propuestas.
8. La falta de firma del Licitante o Representante Legal en los documentos que integran sus propuestas técnica y/o económica.
9. Cuando el licitante o representante legal modifique las condiciones establecidas en estas bases y conforme a las cuales se desarrolla la Licitación.

En cualquier caso, la descalificación podrá decretarse en cualquier momento durante el proceso de la licitación, desde el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y hasta el Acto de Fallo Económico, en tal virtud, se incluirán las causas que motivaron la descalificación y las observaciones respectivas en las actas correspondientes al acto en que se dé a conocer la descalificación.

**14. EL CONTRATO.**

La adjudicación del o los contratos que se deriven del presente concurso, obliga a los licitantes en quien hubiere recaído, a firmarlo dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 90* del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en la oficina del Depto. de Contratos, ubicada en Matamoros 520 oriente, primer piso, Centro de la Ciudad, Monterrey, Nuevo León, en caso de que el Licitante no firmara el contrato por causas imputables a el mismo, dentro del plazo señalado, la Convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al participante del concurso que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo dispuesto en este mismo Artículo del citado Reglamento.

El o los contratos que deriven de la presente licitación estarán sujetos al precio fijo ofertado por el licitante que resulte adjudicado, las cantidades podrán variar de acuerdo a las necesidades de cada unidad aplicativa de la Convocante, en función del monto contratado.

De conformidad con el Artículo 59 fracción II inciso e) de la Ley se indica que el o los contratos que se deriven de la presente licitación serán contratos abiertos.

**14.1. Modificación al contrato.**

El (los) contrato (s) que se deriven del presente concurso, podrán ser modificados siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento de la cantidad de los conceptos establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del *Artículo 47* de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 95 de su Reglamento.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al licitante ganador para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

**14.2. Daños y Perjuicios.**

En el contrato o contratos que se deriven del presente concurso, el licitante ganador se obliga al pago de los daños y perjuicios que ocasione a la Convocante por la falta de la prestación del servicio y cuando éstos no reúnan los requisitos de calidad, así como el pago de daños que se causen a terceros en su persona, así como por cualquier incumplimiento a lo establecido en el presente instrumento.

**14.3. Notificaciones.**

El licitante ganador que se le adjudique un pedido o contrato deberá señalar un domicilio en el Estado de Nuevo León, acreditándolo como domicilio para efectos de oír y recibir notificaciones.

**14.4. Vigencia del contrato.**

La vigencia del contrato que se derive de la presente licitación, será del 1 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024. Al respecto, en la inteligencia de que si a la fecha de la conclusión de la vigencia del contrato a satisfacción de la Convocante, el instrumento continuará vigente, hasta en tanto no se cumpla dicha condición.

**15.TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

La Convocante se reserva el derecho de dar por terminado anticipadamente el contrato derivado de esta licitación, sin responsabilidad alguna, mediante notificación por escrito al licitante ganador con 10 (diez) días de anticipación, cuando concurran causas de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes, arrendamientos o servicios contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Convocante, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad o inexistencia jurídica de los actos que dieron origen al contrato.

**16.SANCIONES.**

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato:

1. Cuando el licitante ganador no cumpla con la prestación del servicio objeto del concurso, conforme a lo establecido en las presentes bases y el contrato correspondiente.
2. Si el licitante ganador no preste el servicio dentro del plazo señalado.
3. Si incumple el licitante ganador con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

**17.RESCISIÓN DE CONTRATO.**

La Convocante podrá rescindir el contrato que haya adjudicado al Licitante ganador, cuando se presente alguna de las siguientes causas.

1. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el licitante ganador.
2. Cuando el licitante ganador no cumpla con el suministro objeto del presente licitación y contrato correspondiente.
3. Si el licitante ganador no suministre dentro del plazo señalado la prestación del servicio objeto del presente concurso.
4. Si no otorga la fianza de garantía de cumplimiento de contrato, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiere sufrir la Convocante por la falta de la prestación de los servicios establecidos en el contrato correspondiente.
5. Si incumple el licitante ganador con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.
6. Si el licitante ganador no realiza el suministro establecido en el contrato, conforme a la calidad, características y presentación establecidas en las presentes bases y sus propuestas técnica y económica.
7. Si no da las facilidades necesarias a los supervisores que al efecto designe la Convocante, para el ejercicio de su función.
8. Por negativa a repetir o completar el suministro, que la Convocante no aceptó por deficiente.
9. Por no cubrir con personal suficiente y capacitado en la prestación del suministro adjudicado.
10. Si cede, traspasa o subcontrata la prestación del suministro objeto de esta Licitación.
11. Si es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos, por autoridad competente.

Cuando se presente cualquiera de las causas enumeradas anteriormente, se procederá a rescindir administrativamente el contrato conforme a los lineamientos establecidos por la Ley de la Materia, y se procederá a hacer efectiva la fianza de cumplimiento de contrato.

**18.RECURSOS.**

Contra las resoluciones que se dicten dentro dela presente Licitación los licitantes podrán presentar el recurso de reconsideración ante la propia Convocante, el plazo para interponerlo será de 30 (treinta) días hábiles contados a partir del día siguiente a aquél en que hubiere surtido efectos la notificación de la resolución que se recurre, conforme a los *Artículos 79 y 80* de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

El domicilio de las Oficinas en el que la Convocante resolverá los recursos de reconsideración es el que corresponde a la Dirección General de la Convocante ubicada en el edificio que se localiza en la Calle Matamoros oriente, No. 520, Centro de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000.

**19.CONCURSO DESIERTO.**

Un concurso será declarado desierto por las siguientes razones:

1. Cuando la Convocante compruebe que los Licitantes se pusieron de acuerdo previamente a la celebración de la licitación, a fin de encarecer los precios ofertados en sus propuestas.
2. Cuando ninguna de las propuestas presentadas por los participantes cumplan con los requisitos establecidos en las bases.
3. Cuando sus precios no sean aceptables, previo estudio de mercado realizado por la Convocante.

**20.CONCURSO CANCELADO.**

Un concurso podrá ser declarado cancelado por las siguientes razones:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor.
2. Por circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de licitación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia Convocante.
3. Por razones de programación presupuestal de carácter prioritario en la utilización de recursos públicos.

**21.SUPLETORIEDAD.**

En lo no previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, su Reglamento y demás disposiciones que de ella se deriven, serán aplicables la Ley de Administración Financiera para el Estado de Nuevo León, la Ley de Egresos correspondiente, el Código Civil para el Estado de Nuevo León y el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, vigentes en el Estado.

**ATENTAMENTE**

**LIC. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**DE SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN, O.P.D.**

**MONTERREY, NUEVO LEÓN A 11 DE DICIEMBRE DEL 2023**

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| 1 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 1 | Paquete | Servicio de 342 Elementos de Seguridad y Vigilancia que deberán cubrir 12 horas diarias, en los turnos diurno y nocturno, zona metropolitana de Monterrey y periferia. |
| 2 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 1 | Paquete | Servicio de 223 Elementos de Seguridad y Vigilancia que deberán cubrir 12 horas diarias, en los turnos diurno y nocturno, zona rural del estado. |

**ANEXO 1-A**

**RELACIÓN DE UNIDADES A CUBRIR EL SERVICIO Y TURNOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA 1 ZONA METROPOLITANA DE MONTERREY Y PERIFERIA** | | | | | | | | | |
| **CLAVE** | **UNIDAD** | **UNIDAD RECEPTORA** | **DIRECCIÓN** | **T. DÍA** | | **T. NOCHE** | | **TOTAL** | |
| 2225 | Hospital General Metropolitano | Hospital Metropolitano | Ave. Adolfo López Mateos 4600, Floridos Bosques del Nogalar, San Nicolás de los Garza, C.P. 66480. | 36 | | 26 | | 64 | |
| Bodega Hospital Metropolitano | Ave. Churubusco 309, Francisco Garza Sada, San Nicolás de los Garza, C.P. 66490. | 1 | | 1 | |
| 2220 | Hospital Regional Materno Infantil | Hospital Regional Materno Infantil | Ave. Aldama 460 Ote, San Rafael, Guadalupe, C.P. 67110. | 36 | | 26 | | 62 | |
| 1100 | Jurisdicción Sanitaria No. 1 | JS1 - Oficinas | Emilio Carranza 730, Centro, Monterrey, C.P. 64000. | 1 | | 0 | | 10 | |
| JS1 - C.S.U. Nueva Morelos | Ave. Nuevo México S/N, Nueva Morelos, Monterrey, C.P. 64180. | 1 | | 1 | |
| JS1 - C.S.U. Francisco Villa | Juan Dorsal 204, Francisco Villa, Monterrey, C.P. 64228. | 1 | | 0 | |
| JS1 - C.S.U. Granja Sanitaria | Luis Echeverría 352, Granja Sanitaria, Monterrey, C.P. 64230. | 1 | | 0 | |
| JS1 - CAPASITS | Miguel Barragán S/N, Industrial, Monterrey, C.P. 65650. | 1 | | 1 | |
| JS1 - C.S.U. Ferrocarrilera | Joaquín A. Gallo 2110, Ferrocarrilera, Monterrey, C.P. 64250. | 1 | | 0 | |
| JS1 - C.S.U. Plutarco Elías Calles | Ejército Nacional S/N, Plutarco Elías Calles, Monterrey, C.P. 64108. | 1 | | 0 | |
| JS1 - C.S.U. CROC B | Emancipación Proletaria 1939, CROC, Monterrey, C.P. 64200. | 1 | | - | |
| 1200 | Jurisdicción Sanitaria No. 2 | JS2 - Oficinas | Ave. Félix U. Gómez 1700, Terminal, Monterrey, C.P. 64580. | 2 | | 2 | | 26 | |
| JS2 - C.S.U. Terminal | Ave. Félix U. Gómez 1700, Terminal, Monterrey, C.P. 64580. | 1 | | 0 | |
| JS2 - C.S.U. Rio Pesquería | Granada 108, Rio Pesquería, General Escobedo, C.P. 66052. | 1 | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Pedregal del Topo | Ave. Las Torres 1301, Pedregal del Topo Chico, General Escobedo, C.P. 66061. | 1 | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Real de Palmas | Bosques del Ébano S/N, Real de Palmas, General Zuazua, C.P. 65760. | 0 | | 1 | |
| JS2 - UNEME CAPA Alianza Real Escobedo | Ave. Antiguo Camino a San Miguel 805, Aguascalientes, General Escobedo, C.P. 66084. | 0 | | 1 | |
| C.S.U. Alianza Real El Carmen | Niños Héroes S/N, La Alianza Real, El Carmen, C.P. 66550. | 0 | | 1 | |
| JS2 - Centro Nueva Vida San Nicolas | Eduardo A. Elizondo S/N, Peña Guerra, San Nicolas de los Garza, C.P. 66490. | 0 | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Carmen Romano | Filandeses 728, Carmen Román, San Nicolas de los Garza, C.P. 66444. | 1 | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Carrizalejo | Chopo S/N, Carrizalejo, General Zuazua, C.P. 65750. | - | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Malvinas | Cerro del topo chico S/N, Las Malvinas, General Escobedo, C.P. 66052. | 1 | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Fomerrey XXX | Cobre Nativo S/N, Valle del Mezquital, San Nicolas de los Garza, C.P. 66447. | - | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Fomerrey XIII | Malinche 400, Valle de las Granjas, San Nicolas de los Garza, C.P. 66480. | - | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Fomerrey XXXIV | Dr. Francisco Severino S/N, Valle de Santo Domingo, San Nicolas de los Garza, C.P. 66430. | 1 | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. La Esperanza | Villa de Guadalupe S/N, Nueva Esperanza, General Escobedo, C.P. 66061. | - | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. La Unidad | Unidad Universal 2001, La Unidad, General Escobedo, C.P. 66064. | - | | 1 | |
| JS2 - C.S.U. Encinas | Donato Elizondo 104, Las Encinas, General Escobedo, C.P. 66050. | 1 | | 1 | |
| 1300 | Jurisdicción Sanitaria No. 3 | JS3 - Oficinas | Agustín Lara 106, Buenos Aires, Monterrey, C.P. 64800. | 1 | | 1 | | 21 | |
| JS3 - Almacén | Elvira Rentería 900, Arturo B. de la Garza, Monterrey, C.P. 64730. | 1 | | 0 | |
| JS3 - C.S.U. Arturo B. de la Garza | Elvira Rentería 900, Arturo B. de la Garza, Monterrey, C.P. 64730. | 1 | | 1 | |
| JS3 - C.S.U. Las Palmas | Las Palmas 41, Las Palmas, García, C.P. 66005. | 1 | | 1 | |
| JS3 - C.S.U. Fama | San Francisco 169, La Fama, Santa Catarina, C.P. 66100. | 1 | | 1 | |
| JS3 - C.S.U. El Fraile | José Martí 201, Nuevo Amanecer, Santa Catarina, C.P. 66005. | 1 | | 1 | |
| JS3 - C.S.U. Pio X | 16 de septiembre S/N, Pio X, Monterrey, C.P. 64710. | 1 | | 1 | |
| JS3 - CESSA San Pedro | Plan del rio 257, entre Corregidora y Diaz Ordaz, Lucio Blanco, San Pedro Garza García, C.P. 66218. | 1 | | 1 | |
| JS3 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones América II | María de Jesús Dos Amantes 803, Independencia, Monterrey, C.P. 64720. | 1 | | 1 | |
| JS3 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones La Estanzuela | Tesorería S/N, Nueva Estanzuela, Monterrey, C.P. 64988. | 1 | | 0 | |
| JS3 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones San Pedro | Plomo S/N, Fomerrey 22, San Pedro Garza García, C.P. 66210. | 1 | | 0 | |
| JS3 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones Santa Catarina | Mariano Jiménez S/N, Hacienda Santa Catarina, Santa Catarina, C.P. 66357. | 1 | | 0 | |
| JS3 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones García | San Luis S/N, Colinas del Rio, García, C.P. 66006. | 1 | | 0 | |
| 1400 | Jurisdicción Sanitaria No. 4 | JS4 - Oficinas | Ave. Acueducto 313B, Las Palmas, Guadalupe, C.P. 67193. | 1 | | 1 | | 10 | |
| JS4 - Almacén | Ave. Acueducto 313C, Las Palmas, Guadalupe, C.P. 67193. | 1 | | 0 | |
| JS4 - Epidemiologia | Ave. 20 de noviembre 720, 20 de noviembre, Guadalupe, C.P. 67170. | 1 | | 1 | |
| JS4 - Centro Médico Insurgentes | Insurgentes Mexicanos 101, Insurgentes, Guadalupe, C.P. 67180. | 1 | | 1 | |
| JS4 - C.S.U. Fomerrey #19 | Sabino 921, Fomerrey 19, Guadalupe, C.P. 67140. | 0 | | 1 | |
| JS4 - C.S.U. Metroplex | Ave. Metroplex S/N, Metroplex II, Apodaca, C.P. 66612. | 0 | | 1 | |
| JS4 - CAPACITS Nuevo Amanecer | Argelia S/N, entre Costa Rica y Birmania, Nuevo Amanecer, Apodaca, C.P. 66636. | 1 | | - | |
| 1600 | Jurisdicción Sanitaria No. 6 | JS6 - Oficinas | Blvd. Benito Juárez 708 Y 710, Centro, Cadereyta, C.P. 67480. | 1 | | 1 | | 16 | |
| JS6 - Almacén | Zaragoza 500, Centro, Cadereyta, C.P. 67480. | 1 | | 1 | |
| JS6 - C.S.U. Lomas de San Martín | Ave. Roma 800A, Lomas de San Martín, 2do Sector, Pesquería, C.P. 66673. | 1 | | 1 | |
| JS6 - C.S.U. Los Ramones | Francisco Javier Mina S/N Ote, Centro, Los Ramones, C.P. 66800. | 0 | | 1 | |
| JS6 - C.S.U. Cadereyta | Escobedo 200, Centro, Cadereyta, C.P. 67480. | 0 | | 1 | |
| JS6 - C.S.U. CROC Pesquería | José González Alvarado S/N, entre Francisco Montes de Oca y Juan Escutia, Jorge Treviño-C.R.O.C., CROC, C.P. 67480. | 1 | | 1 | |
| JS6 - C.S.R. Colinas del Aeropuerto | Rio Santa Catarina 901, Colinas del Aeropuerto, Pesquería, C.P. 66650. | 1 | | 1 | |
| JS6 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones Cadereyta | San Fernando S/N, Nueva Madero, Cadereyta, C.P. 67485. | 1 | | 1 | |
| JS6 - Centro de Salud Psicosocial Cadereyta | Arteaga 500, Lázaro Cadenas, Cadereyta, C.P. 67483. | 1 | | 1 | |
| 2350 | Hospital de Especialidades en Salud Mental | Hospital de Especialidades en Salud Mental | Ave. Concordia 603, Ex Hacienda el Canadá, General Escobedo, C.P. 66052. | 22 | | 16 | | 38 | |
| 2120 | Hospital General Tierra y Libertad | Hospital General Tierra y Libertad | Ave. Almazán S/N, Tierra y Libertad, Monterrey, C.P. 64235. | 11 | | 9 | | 20 | |
| 2432 | Hospital General Juárez | Hospital General Juárez | Ave. Teófilo Salinas Garza 622, Real de San José, 2do Sector, Juárez, C.P. 67254. | 6 | | 7 | | 13 | |
| 2303 | UNEME Pediátrica | UNEME Pediátrica | Isabel la Católica 1100, Centro, Monterrey, C.P. 64720. | 4 | | 2 | | 6 | |
| 1482 | UNEME Dedicam | UNEME Dedicam | Ave. Morones Prieto S/N, Azteca, Guadalupe, C.P. 67150. | 2 | | 2 | | 4 | |
| 1285 | UNEME Escobedo | UNEME Escobedo | Ave. Constitución S/N, Privadas de Camino Real II, General Escobedo, C.P. 66084. | 2 | | 3 | | 5 | |
| 1679 | UNEME Pesquería | UNEME Pesquería | José López Portillo 554, Centro de Pesquería, Pesquería, C.P. 66650. | 5 | | 4 | | 9 | |
| 1340 | Centro de Especialidades Dentales | Centro de Especialidades Dentales | Baja California 356, Independencia, Monterrey, C.P. 64720. | 1 | | 1 | | 2 | |
| 4000 | Centro Estatal de Transfusión Sanguínea | Centro Estatal de Transfusión Sanguínea | Ave. Hermosillo 3363, Mitras Centro, Monterrey, C.P. 64460. | 1 | | 1 | | 2 | |
| 3100 | Centro de Rehabilitación Física y Ortopedia | Centro de Rehabilitación Física y Ortopedia | Ave. Lázaro Cárdenas 450, Vivienda Popular, Guadalupe, C.P. 67176. | 3 | | 1 | | 4 | |
| 0001 | Oficina Central | Oficina Central | Matamoros 520, Centro, Monterrey, C.P. 64000. | 3 | | 2 | | 5 | |
| 0005 | Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario | Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario | Ave. Chapultepec 1836, Jardín Español, Monterrey, C.P. 64800. | 2 | | 1 | | 3 | |
| 0003 | Laboratorio Estatal de Salud Publica | Laboratorio Estatal de Salud Publica | Ave. Serafín Peña 2211, Valles de la Silla, Guadalupe, C.P. 67180. | 2 | | 2 | | 4 | |
| 0018 | Coesida | Coesida | Juan Zuazua 250, Edificio Canavati, Centro, Monterrey, C.P. 64000. | 1 | | 1 | | 2 | |
| 1998 | Centro Regulador de Urgencias Médicas | Centro Regulador de Urgencias Médicas | Ave. Revolución 300, Edificio Revolución 300, 4to piso, Despachos 405 y 406, Buenos Aires, Monterrey, C.P. 64800. | 4 | | 4 | | 8 | |
| 0002 | Subdirección de Recursos Materiales | SDRM - Almacén Central | Prolongación Díaz Ordes 204, Díaz Ordaz, San Nicolas de los Garza, C.P. 66480. | 1 | | 1 | | 2 | |
| 0012 | Subdirección de Recursos Financieros | SDRF - Almacén Bienes Muebles | Nuevo León S/N, Insurgentes, Guadalupe, C.P. 67180. | 1 | | 1 | | 2 | |
| 0043 | Dirección de Enfermería | Dirección de Enfermería | Vicente Suárez 1720, Terminal, Monterrey, C.P. 64580. | 1 | | 1 | | 2 | |
| 0014 | Subsecretaria de Prevención y Control de Enfermedades | SSPCE - Pabellón de la Salud (Parque Pipo) | Ave. San Sebastián S/N, Int. Parque Pipo, Los Lermas, Guadalupe, C.P. 67188. | 1 | | 1 | | 2 | |
|  |  | **SUBTOTAL PARTIDA 1** | | | **188** | | **154** | | **342** |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **PARTIDA 2 ZONA RURAL DEL ESTADO** | | | | | | | | | |
| **CLAVE** | **UNIDAD SOLICITANTE** | **UNIDAD RECEPTORA** | **DIRECCIÓN** | **T. DÍA** | | **T. NOCHE** | | **TOTAL** | |
| 1500 | Jurisdicción Sanitaria No. 5 | JS5 - Oficinas | Alberto Chapa 550, Bella Vista, Sabinas Hidalgo, C.P. 65270. | 1 | | 1 | | 4 | |
| JS5 - CESSA Anáhuac | Ave. Hidalgo S/N, cruz con Rio Nadadores, Centro de Anáhuac, Anáhuac, C.P. 65030. | 1 | | 1 | |
| 1700 | Jurisdicción Sanitaria No. 7 | JS7 - Oficinas | Libertad S/N, Barrio Parras, Montemorelos, C.P. 67520. | 1 | | 1 | | 14 | |
| JS7 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones Montemorelos | 16 de septiembre 609, Morelos I, Montemorelos, C.P. 67541. | 1 | | 0 | |
| JS7 - C.S.U. Allende | Benito Juárez S/N, Valle Colorado, Allende, C.P. 67350. | 1 | | 1 | |
| JS7 - C.S.U. Gral. Terán | Gral. Mariano Escobedo S/N, Centro, General Terán, C.P. 67400. | 1 | | 1 | |
| JS7 - C.S.U. Linares | Niños Héroes S/N, Centro de Linares, Linares, C.P. 67700. | 1 | | 1 | |
| JS7 - C.S.U. Martínez Domínguez | Primera S/N, entre 5 de mayo y 16 de septiembre, Martín Domínguez, Montemorelos, C.P. 67535. | 1 | | 1 | |
| JS7 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones Allende | Geranios S/N, Fracc. Buganvilias, Allende, C.P. 67350. | 1 | | - | |
| JS7 - Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones Linares | Ratama S/N, Fovissste, Linares, C.P. 67755. | 1 | | - | |
| JS7 - C.S.U. Hualahuises | 16 de septiembre 708, Centro de Hualahuises, Hualahuises, C.P. 67880. | - | | 1 | |
| 1800 | Jurisdicción Sanitaria No. 8 | JS8 - Oficinas | Padre Severiano Martínez S/N, Centro de Dr. Arroyo, Dr. Arroyo, C.P. 67901. | 1 | | 0 | | 11 | |
| JS8 - C.S.U. Dr. Arroyo | Padre Severiano Martínez S/N, entre calle Matehualita y Pfr. Fco. Merla Moreno, Centro de Dr. Arroyo, Dr. Arroyo, C.P. 67901. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.U. Dr. Arroyo "B" | Padre Severiano Martínez, entre Arista y Francisco I. Madero, Centro de Dr. Arroyo, Dr. Arroyo, C.P. 67901. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.R. Santa Ana | Carr. Federal 57 S/N, Km. 60, al lado de la escuela Primaria, Localidad de Santa Ana, Dr. Arroyo, C.P. 67921. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.U. Galeana | Pablo Livas S/N, Centro de Galeana, Galeana, C.P. 67850. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.R. San Rafael | Sin Nombre de Calle S/N, Localidad de San Rafael, Galeana, C.P. 67865. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.U. Mier y Noriega | Vicente Suárez S/N, Centro de Mier y Noriega, Mier y Noriega, C.P. 67980. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.U. General Zaragoza | Nicolás Bravo S/N, Centro de Zaragoza, General Zaragoza, C.P. 67960. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.U. Aramberri | Naranjo S/N, Sección Norte, Aramberri, C.P. 67940. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.U. La Ascensión | Reforma S/N, Localidad de La Ascensión, Aramberri, C.P. 67950. | 0 | | 1 | |
| JS8 - C.S.U. Iturbide | Abasolo S/N, Centro de Iturbide, Iturbide, C.P. 67830. | 0 | | 1 | |
| 2730 | Hospital General Montemorelos | Hospital General Montemorelos | Ave. Capitán Alonso de León Km. 4, Comunidad La Parrita, Montemorelos, C.P. 67530. | 19 | | 12 | | 31 | |
| 3708 | Centro de Atención Integral en Salud Mental y Adicciones Zona Sur | Centro de Atención Integral en Salud Mental y Adicciones Zona Sur | Dr. Ámel Barocio S/N, Montemorelos, Montemorelos, C.P. 67530. | 18 | | 11 | | 29 | |
| 2521 | Hospital General Sabinas Hidalgo | Hospital General Sabinas Hidalgo | Carretera Nacional No, 1084, Col. Hacienda Floreña, Sabinas Hidalgo, N.L. | 19 | | 14 | | 33 | |
| 0028 | Dirección de Hospitales | Centro de Atención Integral en Salud Mental y Adicciones Zona Norte | Alberto Chapa 550, Bella Vista, Sabinas Hidalgo, C.P. 65200. | 24 | | 20 | | 44 | |
| 2650 | Hospital General Cerralvo | Hospital General Cerralvo | Dr. Cornelio González Ramos 400, Centro de Cerralvo, Cerralvo, C.P. 65900. | 7 | | 2 | | 9 | |
| 2740 | Hospital General de Linares | Hospital General Linares | Ave. Álamo S/N, esquina con Naranjo, Provileón, Linares, C.P. 67755. | 8 | | 6 | | 14 | |
| 2840 | Hospital General de Dr. Arroyo | Hospital General Dr. Arroyo | Padre Severiano Martínez S/N, Centro de Dr. Arroyo, Dr. Arroyo, C.P. 67900. | 5 | | 4 | | 9 | |
| 2835 | Hospital General de Galeana | Hospital General Galeana | Constitución 110-Sur, 25 de enero, Galeana, C.P. 67850. | 6 | | 3 | | 9 | |
| 1996 | UNEME Shock Trauma Santiago | UNEME Shock Trauma Santiago | Carretera Nacional S/N, Bosques de las Lomas, Santiago, C.P. 67300. | 2 | | 2 | | 4 | |
| 1700 | Jurisdicción Sanitaria No. 7 | UNEME Allende | Ave. Dr. Ramon Flores A. 1222, Popular, Allende, C.P. 67350. | 2 | | 2 | | 4 | |
| 1700 | Jurisdicción Sanitaria No. 7 | UNEME General Terán | Ave. Ignacio Zaragoza Lote B, Ejido Hacienda de Jesús María, Sección González Ortega, General Terán, C.P. 67400. | 2 | | 2 | | 4 | |
| 1844 | UNEME Shock Trauma Galeana | UNEME Shock Trauma Galeana | Pedro Calvillo 16, San Rafael, Galeana, C.P. 67865. | 2 | | 2 | | 4 | |
|  |  | **SUBTOTAL PARTIDA 2** | | | **125** | | **98** | | **223** |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | **TOTAL DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD** | | | **313** | | **252** | | **565** |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1-B**  **ANEXO TÉCNICO** |

**ALCANCES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

El servicio que se pretende contratar para los Servicios de Salud de Nuevo León O.P.D., es el de mantener el orden y la seguridad en las instalaciones de las Unidades Aplicativas pertenecientes a esta Organización, con el objetivo de permitir la adecuada prestación de los servicios que se proporcionan, mediante la ejecución de acciones preventivas necesarias para identificar, disminuir, evitar o eliminar cualquier tipo de amenaza que pueda causar daño moral o físico a personal, usuarios y visitantes de la **CONVOCANTE**, así como a sus bienes e instalaciones, orientando los esfuerzos para evitar que se cometan daños o robos.

El Servicio de Seguridad y Vigilancia será proporcionado de manera continua y permanente. Los elementos deberán estar capacitados y contar con los conocimientos necesarios para la realización de acciones de prevención y protección (disuasivas y reactivas), las cuales son inherentes a los servicios solicitados, así como las que establezca la Unidad Técnica, según las necesidades de cada de las Unidad Aplicativa en donde se brindara el Servicio de Seguridad y Vigilancia.

El Servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá una cobertura de 24 horas los 7 días de la semana, incluyendo días inhábiles y este se dividirá en dos turnos diarios, de 12 horas cada uno, abarcando los horarios de 7:00 horas a 19:00 horas (Turno Diurno) y de 19:00 horas a las 7:00 horas del día siguiente (Turno Nocturno) durante la vigencia del contrato.

**DEL PERFIL DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD**

Para el desempeño de sus funciones, los Elementos de Seguridad adscritos al Servicio contratado deberá de reunir los siguientes requisitos:

**Características del personal**

1. Sexo indistinto
2. Edad: Mínimo 18 años – Máximo 60 años
3. Estatura mínima: Mujeres 1.50m – Hombres 1.60m
4. Contar con excelente higiene personal y buena salud
5. Estar aptos física y mentalmente para la operación del servicio.
6. No tener hábitos de hacer uso de sustancias psicotrópicas o estupefacientes y no padecer de alcoholismo.

**Experiencia, Conocimientos y Habilidades**

1. Estudios mínimos de secundaria terminada (preferente preparatoria).
2. Experiencia mínima de 1 año en servicios de Seguridad y Vigilancia, o similares.
3. Conocimiento teórico y práctico de las funciones de protección y vigilancia.
4. Contar con buena presentación y habilidades de comunicación con empleados y visitantes.
5. Tener la capacidad de resolver conflictos sin ponerse a sí mismo y a los demás en riesgo.
6. Ser integro, responsable, puntual, atento, amable y respetuoso.

**Capacitación**

El **LICITANTE GANADOR** deberá de capacitar y/o adiestrar a los Elementos de Seguridad, que prestarán el Servicio contratado, en los siguientes temas:

1. Seguridad Física a Instalaciones;
2. Prevención y Combate de Incendios (Manejo de extinguidores);
3. Primeros Auxilios;
4. Asistencia a Eventos Adversos
5. Prevención de extorsiones telefónicas;
6. Manejo de equipos defensivos y de seguridad (Bastón PR24, candado de manos, Gas pimienta, etc.).

**Evaluaciones, Registros y Expedientes**

Para la contratación inicial, el **LICITANTE GANADOR** deberá de realizar exámenes médicos y psicométricos durante la contratación de los Elementos de Seguridad. Además, se deberá de solicitar y resguardar un Certificado Médico, que demuestre que el Elemento de Seguridad cuenta con un buen estado de salud física y mental para el desempeño del Servicio contratado.

En el caso de las Unidades Aplicativas que tengan como objetivo la Salud Mental y Adicciones: Hospital de Especialidades en Salud Mental y Adicciones, Centros de Atención Integral en Salud Mental y Adicciones (Zona Norte y Zona Sur) y los Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones (CECOSAMA), se deberán de realizar 1 examen toxicológico para la detección de sustancias estupefacientes más comunes para la contratación inicial, con el fin de descartar el consumo de estas sustancias que pueda poner en riesgo el estado de salud de pacientes, su integridad física y la del personal de salud. No obstante, se deberá de realizar este tipo de exámenes al resto de Elementos de Seguridad cuando se considere necesario con el objetivo de descartar el consumo de sustancias estupefacientes.

El **LICITANTE GANADOR** deberá de realizar semestralmente, o cuando se considere necesario por parte de la Unidad Técnica, los exámenes médicos, psicométricos y/o toxicológicos al personal adscrito al servicio contratado, los resultados aprobatorios deberán de ser resguardados para el cotejo por parte de la Unidad Técnica cuando sea requerido y los resultados desaprobatorios serán motivo de baja automática.

Los Elementos de Seguridad deberán de estar debidamente inscritos ante la Dirección de Control y Supervisión a Empresas y Servicios de Seguridad Privada de la Secretaria de Seguridad del Estado de Nuevo León, o su equivalente a nivel federal, como Personal de Seguridad Privada. Por lo anterior, el **LICITANTE GANADOR** deberá de contar y resguardar los registros de inscripción ante la Dirección de Control y Supervisión a Empresas y Servicios de Seguridad Privada de la Secretaria de Seguridad del Estado de Nuevo León, o su equivalente a nivel federal, de los Elementos de Seguridad adscritos a los Servicios contratados, incluyendo la Clave Única de Identificación Personal (CUIP) expedida por la dependencia antes mencionada.

El **LICITANTE GANADOR** deberá de elaborar y resguardar un expediente de cada uno de los Elementos de Seguridad el cual deberá de contener la información y documentación del elemento en servicio. El expediente de los Elementos de Seguridad, o parte de él, podrá ser solicitado por la **CONVOCANTE**, en caso de que se requiera la información o documentación de alguno de los Elementos de Seguridad que presten o hayan prestado los servicios contratados.

El **LICITANTE GANADOR** deberá de contar y resguardar un Acuerdo de Confidencialidad en relación a las actividades, procedimientos e información que les sean encomendados para la prestación del servicio; este acuerdo deberá de contar con nombre completo y firma del elemento, y deberá de contar con 1 acuerdo por cada Elemento de Seguridad que preste o haya prestador los servicios contratados (incluyendo al personal de supervisión y personal administrativo del proveedor del servicio).

**UNIFORME, EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y COMUNICACIÓN, Y MATERIAL DE TRABAJO**

**Uniforme**

El uniforme utilizado por Elementos de Seguridad, asignados a los servicios contratados, deberá de cumplir con las especificaciones establecidas por parte de la normatividad aplicable y las directrices emitidas por parte de las autoridades de la Secretaria de Seguridad del Estado de Nuevo León.

El uniforme reglamentario y la credencial de identificación (gafete), que los acredite como trabajadores del **LICITANTE GANADOR**, son un requisito indispensable y condicionan el acceso a las instalaciones de las Unidades Aplicativas, estos deberán de ser portados en todo momento durante su jornada laboral. Por tal motivo, será indispensable sustituirlos cada 6 meses o según sea necesario, con el fin de que se mantengan una presentación impecable en todo momento, de lo contrario la **CONVOCANTE** estará facultada para negar el ingreso del Elemento de Seguridad a la unidad, siendo considerada esta acción como una falta en el Servicio.

Los uniformes que serán otorgados a los Elementos de Seguridad, por parte del **LICITANTE GANADOR**, no deberá de ser cobrados bajo ningún concepto a los Elementos, si no que el Licitante asumirá el gasto de estos, tanto en la primera entrega como en la sustitución en caso de desgaste por uso.

Los uniformes deberán de ser fabricados con materiales de buena calidad y estar en buenas condiciones. Se deberán presentar muestras del material y equipo que se proporcionara, para revisar que la calidad sea lo suficientemente buena, para el uso durante todo el tiempo que se preste el servicio. Las muestras podrán ser retiradas al día siguiente de ser emitido el fallo de la Licitación correspondiente, mediante un oficio de solicitud de entrega.

El uniforme será conformado por:

* 1. Pantalón color negro (2 piezas: la primera se entregará inicio del servicio y la segunda al 8vo día);
  2. Camisola color blanco con logos del **LICITANTE GANADOR** y leyenda de “Seguridad Privad” en espalda (2 piezas: la primera se entregará inicio del servicio y la segunda al 8vo día);
  3. Zapato o Bota Tipo Militar color negro;
  4. Corbata color negra;
  5. Credencial de Identificación (Gafete);
  6. Gorra color negro con logos del **LICITANTE GANADOR** (Elementos en exteriores);
  7. Chamarra color negra con logos del **LICITANTE GANADOR** y leyenda “Seguridad Privada” en espalda (para tiempo de frio);
  8. Impermeable color amarillo (Elementos en exterior y rondines exteriores);
  9. Fornitura color negro con porta accesorios;
  10. Cordón de mando (en caso de Supervisores Internos y Coordinadores de Turno).

En el caso de las Unidades Aplicativas que tengan como objetivo la Salud Mental y Adicciones: Hospital de Especialidades en Salud Mental y Adicciones, Centros de Atención Integral en Salud Mental y Adicciones (Zona Norte y Zona Sur) y los Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones (CECOSAMA), omitirán el uso de corbata y cordón de mando con el fin de prevenir accidentes.

**Credenciales de Identificación (Gafete)**

El **LICITANTE GANADOR** deberá de emitir para cada uno de los Elementos de Seguridad, adscrito al Servicio contratado, una Credencial de Identificación o Gafete que los identifique como parte de la empresa y deberá de contener los siguientes requisitos mínimos:

* Logos Oficiales del **LICITANTE GANADOR** (no deberá utilizarse emblemas institucionales de las Unidades Aplicativas de la **CONVOCANTE** y no deberán utilizar logos, colores o señales que puedan confundirse con los utilizados por la **CONVOCANTE**);
* Datos del **LICITANTE GANADOR**: RFC, Razón Social y Domicilio Local Oficial;
* Datos del Elemento de Seguridad: Nombre completo, RFC, NSS, y puesto;
* Fotografía actualizada del Elemento de Seguridad portando uniforme;
* Número de emergencia

Las Credenciales de Identificación (Gafete) deberán de ser portados por los Elementos de Seguridad para su ingreso al Servicio y deberá de ser usado en todo momento durante su jornada laboral y permanencia en las instalaciones de la **CONVOCANTE**.

En caso de que los Elementos de Seguridad se encuentren en Capacitación y/o Adiestramiento, estos deberán de portar un gafete que señalice su estado de capacitación y/o adiestramiento, adicional a la Credencial de Identificación (Gafete).

En ningún momento estará permitido la sustitución de la Credencial de Identificación (Gafete) por un gafete de capacitación o adiestramiento; en estos casos, se considerará que el elemento porta uniforme incompleto.

**Equipo de Protección y Comunicación**

El **LICITANTE GANADOR** deberá de proporcionar a cada uno de los Elementos de Seguridad, adscritos a los Servicios contratados, de los equipos de protección y comunicación necesarios para la operatividad del servicio y no deberá de ser cobrados bajo ningún concepto a los Elementos, si no que el Licitante asumirá el gasto de estos, tanto en la primera entrega como en la sustitución en caso de desgaste por uso.

**Equipos de Protección (mínimos):**

* Bastón de protección;
* Gas (lacrimógeno, pimienta o chile);
* Lámpara para seguridad LED de 200 a 300 lúmenes, de uso rudo con batería recargable;
* Candado de manos;
* Silbato.

**Equipos de Comunicación (mínimo):**

* Equipo de Comunicación Interna

El **LICITANTE GANADOR** proporcionará 1 equipo de comunicación interna (radiofrecuencia) por cada Elemento de Seguridad, en las Unidades Aplicativas donde se encuentres 2 o más elementos en servicio por turno, este deberá de incluir su base cargadora y 1 batería de remplazo. El número de equipos a entregar por unidad se tomará basándose en el turno con más Elementos de Seguridad asignados.

Además de lo anterior, el **LICITANTE GANADOR** deberá de proporcionar los equipos que sean requeridos por la Unidad Técnica con el fin de mejorar la coordinación y supervisión del cuerpo de seguridad asignado a las diferentes Unidades Aplicativas, asumiendo el costo de los equipos.

* Equipo de Comunicación Externa

El **LICITANTE GANADOR** proporcionará un equipo de telefonía móvil con servicio de datos de internet a cada una de las Unidades Aplicativas donde se proporcionen los Servicios contratados, de acuerdo al Anexo 1-A de estas bases. Este equipo deberá de tener las especificaciones técnicas y condiciones físicas necesarias para establecer comunicación en todo momento con el Administrador del Servicio en la Unidad Aplicativa o el personal de la Unidad Técnica, con el objetivo de comunicar alguna situación de emergencia o relevante al interior de la unidad, la asistencia diaria etc. El equipo deberá de tener la capacidad para el uso de aplicaciones electrónica (WhatsApp, Telegram, etc.) para realizar él envió de asistencia y fotografías y videos de incidencias cuando sea necesario.

**Material de Trabajo**

El **LICITANTE GANADOR** suministrará de forma permanente todo el material o equipo de trabajo que sea necesario para la operación del Servicio contratado, esto con el fin de que los Elementos de Seguridad desempeñen sus actividades de forma eficaz y oportuna, por tal motivo, la **CONVOCANTE** no proporcionará ningún material de esta índole.

* Papelería para que los Elementos de Seguridad realicen las actividades de control y registro de los sucesos que se presenten: hojas blancas, formatos de asistencia y reportes de novedades, tablas, sellos, fotocopias, plumas, etc.
* Material de seguridad para apoyo en las acciones de seguridad cuando así se requiera: unifilas, cinta de seguridad, conos, trafitambos, etc. Este material podrá ser solicitado por escrito por las Unidades Aplicativas por medio de la Unidad Técnica.

**GENERALIDADES DEL SERVICIO**

El Servicio de Seguridad y Vigilancia requerido por la **CONVOCANTE** tiene por objetivo conservar la seguridad y el orden dentro de las instalaciones de las diferentes Unidades Aplicativas pertenecientes a este Organismo, en conformidad con el Anexo 1-A, teniendo una cobertura de 24 horas los 7 días de la semana, incluyendo días inhábiles.

El Servicio se dividirá en dos turnos diarios de 12 horas cada uno, Turno Diurno y Turno Nocturno, que cubrirán los horarios de 7:00 horas a 19:00 horas y de 19:00 horas a las 7:00 horas del día siguiente, respectivamente, durante la vigencia del contrato.

En ningún momento, los Elementos de Seguridad y/o el personal del **LICITANTE GANADOR** tendrán la facultad de cambiar los horarios de inicio y termino de los turnos antes señalados, esta facultad recaerá en el Administrador del Servicio de la Unidad Aplicativa, con base a las necesidades operativas de la Unidad Aplicativa con previa autorización y solicitándolo por medio de la Unidad Técnica.

Los Elementos de Seguridad asignados al Servicio contratado serán considerados como elementos fijos de las Unidades Aplicativas, por tal motivo no podrán ser rotados entre las diferentes unidades incluidas en el servicio. De la misma manera, el **LICITANTE GANADOR** no podrá disponer de los Elementes de Seguridad asignados al servicio de la **CONVOCANTE** para transferirlos a otros servicios. Si el **LICITANTE GANADOR** requiere hacer un movimiento, deberá de solicitar la autorización correspondiente a la Unidad Técnica, con el fin de no disminuir la calidad del Servicio.

El **LICITANTE GANADOR** deberá de garantizar la capacidad operativa para cubrir los descansos, vacaciones, faltas y permisos relativos a la prestación del servicio por parte de los elementos asignados.

**NO SE ACEPTARÁ DOBLAR TURNOS**, con excepción de casos extraordinarios que por causas excepcionales sean necesarios para la protección de las instalaciones de la **CONVOCANTE** y se realizarán previa autorización de la Unidad Técnica.

La **CONVOCANTE** se reserva el derecho de solicitar los cambios necesarios del personal hasta que satisfaga el perfil solicitado, así como la calidad de este del mismo.

**OBLIGACIONES DEL LICITANTE GANADOR Y PERSONAL QUE LA REPRESENTA**

1. La persona física o moral que desee participar en la presente Licitación deberá de comprobar que tiene una especialización en Servicios de Seguridad y Vigilancia;
2. El personal que el **LICITANTE GANADOR** asigne para la prestación del servicio motivo de esta Licitación deberá contar con las prestaciones que estipula la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo y la normatividad aplicable en este tipo de servicios;
3. El **LICITANTE GANADOR** deberá de respetar en todo momento lo estipulado por la Ley Federal de Trabajo;
4. El **LICITANTE GANADOR** realizará todos los pagos correspondientes de la Seguridad Social y prestaciones laborales de su personal, siendo considerado como único patrón de los Elementos de Seguridad que forman parte del Servicio. Por lo que para la **CONVOCANTE** no existirá responsabilidad solidaria laboral alguna, por tal motivo, no serán considerados como personal de la **CONVOCANTE**. Asimismo, el personal que proporcione el **LICITANTE GANADOR** a la **CONVOCANTE** no podrá recibir ninguna de las prestaciones o derechos que recibe el personal de la **CONVOCANTE** (Servicios Médicos, Afiliación al Sindicato o su representación o cualquier otro beneficio);
5. Queda expresamente convenido que el **LICITANTE GANADOR** asume todas las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo con relación al personal que contrata para la prestación del servicio, así como su cumplimiento y demás responsabilidades económicas por los trabajos que se encomiendan, incluyendo toda clase de daños contra la **CONVOCANTE**, terceros en sus bienes o en las personas, así como cumplir con las obligaciones y prestaciones que establecen las Leyes aplicables;
6. En el caso de accidente de trabajo, de cualquiera de los Elementos de Seguridad asignados al servicio contratado, el **LICITANTE GANADOR** absorberá todas las responsabilidades, liberando a la **CONVOCANTE** de toda responsabilidad, por tal motivo, la **CONVOCANTE** no será patrón sustituto;
7. El **LICITANTE GANADOR** tendrá la responsabilidad de solventar los gastos médicos de sus trabajadores contratados y que resulten afectados en su integridad física y emocional a consecuencia de servicios prestados y que no sean cubiertos por el Instituto Mexicano del Seguro Social;
8. Si por imprudencia, alevosía, desconocimiento o incapacidad técnica algún equipo, producto, aparato, mueble o cualquier equipo propiedad de la **CONVOCANTE** o de terceros, resultara dañado por el personal prestador del servicio, será responsabilidad del **LICITANTE GANADOR** realizar la reparación de daño, reponiéndolo por otro de idénticas o superiores características, o en su defecto liquidar su costo, el cual deberá de ser entregado en un plazo máximo de 15 días hábiles; en caso de incumplimiento el costo del daño será descontado de los pagos que la **CONVOCANTE** tenga pendientes de efectuar al **LICITANTE GANADOR**, debiendo presentar la nota de crédito correspondiente.
9. En caso de que se suscitase el robo o extravío de algún objeto o equipo, pertenecientes a la **CONVOCANTE** o a terceros, en las Unidades Aplicativas que cuenten con el Servicio de Seguridad y Vigilancia y esta incidencia sea directamente resultado de la ineficiencia del servicio, inasistencia o acción del Elemento de Seguridad, el **LICITANTE GANADOR** deberá de reponer el objeto o equipo por otro de idénticas o superiores características o en su defecto liquidar su costo, el cual deberá de ser cubierto en un plazo máximo no mayor a 15 días hábiles; en caso de incumplimiento el costo del objeto o equipo será descontado de los pagos que la **CONVOCANTE** tenga pendientes de efectuar al **LICITANTE GANADOR**, debiendo presentar la nota de crédito correspondiente.
10. El **LICITANTE GANADOR** se compromete a **NO** contratar familiares en cualquier grado de parentesco consanguíneo o civil con el personal de la **CONVOCANTE**, en caso de hacerlo la **CONVOCANTE** podrá solicitar la baja inmediata de ese personal;
11. El **LICITANTE GANADOR** del servicio suministrará los uniformes de trabajo a los Elementos de Seguridad según lo estipulado en el presente Anexo Técnico y realizará el cambio de las prendas cuando sea necesario o por solicitud de la Unidad Técnica;
12. El **LICITANTE GANADOR** será responsable de suministrar a todo su personal todo el equipo de seguridad y material de trabajo, que sea requerido en el presente Anexo Técnico, para la realización de los servicios y realizará el cambio de estos cuando sea necesario o por recomendación de la Unidad Técnica;
13. El **LICITANTE GANADOR**, asumirá el costo de los uniformes, equipos y materiales de trabajo que sean proporcionados a los Elementos de Seguridad para la realización de sus labores, y este costo no podrá ser transferido bajo ningún motivo a los Elementos de Seguridad.
14. El **LICITANTE GANADOR** se compromete a obedecer y acatar los lineamientos establecidos en este Anexo Técnico que emite la **CONVOCANTE** y coadyuvará a que se apliquen las políticas internas de cualquier servicio, tránsito, acceso y demás acciones que se lleven a cabo dentro de las instalaciones de las Unidades Aplicativas;
15. El **LICITANTE GANADOR** se compromete a obedecer y aplicar las solicitudes de cambios y vetos de Elementos de Seguridad solicitadas por las Unidades Aplicativas, a través de la Unidad Técnica, en un plazo no mayor a 24 horas después de haber sido notificado por vía telefónica, verbal o escrita.
16. En caso de que el **LICITANTE GANADOR** tuviera problemas de carácter laboral con sus empleados y de estos resultaran un paro o huelga, se suspenderán los efectos de este contrato quedando, la **CONVOCANTE** en libertad de contratar estos servicios con otra empresa;
17. El **LICITANTE GANADOR** se compromete a obedecer y acatar los lineamientos establecidos en este Anexo Técnico que emite la Convocante y coadyuvará a que se apliquen las políticas internas de cualquier servicio, tránsito, acceso y demás acciones que se lleven a cabo dentro de las instalaciones de las Unidades Aplicativas.
18. El **LICITANTE GANADOR** está obligado a proporcionar en tiempo y forma, la información que en su momento se le requiera por parte de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado y/o el órgano de control interno, a través de auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen de conformidad con el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y del 120 del Reglamento de la misma ley.

**ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

* 1. El **LICITANTE GANADOR** deberá presentar, cuanto menos 48 horas antes del inicio del servicio, una relación de todo el personal administrativo y operativo que participe en la administración y operación del servicio contratado, además se deberá de adjuntar un oficio de notificación indicando que este personal está autorizado por el **LICITANTE GANADOR** para realizar las actividades señaladas para cada uno, siendo estos los únicos autorizados para ingresar y deambular al interior de las instalaciones de las Unidades Aplicativas pertenecientes a la **CONVOCANTE**.

Esta relación deberá de incluir: Fotografía a color, nombre completo, cargo que ocupa dentro de la empresa, número de contacto de servicio, actividades autorizadas a realizar en el servicio, en caso de los supervisores, se deberá de incluir las Unidades Aplicativas que tendrán bajo su supervisión;

La relación del personal deberá de actualizarse cuando se realice algún cambio en la plantilla operativa o administrativa, adjuntando un oficio notificando el cambio presentado e indicando quien ya no se le deberá de permitir el acceso a las instalaciones.

Aunado a lo anterior, el **LICITANTE GANADOR** deberá de dar aviso por escrito a la administración de cada Unidad Aplicativa el supervisor que estará a cargo de los elementos de su unidad y será el único autorizado a ingresar a sus instalaciones.

* 1. El **LICITANTE GANADOR** deberá entregar a la Unidad Técnica la relación de los Elementes de Seguridad, que ha considerado asignar a las diferentes Unidades Aplicativas, mínimo 48 horas antes del inicio del Servicio. Esta relación deberá de indicar la Unidad Aplicativa a la que cada uno de los Elementes de Seguridad será asignado.
  2. El **LICITANTE GANADOR** deberá de entregar en las Unidades Aplicativas el Equipo de Protección y Material de Trabajo para cada Elementes de Seguridad (Apartado 3 de este Anexo Técnico) a más tardar 48 horas antes de iniciar el contrato, debiendo hacer constar la recepción por escrito en cada Unidad.
  3. El **LICITANTE GANADOR** deberá de entregar a la Unidad Técnica mínimo 48 horas antes del inicio de los servicios un listado que contenga los números telefónicos de los equipos de comunicación que serán asignados a las diferentes Unidades Aplicativas.
  4. El **LICITANTE GANADOR** deberá instalar Lockers para cada uno de los Elementes de Seguridad, asignados a las Unidades Hospitalarias y CAISMA’s, esto con el fin de que los elementos puedan resguardar sus pertenencias en forma segura, se deberán de instalar según el turno con más elementos activos.
  5. El **LICITANTE GANADOR** deberá presentar a los Elementos de Seguridad asignado a cada una de las Unidades Aplicativas para un recorrido a las instalaciones de la **CONVOCANTE** durante la semana inmediatamente anterior al día de inicio del servicio. El personal presentado a cada una de las Unidades Aplicativas y no podrá variar, salvo por causa justificada y aprobada por la Unidad Técnica, y será exclusivamente el que se presentará a laborar a partir del día 01 de enero del 2024, de acuerdo a la distribución autorizada en el ANEXO 1-A;
  6. El **LICITANTE GANADOR** deberá de presentar a los Elementos de Seguridad asignados a cada una de las Unidades Aplicativas, a las 07:00 horas del día 01 de enero del 2024 para recibir las consignas particulares establecidas, recibir y revisar los puntos de seguridad y las bitácoras correspondientes, hacer recorrido con sus Elementes de Seguridad para reconocimiento de los sitios a custodiar, así como recibir la información que tenga que hacer del conocimiento la empresa saliente a la entrante.

**ACTIVIDADES PERMANENTES DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

1. Los Elementes de Seguridad deberán de presentarse a laborar 15 min. antes de su horario de entrada, portando de forma obligatoria el uniforme completo y en buen estado, en su defecto, contarán con 30 min. de tolerancia después del inicio de su turno, siempre y cuando el elemento de seguridad a relevar siga presente en la unidad.
2. El **LICITANTE GANADOR** debe garantizar la prestación del servicio, en caso de que el personal se ausente a laborar por faltas, vacaciones, incapacidades o en caso de abandono del servicio, etc., por tal motivo el Licitante tendrá que cubrir el servicio afectado en un plazo no mayor a 1 hora en las unidades dentro de la Zona Metropolitana de Monterrey (Área urbana) y no mayor a 2 horas en las unidades fuera de la Zona Metropolitana de Monterrey (Zona rural), de lo contrario se hará acreedor a la pena convencional establecida en las bases, además del descuento de las inasistencias correspondientes, en caso de que el remplazo del personal arribe a la instalación después del tiempo estipulado, deberá cubrir el servicio sin cargo a la **CONVOCANTE**.
3. El **LICITANTE GANADOR** proporcionará el Servicio de Vigilancia y Seguridad con Elementes de Seguridad, cuyas obligaciones se efectuarán conforme al presente Anexo Técnico que tiene establecido la **CONVOCANTE** y que formara parte del contrato como un ANEXO.
4. Los Elementos de Seguridad deberán de laborar en forma obligatoria con los equipos de protección y comunicación, indicados en los Apartado 3 de este Anexo Técnico, además de usarlos exclusivamente para la realización de sus actividades laborales.
5. Los Elementos de Seguridad deberán portar en todo momento del servicio, en un lugar visible, la Credencial de Identificación (Gafete), indicado en el Apartado 3 de este Anexo Técnico, que acredite su personalidad frente a los servidores públicos y a los usuarios de la **CONVOCANTE**.
6. Los Elementos de Seguridad deberán de registrar su asistencia (hora y firma) en el momento de su ingreso y salida de su jornada laboral y deberá de hacerlo con letra de molde, legible y conforme a su identificación oficial, debiendo permanecer en todo momento al interior del perímetro de la unidad a custodiar.
7. Los Elementos de Seguridad deberán de elaborar y entregar diariamente los Reporte de Novedades y Bitácoras que se realicen en el punto asignado, haciendo el llenado de manera manual con letra de molde y legible.

**OPERACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

1. El Servicio de Seguridad y Vigilancia estará bajo el mando exclusivo de la Unidad Técnica de la **CONVOCANTE**, quien será el área responsable de supervisar las acciones de carácter operativo que comprende el servicio. Con este fin, la Unidad Técnica será asistida por los Coordinadores de Seguridad Interna o los Administradores, Directores o equivalente de cada Unidad Aplicativa;
2. Todo lo que concierne a la planeación y establecimiento de consignas del servicio es exclusivo de la **CONVOCANTE** a través de la Unidad Técnica, en conjunto con los Coordinadores de Seguridad Interna o, en su defecto, con los Administradores del Servicio de cada una de las Unidades Aplicativas;
3. La asignación de las consignas en los puntos a cubrir, en las diversas áreas de cada una de las Unidades Aplicativas de la **CONVOCANTE**, se hará de acuerdo con las instrucciones de Unidas Técnica a través de la Coordinación de Seguridad Interna o, en su defecto, del Administrador del Servicio en la Unidad (en donde no exista la Coordinación), siempre en coordinación y con la supervisión de la Unidad Técnica;
4. El Área Técnica podrá reubicar a los Elementos de Seguridad en cualquier otra Unidad Aplicativa de la **CONVOCANTE** conforme a las necesidades del servicio, ya sea de manera temporal o permanente, para ello se le dará aviso al **LICITANTE GANADOR** con el fin de que se implemente el cambio solicitado;
5. El **LICITANTE GANADOR** o sus subalternos podrán proponer movimientos o modificaciones del cuerpo de Elementos de Seguridad, por ejemplo, la reasignación de unidades, y deberá ser puesto a consideración y autorización de la Unidad Técnica y, en su ausencia a quien designe con este fin, de lo contrario no podrá realizarse el movimiento o modificación por ningún motivo.
6. El **LICITANTE GANADOR** deberá de proporcionar 1 Supervisor Interno del Servicio en las siguientes unidades aplicativas: Hospital Metropolitano, Hospital Regional Materno Infantil, Hospital de Especialidades en Salud Mental, Centro de Atención Integral en Salud Mental y Adicciones Zona Norte, Centro de Atención Integral en Salud Mental y Adicciones Zona Sur, Hospital General Tierra y Libertad, Hospital General de Juárez, Hospital General de Sabinas Hidalgo, Hospital General de Cerralvo, Hospital General de Montemorelos, Hospital General de Linares, Hospital General de Dr. Arroyo y Hospital General de Galeana.

Estos Supervisores Internos serán independientes, adicionales al número total de la plantilla solicitada en las Unidades Aplicativas, corriendo a cuenta por pate del **LICITANTE GANADOR**, y se encargará de coordinar la plantilla de Elementos de Seguridad de ambos turnos (Diurno y Nocturno), verificar la asistencia del personal, suplir al personal faltante, verificar que no falle el equipo de protección y comunicación, atender cualquier anomalía que se le presente en las instalaciones de la Unidad Aplicativa y es quien fungirá como enlace de comunicación oficial y recibirá instrucciones del Coordinador y personal de Seguridad Interna o, en su defecto, con el Administrador del Servicio de las Unidades Aplicativas. El supervisor interno de las unidades aplicativas antes mencionadas será exclusivo para la unidad asignada, por tal motivo no podrá participar en la supervisión de otras unidades del servicio contratado o de otros servicios que el **LICITANTE GANADOR** este prestando.

1. El **LICITANTE GANADOR** deberá de designar un Encargado de Turno, en las Unidades Aplicativas antes mencionadas, en el turno contrario al asignado al Supervisor Interno y que cuenten con más de 1 elemento en servicio. Este Elemento estará subordinado al Supervisor Interno, al Coordinador y Personal de Seguridad Interna, o en su defecto al Administrador del Servicio, deberá de ser identificado y reconocido por los demás como su superior en la jornada laboral y se encargará de coordinar las actividades diarias de la plantilla de seguridad en el turno asignado. La designación de los encargados de turno se pondrá a consideración al Coordinador de Seguridad Interna, o en su defecto al Administrador del Servicio, para su aprobación.
2. El **LICITANTE GANADOR** deberá de designar un Elemento de Seguridad Encargado en las Unidades Aplicativas no mencionadas en el numeral 6 y que cuenten con una plantilla mayor de 2 elementos (sumando ambos turnos), quien tendrá la coordinación de los dos turnos (diurno y nocturno) de la unidad correspondiente, y será la persona designada por el **LICITANTE GANADOR** para coordinarse con el Administrador del Servicio dentro de las Unidades Aplicativas. Este elemento deberá ser identificado y reconocido por los demás como su superior dentro de la Unidad Aplicativa.
3. El **LICITANTE GANADOR** deberá de proporcionar un mínimo de 2 supervisores para el resto de las Unidades Aplicativas (no mencionadas en el numeral 6), 1 para el turno diurno y 1 para turno nocturno, quienes de encargarán de verificar la asistencia de los Elementos de Seguridad, suplir al personal faltante, verificar que no falle el equipo de protección y comunicación, atender cualquier anomalía que se le presente en las instalaciones de la diferentes Unidades Aplicativas, fungirán como enlace de comunicación oficial y recibirá instrucciones de la Unidad Técnica, los Coordinadores de Seguridad o, en su defecto, del Administrador del Servicio en las Unidades Aplicativas. El personal asignado como Supervisor no podrá participar en la supervisión de las Unidades Aplicativas Hospitalarias (mencionadas en el numeral 6) o de otros servicios que el **LICITANTE GANADOR** este prestando.

**SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

1. La supervisión de la prestación del servicio será llevada a cabo por la Unidad Técnica, con apoyo del Personal de Seguridad Interna de cada una de las Unidades Aplicativas o el personal que esta designe y se realizará conforme a los lineamientos estipulados en el presente Anexo Técnico o que la **CONVOCANTE** considere necesarios durante la prestación del servicio;
2. La Unidad Técnica, por medio de los Coordinadores de Seguridad Interna, realizara la verificación de asistencia diaria (independiente a la realizada por el **LICITANTE GANADOR**) con el fin de supervisar la asistencia, puntualidad y cumplimiento de los lineamientos de este Anexo Técnico. Esta asistencia será conciliada con la proporcionada por el **LICITANTE GANADOR** por medio de las listas de asistencias y reportes quincenales, al existir alguna discrepancia se tomará en cuenta la asistencia verificada por la Unidad Técnica.
3. La Unidad Aplicativa tendrá la facultad de solicitar el CAMBIO de Elementos de Seguridad que no cumpla con las consignas designadas, afecte la calidad del servicio brindado por la **CONVICANTE** o genera algún estado de riesgo al personal, visitantes, pacientes o instalaciones de la **CONVOCANTE**; para ejercer dicha facultad, el personal de la Unidad Aplicativa dará aviso a la Unidad Técnica vía telefónica a la Unidad Técnica y al supervisor en turno, o a quien el **LICITANTE GANADOR** designe, haciendo de su conocimiento la solicitud de cambio y el motivo, posteriormente deberá de enviar la información por escrito a la Unidad Técnica.
4. Durante la vigencia del contrato, la Unidad Técnica podrá solicitar al **LICITANTE GANADOR** el VETO del personal que no cumpla con el perfil solicitado, carezca de conocimientos o habilidades para el ejercicio de sus funciones, así como a quien que demuestre malos hábitos, falta de respeto a sus superiores o compañeros, al personal y usuarios en general de la **CONVOCANTE**, etc., y a quien observe mala conducta dentro de las Unidades Aplicativas; por tal motivo no podrá ser reubicado en alguna de las otras Unidades Aplicativas que cuenten con el Servicio contratado.
5. En caso de que se sorprenda al personal del **LICITANTE GANADOR** ingiriendo bebidas alcohólicas, enervantes y/o fumando dentro de las instalaciones de la **CONVOCANTE**, o bien realizando conductas indebidas o faltas de probidad u honradez, se procederá al VETO del Elemento de Seguridad en cuestión, y deberá de ser retirado de las instalaciones de la Unidad Aplicativa, procediendo a nulificar la asistencia registrada.
6. En los casos en los que se solicite el CAMBIO o VETO de algún Elemento de Seguridad, este deberá ser relevado por el **LICITANTE GANADOR** en un plazo no mayor a 1 hora en las Unidades Aplicativas dentro de la Zona Metropolitana de Monterrey (Zona Urbana) y no mayor a 2 horas fuera de la Zona Metropolitana de Monterrey (Zona rural). No obstante, las Unidades Aplicativas no podrán permanecer sin vigilancia, por lo que el servicio deberá ser cubierto por otro elemento o, en su defecto, por el supervisor de la unidad en turno y este deberá de permanecer al cuidado del área asignada hasta que el personal de relevo se presente.
7. La **CONVOCANTE**, por medio de la Unidad Técnica, podrá solicitar en cualquier momento al **LICITANTE GANADOR**, la actualización del listado general de la plantilla de su personal debidamente afiliado al IMSS.
8. La **CONVOCANTE** podrá solicitar en cualquier momento al Instituto Mexicano de Seguro Social la verificación total o parcial de la plantilla del personal del **LICITANTE GANADOR**, para comprobar su adecuada afiliación al Instituto.
9. La **CONVOCANTE** se reserva el derecho de admitir o no al personal que no porte el uniforme completo, esto se realizará por medio de la Unidad Técnica o el Administrador del Servicio en la Unidad Aplicativa.

**LISTAS DE ASISTENCIA, REPORTES Y DOCUMENTOS GENERADOS EN EL SERVICIO**

1. Las listas y/o reportes de asistencia deberán de ser llenados personalmente por cada Elementos de Seguridad a mano y de manera legible, y no deberán de tener tachaduras, manchas o uso de corrector.
2. El **LICITANTE GANADOR** deberá de llevar el control de asistencia diaria por cada Unidad Aplicativa, esta deberá de indicar el nombre y domicilio de la Unidad Aplicativa, la fecha del servicio, el nombre de cada uno de los Elementos de Seguridad asignados el servicio, hora de entrada, firma de entrada, hora de salida, firma de salida, firma del Supervisor asignado y firma del Administrador del servicio a la Unidad. En dicho formato deberán ser impreso con logotipo y los datos de la empresa, según el formato que se muestra como ejemplo en el Anexo 1-D.
3. Cada una de las Unidades Aplicativas deberán de disponer de un control interno con fin de asegurar que los Elementos de Seguridad registren correctamente su asistencia.
4. El **LICITANTE GANADOR** deberá realizar un reporte quincenal de la asistencia de los Elementos de Seguridad por cada Unidad Aplicativa en las que se presta el servicio, según el formato que se muestra ejemplo en el Anexo 3, impreso con el logotipo y los datos de la empresa. Dichos reportes deberán concentrar el número de asistencias y faltas por cada día del periodo y deberán contar con el nombre y firma del supervisor asignado, así como del Administrador del Servicio en la Unidad. Además, deberán de ser anexados a las facturas correspondientes.
5. Las facturas que resulten de la prestación del servicio serán selladas y firmadas por el Administrador(a), Director(a) o equivalente de cada Unidad Aplicativa, firmada por el Coordinador(a) de Seguridad Interna (cuando exista en la unidad), el Titular de la Unidad Técnica, además deberá de contar con la firma del supervisor del Licitante Ganador.; todo esto para su respectivo trámite de pago.
6. Los listados diarios de asistencia deberán de estar firmados por el supervisor asignado a la unidad, esto con el fin de constatar lo reportado en las facturas. Dichos listados quedarán en resguardo y custodia de la Subdirección de Recursos Financieros de la Convocante para aclaraciones futuras, revisiones por órganos de control interno.
7. El Elemento de Seguridad deberá de elaborar y entregar un Reporte de Novedades diariamente, por cada turno, en donde deberán de registrar las actividades de mayor relevancia y/o fuera de la normalidad del servicio; así mismo deberá de registrar el nombre completo del elemento que lo realiza, la unidad y punto donde se desarrolla, y firma del elemento.
8. El Elemento de Seguridad deberá de elaborar y entregar las bitácoras que se realicen en el punto asignado, por ejemplo, bitácoras de control de acceso (visitantes, proveedores, vehículos, etc.), bitácora de rondines y/o de verificación (temperaturas, accesos, sistemas, etc.).

**LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD**

1. La **CONVOCANTE** supervisará a través de la Unidad Técnica, o por el personal que esta designe, y por los Administradores de cada Unidad Aplicativa, la calidad del servicio, el correcto desarrollo y cumplimiento de los servicios contratados.
2. El **LICITANTE GANADOR** se obliga a acatar las instrucciones que la Unidad Técnica le indique.
3. El **LICITANTE GANADOR** se responsabilizará de la seguridad, guarda y custodia de los bienes que se encuentren dentro de los inmuebles y las áreas de estacionamiento donde se prestará este servicio, según lo señalado en estas bases.
4. En el caso de robos y daños en los bienes de las Unidades Aplicativas, el **LICITANTE GANADOR** asumirá la reparación de daños en aquellos casos donde el daño sea directamente resultado de la ineficiencia del servicio, inasistencia o acción de los Elementos de Seguridad prestadores del servicio.
5. El **LICITANTE GANADOR** se obliga a generar un informe detallado en cada uno de los incidentes extraordinarios (por ejemplo, robos, actos violentos o cualquier hecho relevante fuera de la normalidad) suscitados en el desarrollo del servicio; notificando de manera inmediata, por medios electrónicos, al Coordinador de Seguridad Interno asignado y al Administrador del Servicio de la Unidad Aplicativa. Y, posteriormente, deberá de notificar por escrito a la Unidad Técnica a más tardar al finalizar el turno.
6. El **LICITANTE GANADOR** propondrá por escrito las medidas, controles, sistemas y acciones pertinentes que sugiere deba tomar la **CONVOCANTE** para mejorar la seguridad dentro de sus instalaciones y salvaguardar al personal que en él labora, los bienes y las instalaciones.
7. El **LICITANTE GANADOR** podrá solicitar por escrito a la **CONVOCANTE** o quien la represente, cualquier nueva orden, consigna o instrucción fuera de lo aquí establecido en este Anexo Técnico, si esta orden es verbal se podrá solicitar su ratificación por escrito.

**CONSIGNAS DE SEGURIDAD A CUMPLIR**

El personal de seguridad deberá prestar el servicio conforme a lo que está establecido en este anexo técnico, así como también en los términos que lo solicite la Unidad Técnica. Entre las más relevantes son las siguientes:

1. De la operación diaria
   1. Asistir puntualmente a sus labores y sin indolencia;
   2. El guardia deberá llegar con al menos 15 minutos de anticipación antes de iniciar su servicio;
   3. Presentarse a su servicio debidamente aseado, peinado, con el cabello recortado, rasurado, si porta bigote recortado, en caso de elementos mujeres el cabello recogido, portar de forma impecable el uniforme con dignidad, su equipo adicional y su Credencial de Identificación (Gafete) a la vista, antes de proceder a firmar los registros de asistencia. Deberá de mantenerse aseado en su aspecto personal, así como el uniforme correspondiente, durante su jornada de trabajo;
   4. Registrar a mano y de manera legible el control de asistencia y firmarlo confirme su INE;
   5. Conducirse con educación y propiedad en las instalaciones, proveyendo un trato digno, amable y cortés;
   6. El guardia no deberá de fraternizar con los empleados ni tampoco con los usuarios del servicio;
   7. Deberá demostrar respeto a sus superiores y dirigirse con propiedad;
   8. No aceptara dadivas en dinero o en especie para facilitar algún trámite; y,
   9. El guardia no podrá retirarse del punto que le fue asignado, en tanto no llegue el relevo, una vez que llegue deberá informar de las novedades y consignas específicas del punto, debiendo asentar en la bitácora del punto la recepción del área a custodiar.
2. Del servicio de seguridad y atención a usuarios
   1. Atender y acceder a cualquier pregunta, petición u orientación de las áreas de usuarios, recepción o en pisos que se le asigne;
   2. Acudir de inmediato a cualquier llamado del personal de la Convocante con eficiencia y eficacia;
   3. Auxiliar en la atención de los incidentes de manera completa con prontitud, eficiencia y eficacia;
   4. Mantener la vigilancia estrecha y alerta durante las 12 horas de su turno, notificando a su superior de forma inmediata cualquier actitud sospechosa que ponga en riesgo la seguridad de los empleados, usuarios o instalaciones de la unidad;
   5. Realizar rondines en las diferentes áreas de las unidades de tal forma que identifique y notifique cualquier situación que ponga en riesgo la seguridad de los empleados, usuarios o instalaciones de la unidad;
   6. Prevenir todo perjuicio que pueda causarse al personal y bienes de la Convocante, sobre todo por personas violentas, en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas;
   7. Mantener el orden y seguridad dentro del inmueble a vigilar y en sus áreas externas inmediatas de ser requerido;
   8. Permanecer cada guardia fijo en cada uno de los puntos de seguridad y la caseta con radiofrecuencia y realizar rondines frecuentes y aleatorios para evitar actos en contra del patrimonio de la institución y del personal que labora en la misma;
   9. Supervisar e informar cualquier irregularidad relevante que suceda en las Unidades Aplicativas de la Convocante a la Unidad Técnica;
   10. Verificar que las puertas de las diferentes oficinas y áreas estén debidamente cerradas en las áreas en donde no se esté laborando;
   11. Revisar y desactivar los interruptores eléctricos para ahorrar energía eléctrica siempre que no se trate de interruptores que suministren energía a medicamentos o vacuna en refrigeración.
3. Accesos
   1. Llevar un estricto control de entradas y salidas de personal ajeno a las Unidades Aplicativas y visitantes ajenos a las unidades en los diferentes accesos;
   2. Solicitar siempre el documento o autorización que avale la salida de mobiliario y equipo que se pretenda retirar de las instalaciones, verificando que los bienes que se retiren concuerden con los descritos en los documentos o autorizaciones las cuales deberán estar autorizados por el Director o Administrador, o quien ellos designen, en caso de discrepancia solicitará la intervención del Supervisor de Seguridad Interna y en su ausencia la del Coordinador;
   3. Llevar un control de las órdenes de salida de equipo y material, en caso de duda o falta de conocimiento para llevar a cabo el registro deberá de consultar de forma inmediata con el Administrador a fin de aclarar el debido registro de los materiales que ingresen o sean retirados de la Unidad.
4. Estacionamientos
   1. Revisar y registrar los vehículos que accedan y salgan del inmueble, ya sean vehículos oficiales o vehículos particulares del personal que labore en las Unidades Aplicativas;
   2. Revisar y registrar los vehículos que acceden y salen del inmueble de Vehículos de proveedores de servicios e insumos.
5. **Prevención de riesgos**
   1. Revisar que las salidas de emergencia estén libres de todo objeto;
   2. Notificar por escrito cualquier riesgo de seguridad que detecte durante la prestación de su servicio, podrá ser de forma verbal en caso apremiantes que pongan en riesgo la seguridad;
   3. Coadyuvar en la revisión del estado físico de los extinguidores en la zona asignada y registrar los hallazgos en la Bitácora de Revisión Mensual de Extinguidores
   4. Coadyuvar en simulacros y el programa interno de Protección Civil.
6. **Informes**
   1. Elaborar y entregar el Reporte de Novedades diario de al Administrador del Servicio en la Unidad Aplicativa;
   2. Elaborar y entregar un parte informativo de cada uno de los incidentes relevantes que se presenten al Administrador del Servicio en las Unidades Aplicativas.
7. **En el caso de presentarse incidentes o delitos flagrantes**
   1. Se custodiará al (los) probable(s) responsable(s) en un lugar visible, sin ejercer ningún tipo de violencia física, psicológica o moral;
   2. Se registrarán los hechos de que se tenga conocimiento en forma objetiva y precisa, en un parte informativo del incidente.
   3. Informar inmediatamente al personal que designe Unidad Técnica, al Administrador del Servicio en la Unidad Aplicativa, y a su supervisor, para que a su vez el área jurídica de la Convocante determine lo procedente y en su caso se ponga al(los) responsable(s) a disposición de la autoridad respectiva.

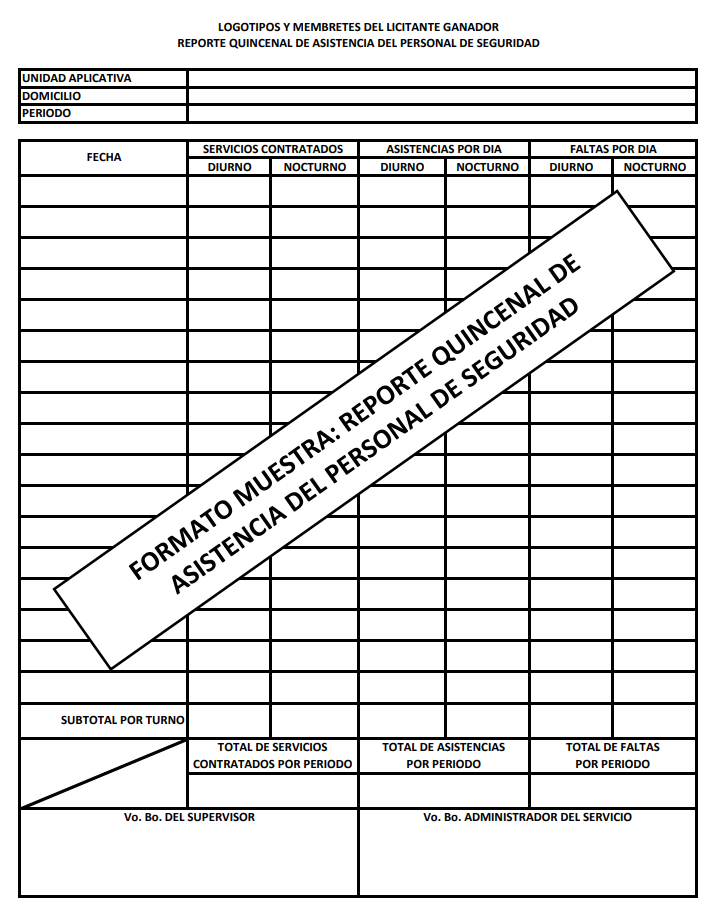
**Código de comportamiento**

Los Elementos de Seguridad tienen prohibido realizar lo siguiente:

* 1. Presentarse a sus labores bajo la influencia de cualquier tipo de drogas, alcohol o enervantes.
  2. Permanecer en los puestos donde laboran sus compañeros cuando desmonten el servicio.
  3. Cometer actos de indisciplina, tener conducta prepotente con el personal empleado, usuarios del servicio o visitas, así como tomar atribuciones que no les correspondan.
  4. Introducir armas de fuego al interior de los centros de trabajo.
  5. Realizar labores que no estén relacionadas con la naturaleza de la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia;
  6. Dormir durante su turno de trabajo;
  7. Tomar bebidas embriagantes;
  8. Fumar al interior de las instalaciones;
  9. Hacer uso de teléfonos celulares personales, uso de radios y/o reproductores de música, televisores o cualquier otro equipo que distraiga su atención;
  10. Abrir escritorios, gabinetes o cualquier otro mueble, ingresar a oficinas sin la autorización expresa del poseedor de la oficina, utilizar equipos (computadoras, teléfonos, etc.) en las áreas del centro de trabajo. En caso de detectar que han sido violados, lo comunicará inmediatamente al jefe de turno o Administrador del Servicio;
  11. Guardar bajo su responsabilidad paquetes, objetos y materiales del personal empleado y usuarios del servicio;
  12. Permitir el acceso a personas ajenas a las áreas restringidas, sin la autorización correspondiente del encargado de esta. De igual forma tienen prohibido permitir el ingreso a personas que no justifiquen su estancia en dicho centro, etc.;
  13. Hacerse acompañar durante el desarrollo de su jornada de trabajo por familiares (hijos, hermanos, esposos, padres, primos, tíos) o amistades;
  14. Facilitar el desarrollo de actos ilícitos;
  15. Hacer mal uso de los bienes o instalaciones bajo su resguardo, en caso de que el uso de un bien o un servicio genere cargos, el Licitante repondrá el costo de estos los mismos;
  16. Proporcionar información confidencial a personas no autorizadas;
  17. Ausentarse de su lugar o área de vigilancia en horas de labores, sin el permiso correspondiente;
  18. Solicitar o recibir por parte de usuarios, visitantes o trabajadores gratificaciones, obsequios o dádivas de cualquier especie, así como aceptar ofrecimientos o promesas por algún acto u omisión relacionado con sus funciones;
  19. Cometer actos de indisciplina o abuso de autoridad, en contra de servidores públicos, trabajadores y público en general, visitante de las instalaciones de la Convocante;
  20. Rendir informes falsos, ocultar información o alterar la veracidad del parte diario de novedades, o hacer anotaciones falsas en los libros de registro o formatos de control de entrada y salida de personas, bienes patrimoniales y vehículos de los Servicios de Salud de Nuevo León;
  21. Vestir o mezclar prendas civiles con el uniforme oficial del servicio, durante su jornada laboral;
  22. Abandonar su puesto o punto de vigilancia sin autorización, o antes de que sea relevado por otro elemento que lo sustituya durante su ausencia;
  23. Manipular la maquinaria, insumos, fuentes de energía, equipos de cómputo o fuentes de energía sin la autorización de la Convocante.

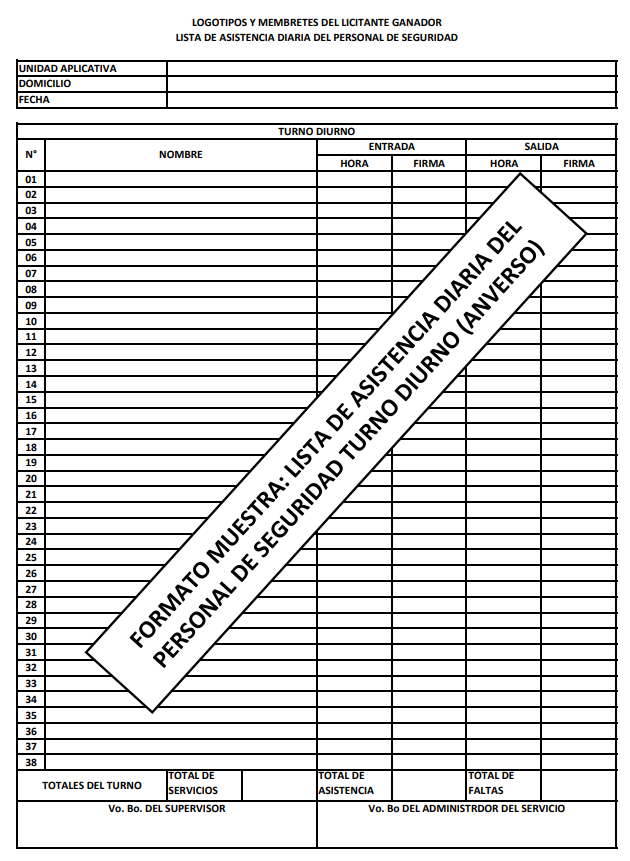
ANEXO 1-C REPORTE QUINCENAL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

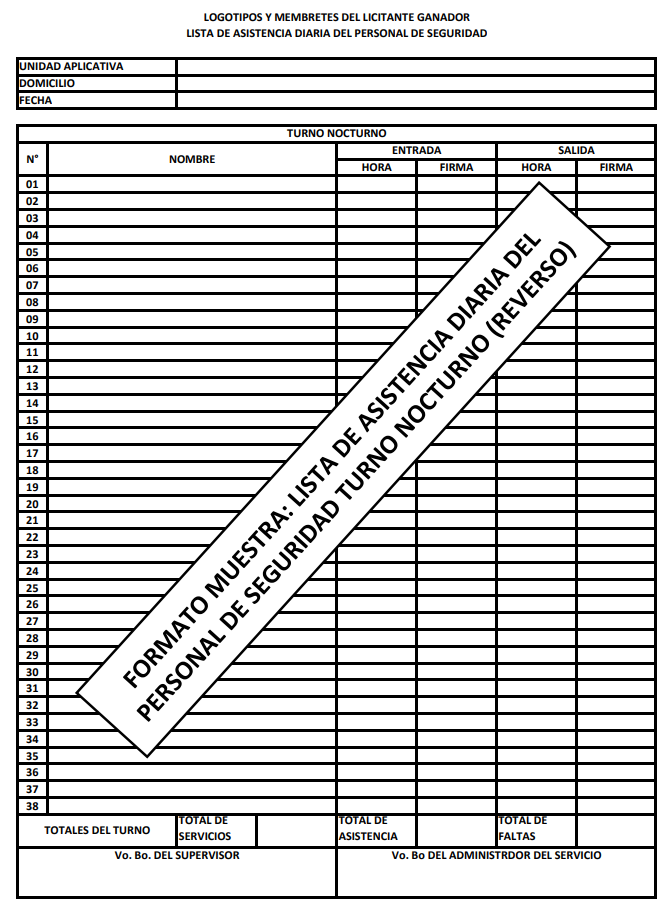
Formato en el cual se realizará el concentrado quincenal de la asistencia de cada una de las Unidades Aplicativas y servirá como anexo de la factura emitida para el pago del servicio. Dicho formato deberá de estar en hoja membretada de la empresa e incluir los datos generales de la empresa y domicilio.



**ANEXO 1-D LISTA DE ASISTENCIA DIARIA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD**

Formato en el cual se llevará control de asistencia diaria por cada Unidad Aplicativa, este deberá de indicar el nombre y domicilio de la Unidad Aplicativa, la fecha del servicio, el nombre de cada uno de los Elementos de Seguridad / Guardias asignados a la unidad, hora de entrada, firma de entrada, hora de salida, firma de salida, firma del Supervisor asignado y firma del Administrador del servicio a la Unidad. Dicho formato deberá de estar en hoja membretada de la empresa e incluir los datos generales de la empresa y domicilio.





**ANEXO 2**

**FORMATO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA**

(Deberá contener las características solicitadas en el anexo 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **LICITACIÓN** **NO:** |  |
| **COMPAÑÍA VENDEDORA:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCIPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| **1** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTACIÓN Y UNIDAD DE MEDIDA:** |  |  | **CANTIDAD OFERTADA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GARANTÍA DEL SERVICIO OFERTADO:** |  |

-

**Lugar y fecha**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**Protesto lo necesario**

**ANEXO 3**

**Formato de Oferta Económica**

(Deberá contener las características solicitadas en el anexo 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCURSO No.** | **FECHA** |
| No. LP-919044992-N72-2023 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Cantidad Cotizada** | **Precio Unitario por elemento por periodo a contratar antes de IVA** |
| 1 | 1 |  |
| **Unidad de Medida** |
| paquete |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subtotal del paquete antes de I.V.A.** | **I.V.A.** | **Total incluyendo I.V.A.** |
|  |  |  |

**Datos del Representante Legal de la Compañía**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma**

\*Anexar en sobre Económico.

**ANEXO 4**

**HOJA DE RESUMEN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concurso No.** | **Fecha** |
| No. LP-919044992-N72-2023 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Nombre ó Razón Social de la Compañía** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **UNIDAD** | No.  ELEMENTOS | COSTO MENSUAL POR PERSONASIN IVA | COSTO MENSUAL POR PERSONACON IVA | COSTO MENSUAL POR UNIDADSIN IVA | COSTO MENSUAL POR UNIDADCON IVA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL GLOBAL**  **SIN I.V.A.** | **I.V.A.** | **TOTAL GLOBAL**  **CON I.V.A.** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**\*Anexar en sobre Económico**

**\*Anexar al sobre económico CD con Propuesta económica en formato EXCEL.**

**ANEXO 5**

No. De licitación

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**LIC. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN, O.P.D.**

**PRESENTE.**

Me refiero a su convocatoria por la que se invita a participar en el concurso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Sobre el particular, el suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto a usted lo siguiente:

**1.-** La empresa que represento propone prestar los servicios a los que se refiere esta licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas.

**2.-** Que hemos formulado cuidadosamente el precio unitario propuesto, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre él. Dicho precio se presenta en moneda nacional e incluye los cargos directos e indirectos que se originen hasta su total recepción por parte de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D.

**3.-** Que si resultamos favorecidos en la licitación nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de asignación.

**4.-** Con base en lo anterior se entrega esta proposición con los siguientes documentos que aparecen dentro del sobre cerrado de manera inviolable y que recibe el representante de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D.

**4.1** Ofertas Técnicas

**5.-** Asimismo manifiesto no encontrarme en ninguno de los supuestos que prevé el Artículo 37 y 95, de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Firma y Cargo del Representante

de la Empresa

*Se deberá elaborar en papel membretado de la empresa.*

***\*Incluir en sobre Técnico***

**ANEXO 6**

**R E C I B O D E P R O P O S I C I O N E S**

**P R O V E E D O R:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Proposiciones**  **Técnicas** | **Proposiciones**  **Económicas** |
| Total de propuestas | ( ) | ( ) |

Dice contener en cada sobre las proposiciones técnicas y económicas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **N O M B R E** | **F I R M A** | **F E C H A** |

***\*Fuera de los Sobres Técnico y Económico***

**ANEXO 7**

Declaración de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los Artículos 37 y 95 de la Ley y *Artículo 38* del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León, Declaración de integridad y Certificado de Determinación Independiente de Propuesta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**LIC. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN, O.P.D.**

**PRESENTE.**

En relación con la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N72-2023**, el suscrito C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personalidad que acredito con el testimonio notarial No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedido por el Notario Público No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito en el registro público de la propiedad y del comercio bajo el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comparezco a nombre de mi representada y declaro lo siguiente:

1. **Bajo Protesta de Decir Verdad** de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el Artículos 37 y 95 de la Ley y *Artículo 38* del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León. De conformidad a la Declaración prevista en la fracción XI del Artículo 31 de la Ley y fracción XV del Artículo 74 de su Reglamento.
2. **Bajo Protesta de Decir Verdad** manifiesto que el suscrito o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes y manifiesto mi compromiso de conducirme honestamente en las diversas etapas de la licitación. Esto de conformidad a la fracción XII del artículo 31 de la Ley y fracción XI del artículo 74 de su Reglamento.
3. **Bajo protesta de decir verdad** manifiesto que he determinado mi propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, y que conozco las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica.

Mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa será causa suficiente para que mis propuestas sean desechadas, o bien para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre del representante legal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cargo en la empresa licitante** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |

***\*Nota: Esta carta deberá elaborarse en papel membretado de la empresa e incluir en el sobre de la propuesta técnica.***

**ANEXO 8**

**INFORMACIÓN SOBRE LA COMPAÑIA**

**INFORMACIÓN SOBRE LA COMPAÑIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**, a nombre y representación de: (persona física o moral)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** Nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referente a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: Calle y Número, Colonia, Delegación o Municipio, Entidad, Código Postal.

Teléfonos:

Correo Electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dió fe de la misma:

Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre (s) (Denominación)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Monto de ventas totales del Ejercicio Fiscal 2022:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó

Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

**(Lugar y fecha)**

**Protesto lo necesario.**

**(firma)**

Notas (Toda la información solicitada a continuación se deberá presentar en CD o USB en formato de Word, pdf o excel):

* Al presente anexo se deberá anexar copia simple legible de todas las actas, reformas y poderes.
* Monto de ventas totales del Ejercicio Fiscal 2022: deberá acreditarse con la declaración correspondiente al ejercicio fiscal del 2022; o con los estados financieros presentados ante las Secretaría de Hacienda y Crédito Público, auditados y/o dictaminados por Contador Público externo autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al ejercicio fiscal del 2022, demostrando su capacidad financiera mediante la comprobación de que las ventas totales son de por lo menos el 50% de su oferta económica que presente a la convocatoria. Incluir acuse de recepción de dicha declaración o en su caso la cadena original o estados financieros dictaminados fiscalmente emitidos por un Contador Público registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, acreditando su personalidad mediante cédula profesional y registro ante la SHCP. Así mismo deberán de presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en donde manifiesten que la documentación entregada, referente a este requisito, contiene las cantidades correctas y que el monto de ventas totales mínimas requeridas no tiene alteración alguna.
* Se deberá anexar Escrito simple en el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad de estar al corriente en el cumplimiento de Obligaciones Estatales y Federales, en lo relativo al pago de impuestos.
* Constancia del curso de prevención y concientización sobre las faltas administrativas y hechos de corrupción, a la cual se deberá anexar un documento signado por el representante legal en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad estar plenamente conscientes de la prevención y sanción de las citadas irregularidades.
* Registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado, o el vínculo electrónico donde aparezca dicho padrón o certificado de registro en el padrón; en caso de no presentar este requisito, sus proposiciones estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del fallo correspondiente. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 22 y 36 de su Reglamento.
* Cédula de Identificación Fiscal, Registro Federal de Contribuyentes, comprobante de domicilio fiscal actualizado y el del establecimiento donde realicen sus principales operaciones en caso de ser diferente al domicilio fiscal, nombre de los apoderados, representantes y socios, poderes en los que consten a las personas que se les delega actos de administración. Tratándose de Personas Físicas: Deberá acreditar su personalidad a través de: Constancia de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, identificación oficial con fotografía, acta de nacimiento o en su caso de naturalización y comprobante de domicilio fiscal actualizado y el del establecimiento donde realicen sus principales operaciones en caso de ser diferente al domicilio fiscal.

***\*ESTE FORMATO SE PRESENTARÁ DURANTE EL PERIODO DE REGISTRO DEL CONCURSO, EN ORIGINAL Y EN HOJA MEMBRETADA DEL PROVEEDOR.***

**ANEXO 8-A**

**PERSONAS MORALES**

Monterrey, N.L. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_

**LIC. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN**

**Director Administrativo de**

**Servicios de Salud de Nuevo León, OPD**

El suscrito C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal, socio o accionista (que ejerza control sobre una sociedad ya sea por ser administrador o formar parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantener la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tener poder decisorio en sus asambleas, estar en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tener facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales) de la persona moral\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personalidad que acredito con la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_, con ejercicio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyo primer testimonio se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo Folio Mercantil No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocurro a manifestar lo siguiente:

En atención a la participación dentro de la Licitación Pública \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Convocada por Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., manifiesto y **declaro “Bajo Protesta de Decir Verdad”**, que mi representada como persona moral y/o los socios o accionistas que la conforman, **no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público,** por lo que con la formalización del Contrato y/o Pedido que fuera adjudicado a mi representada, no se actualiza un conflicto de Interés.

En caso de existir alguna situación posterior a la fecha en que se expide la presente carta, que cambie lo anteriormente expuesto, me obligo a notificarlo por escrito en forma inmediata, a efecto de evitar la actualización de un Conflicto de Interés, en la celebración de Contratos con Servicios de Salud de Nuevo León, OPD.

Manifestación la anterior que se formula en cumplimiento a lo establecido en el artículo 49 fracción IX, tanto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas última reforma publicada en el DOF el 13 de abril del 2020, como de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre del representante legal** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cargo en la empresa proveedora** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |

**ANEXO 8-A**

**PERSONAS FÍSICAS**

Monterrey, N.L. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_

**LIC. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN**

**Director Administrativo de**

**Servicios de Salud de Nuevo León, OPD**

El suscrito C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocurro a manifestar lo siguiente:

En atención a la participación dentro de la Licitación Pública \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Convocada por Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., manifiesto y **declaro “Bajo Protesta de Decir Verdad”**, que **no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público,** por lo que con la formalización del Contrato y/o Pedido que fuera adjudicado a mi persona, no se actualiza un conflicto de Interés.

En caso de existir alguna situación posterior a la fecha en que se expide la presente carta, que cambie lo anteriormente expuesto, me obligo a notificarlo por escrito en forma inmediata, a efecto de evitar la actualización de un Conflicto de Interés, en la celebración de Contratos con Servicios de Salud de Nuevo León, OPD.

Manifestación la anterior que se formula en cumplimiento a lo establecido en el artículo 49 fracción IX, tanto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas última reforma publicada en el DOF el 13 de abril del 2020, como de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |

**ANEXO 9**

**BIENES DE ORIGEN NACIONAL**

**EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA MANIFESTACIÓN DEL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN”.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LIC. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN, O.P.D.**

**PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** No. **LP-919044992-N72-2023** en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular y el que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, que la totalidad del servicio que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y que el servicio que oferto serán producidos en el país y cuentan con un \_\_\_\_\_\_\_ %, o por lo menos, con un cincuenta por ciento de contenido nacional, el que se determinó tomando en cuenta la mano de obra, insumos y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía del Gobierno Federal de acuerdo con la legislación aplicable y los tratados internacionales celebrados por el Estado Mexicano, conforme a lo previsto en el Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en las que solamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 10**

**A F I A N Z A D O R A**

**GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato **“EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de firma del presente contrato, fianza por un monto equivalente al 20% del valor total del presente instrumento incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

La Fianza se otorgará por Institución Mexicana, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

1. La afianzadora en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los Artículos 11, 36 y 75 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas se constituye fiadora por el monto equivalente al 20% del monto total incluyendo I.V.A.
2. Ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, la presente fianza se otorga para garantizar por (**“EL PROVEEDOR”**) con la cédula única de identificación fiscal (número de cédula de la empresa), y con domicilio en (domicilio de la empresa), todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato (número de contrato y fecha) derivado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrado con **“S.S.N.L.”;** relativo a la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por un importe de (monto total del contrato incluyendo el I.V.A).
3. Que la Fianza se otorga en los términos del presente contrato, para garantizar todas y cada una de las obligaciones derivadas de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Que la Fianza estará en vigor por un año, y en el caso de defectos y/o responsabilidades imputables a **“EL PROVEEDOR”** continuará vigente hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades; asimismo continuará vigente hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
5. Que esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga a **“EL PROVEEDOR”** para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando haya sido solicitada y autorizada extemporáneamente.
6. Que sólo podrá ser cancelada mediante aviso por escrito de **“S.S.N.L.”**.
7. Que la Institución Afianzadora acepta lo preceptuado por los artículos 174, 178, 179, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.
8. Que **“S.S.N.L.”,** cuenta con un término de un año contado a partir del incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”,** para reclamar el pago a la afianzadora, por lo que de no presentarse dentro de dicho plazo operará la caducidad de la misma; o bien, de que la vigencia de la fianza deberá ser de dos años, contados a partir del día siguiente al incumplimiento del fiado.

Una vez cumplidas las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”** a satisfacción de **“S.S.N.L.”**, este último procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que **“EL PROVEEDOR”** de inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento prevista en esta cláusula.

**ANEXO 11**

**CARTA DE MANIFESTACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE NO SE ENCUENTREN INHABILITADAS**

**LIC. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN, O.P.D.**

**PRESENTE.**

**FECHA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante o apoderado legal de la empresa (nombre o razón social)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada o por su conducto, no participan en este procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. LP-919044992-N72-2023**, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en términos de la Ley, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación y tomando en consideración entre otros, los supuestos siguientes:

* 1. Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
  2. Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
  3. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre, Firma y del Representante de la Empresa**

**ANEXO 12**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS, QUE PARTICIPEN CON TAL CARÁCTER EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL *ARTICULO 59* DEL REGLAMENTO DE LA LEY.**

*El licitante presentará este manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el caso de que no presente el documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como MIPYME.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
PRESENTE.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NO. \_\_(4)\_\_\_\_ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPUESTA QUE SE CONTIENE EN EL PRESENTE SOBRE.

SOBRE EL PARTICULAR, DECLARO BAJO PROTESTA DECIR VERDAD, QUE MÍ REPRESENTADA PERTENECE AL SECTOR \_\_\_(6)\_\_\_\_, CUENTA CON \_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_ EMPLEADOS DE PLANTA REGISTRADOS ANTE EL IMSS Y CON \_\_\_(8)\_\_\_\_\_ PERSONAS SUBCONTRATADAS Y QUE EL MONTO DE LAS VENTAS ANUALES DE MI REPRESENTADA ES DE \_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_ OBTENIDO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES. CONSIDERANDO LO ANTERIOR, MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN EL RANGO DE UNA EMPRESA \_\_\_(10)\_\_\_\_ ATENDIENDO A LO SIGUIENTE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTRATIFICACIÓN | | | | |
| TAMAÑO  (10) | SECTOR  (6) | RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES (7) + (8) | RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP) (9) | TOPE MÁXIMO COMBINADO\* |
| MICRO | TODAS | HASTA 10 | HASTA $4 | 4.6 |
| PEQUEÑA | COMERCIO | DESDE 11 HASTA 30 | DESDE $4.01 HASTA 100 | 93 |
| INDUSTRIA Y SERVICIOS | DESDE 11 HASTA 50 | DESDE $4.01 HASTA 100 | 95 |
| MEDIANA | COMERCIO | DESDE 31 HASTA 100 | DESDE $100.01 HASTA $250 | 235 |
| SERVICIOS | DESDE 51 HASTA 100 |
| INDUSTRIA | DESDE 51 HASTA 250 | DESDE $100.01 HASTA $250 | 250 |

\*TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%)

(7) (8) EL NÚMERO DE TRABAJADORES SERÁ EL QUE RESULTE DE LA SUMATORIA DE LOS PUNTOS (7) Y (8)

1. EL TAMAÑO DE LA EMPRESA SE DETERMINARÁ A PARTIR DEL PUNTAJE OBTENIDO CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: PUNTAJE DE LA EMPRESA= (NÚMERO DE TRABAJADORES) X 10% + (MONTO DE VENTAS ANUALES) X 90% EL CUAL DEBE SER IGUAL O MENOR AL TOPE MÁXIMO COMBINADO DE SU CATEGORÍA.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL “ANEXO 12”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO. |
| 2 | ANOTAR EL NOMBRE DE LA CONVOCANTE Y DE SU DIRECTOR ADMINISTRATIVO. |
| 3 | PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE, LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O ADJUDICACIÓN DIRECTA. |
| 4 | INDICAR EL NÚMERO RESPECTIVO DEL PROCEDIMIENTO. |
| 5 | CITAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA. |
| 6 | INDICAR CON LETRA EL SECTOR AL QUE PERTENECE (INDUSTRIA, COMERCIO O SERVICIOS) |
| 7 | ANOTAR EL NÚMERO DE TRABAJADORES DE PLANTA INSCRITOS EN EL IMSS. |
| 8 | EN SU CASO, ANOTAR EL NÚMERO DE PERSONAS SUBCONTRATADAS. |
| 9 | SEÑALAR EL RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS (MDP), CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES. |
| 10 | SEÑALAR CON LETRA EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME A LA FÓRMULA ANOTADA AL PIE DEL CUADRO DE ESTRATIFICACIÓN. |
| 11 | ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA LICITANTE. |

**ANEXO 13**

**CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

**Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N72-2023**

**Nombre del licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **ENTREGA** | | **OBSERVACIONES** |
| 1.       ANEXO 13. Cédula de entrega de documentos. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 2.       Identificación oficial vigente de quien firma las proposiciones, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio, o poder especial para actos de licitación pública. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 3.       Currículum de la empresa, donde manifieste la capacidad técnica, describiendo la infraestructura administrativa, la descripción de las instalaciones, maquinaria, equipos y demás elementos técnicos necesarios para el objeto de la presente convocatoria, su metodología y la experiencia comprobable en ventas relacionadas a la presente, demostrándolo mediante contratos o con una relación de las principales operaciones de ventas o prestación de servicio en la Administración Pública, Estatal, Federal o Municipal dentro de los últimos 12 meses en donde compruebe contar como mínimo por dicho tiempo realizando las actividades relacionadas a la presente Convocatoria. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 4.       ANEXO 2. Propuesta Técnica conforme al formato del anexo 2 de las presentes bases. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 5.       Certificado o escrito bajo protesta de decir verdad de que cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas o las Normas Mexicanas o Normas Internacionales aplicables y en el que manifieste que los servicios que oferte cumplen con la legislación sanitaria vigente, para las partidas y renglones que aplica, y con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, con las Normas Internacionales. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 6.       Carta bajo protesta de decir verdad que el recurso humano con el que prestará el servicio está capacitado, goza de buena salud, higiene personal y que no cuenta con antecedentes penales y que están dados de alta en el I.M.S.S. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 7.       Registro vigente de Prestador de Servicios Especializados u Obras Especializadas ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social con especialidad en servicio de Seguridad y Vigilancia. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 8.       Documentación que compruebe que cuenta con al menos un capacitador que acredite su experiencia en cursos relacionados con Seguridad Física a Instalaciones, Prevención y Combate de Incendios (Maneo de Extinguidores), Primeros Auxilios, Asistencia a Eventos Adversos, Prevención de extorsiones telefónicas y Manejo de equipos defensivos y de seguridad (Bastón PR24, candado de manos, Gas pimienta, etc.) por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS ) y el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER); | Si ( ) | No ( ) |  |
| 9.       Carta bajo protesta de decir verdad de que todos los guardias de seguridad que prestarán el servicio a la Convocante, en caso de resultar adjudicado, estarán dados de alta en el I.M.S.S. y ante el Registro Nacional de Seguridad Privada. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 10.   Copia del último pago provisional del IMSS e Infonavit, así como el del Impuesto sobre nómina, respecto del personal de vigilancia con el que cuente al momento de participar en esta licitación. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 11.   Detalle del equipo que utilizará cada uno de los elementos, en conformidad con el apartado 3 del Anexo Técnico: Uniforme, Equipos de Protección y Comunicación, y Materiales de Trabajo, además se deberá de incluir especificaciones técnicas, copias del catálogo y muestras físicas de cada uno de los equipos, uniformes, etc. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 12.   Manual de Capacitación Interna. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 13.   Manual de Procedimientos. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 14.   Manual de Procedimientos y lista de constancia de habilidades y de capacitación básica de seguridad. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 15.   Copia fotostática y original para cotejo del registro patronal ante el I.M.S.S. a nombre del Licitante. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 16.   Copia simple y original para su cotejo, de la autorización para funcionar como empresa prestadora de Servicio de Seguridad a terceros, vigente, emitida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y copia simple de la fianza de fidelidad vigente expedida a favor de Gobierno del Estado de Nuevo León que ampara el permiso de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y original y copia para su cotejo, del permiso vigente de la Secretaria de Seguridad Pública Federal en caso de ser una empresa que brinda servicios en dos o más Estados del País. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 17.   Escrito bajo protesta decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, presentará mensualmente a las Unidades Técnicas copia del reporte mensual entregado a la Dirección de Control y Supervisión a Empresas y Servicios de Seguridad Privada de la secretaria de Seguridad del Estado, el cual deberá tener registrado sello, firma o algún otro signo de que fue recibido por la Dirección antes mencionada. Lo anterior a fin de que la Convocante pueda verificar que los elementos que presten el servicio cuentan con los requisitos exigidos por el Estado. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 18. Carta Compromiso de que, si resulta con la adjudicación hará entrega de una póliza de seguro de responsabilidad civil en el plazo de 15 días contados a partir del fallo de esta licitación, que por lo menos que respalde el 40% del valor de la propuesta económica del licitante.  19. Carta Compromiso de que, si resulta con la adjudicación proporcionará a la Convocante a través de la Coordinación Institucional de Seguridad, a más tardar el día último del mes calendario siguiente a aquél en que se presten los servicios, la siguiente información y documentación que se definen en los lineamientos a que se refieren los artículos 27, fracción V, tercer párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta y 5o., fracción II, segundo párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado:  1. Copia del registro vigente en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)  2. Recibos de nómina en documentos digitales debidamente timbrados, por concepto de pago de salarios de los trabajadores con los que haya proporcionado el servicio contratado.  3. Declaración mensual de impuestos federales (incluyendo acuse) en donde se advierta la declaración y entero del impuesto sobre la renta retenido a los trabajadores, así como el impuesto al valor agregado trasladado al CLIENTE, y el recibo de pago correspondiente.  4. Copia de la cédula de determinación de Cuotas Obrero-Patronales (SUA) en donde se haya incluido los enteros de IMSS e INFONAVIT al personal que efectivamente presta los servicios, así como el recibo de pago correspondiente. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 20.   Los licitantes que deseen participar, deberán presentar un mínimo de 2 cartas originales de recomendación (de buen servicio) de las empresas que hayan contratado su servicio de seguridad y vigilancia, mismas que la Convocante se reserva el derecho de verificar dicha información, para su participación en el presente evento, emitidas en un período máximo de 12 meses previos a la fecha de la apertura de proposiciones técnicas por clientes, en papel membretado de éstos, en las cuales estipulen que han prestado buen servicio, deberán mencionar el número de la presente licitación y estar dirigidas al Director Administrativo de la Convocante; la Convocante se reserva el derecho de verificar dicha información, para su participación en el presente evento. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 21.   Cd o USB que contenga el total de los documentos incluidos en el sobre técnico en formato pdf, word o Excel que se requiere para facilitar el desarrollo y conducción del evento. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 22.   ANEXO 5. Carta de presentación de proposiciones. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 23.   ANEXO 7. Declaración de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los Artículos 37 y 95 de la Ley y Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León, Declaración de integridad y Certificado de Determinación Independiente de Propuesta. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 24.   ANEXO 9. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y, además manifestará que los servicios que oferta y prestará en caso de resultar adjudicado, serán producidos en México. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 25.   ANEXO 11. Escrito firmado por el representante o apoderado legal en la que manifiesten que por su conducto, no participan en el procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la S.F.P., en los términos de la Ley, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 26.   ANEXO 12. Escrito a que hace referencia a la Estratificación de Micro, Pequeña o Mediana empresa. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 27.   Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en situación de mora, respecto al cumplimiento de otros contratos con cualquier sujeto obligado, de conformidad al Artículo 38, fracción I del Reglamento de la Ley. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 28.   Escrito indicando que en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual asumirán la responsabilidad correspondiente. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 29.   Documentos que acrediten encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales federales, estatales y municipales, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 33 Bis del Código Fiscal del Estado de Nuevo León, siendo los siguientes: el documento actualizado expedido por el S.A.T. en el que se emita opinión positiva y vigente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Documento actualizado y vigente de la opinión en sentido positivo de cumplimiento en materia de seguridad social (IMSS e INFONAVIT) y documento actualizado y vigente en el que se emita opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, expedido por la Subsecretaría de Administración Tributaria de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León. (En caso de resultar adjudicado los documentos antes enunciados deberán estar vigentes y en sentido positivo para la formalización del contrato). | Si ( ) | No ( ) |  |
| 30.   Carta mediante la cual manifieste que su giro comercial comprende la prestación del servicio a que se refiere el anexo 1 de esta convocatoria. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 31.   Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad de no mantener una relación personal, familiar o de negocios con Servidores Públicos con facultad de decisión que intervenga en cualquier etapa del procedimiento respecto a la contratación de la presente Convocatoria, así como manifestación de que en caso de resultar adjudicado, del contrato no resultará ningún beneficio para el servidor público, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo grado, o para terceros con el que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor púbico o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación que resulte de la presente convocatoria. | Si ( ) | No ( ) |  |
| 32.   Para el caso del(los) PARTICIPANTE(s) que opte(n) por la presentación conjunta de propuestas, de conformidad con los Artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 76 de su Reglamento, deberán cumplir con lo siguiente: Deberá(n) celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes.- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas; Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de propuesta conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes.- Nombre, denominación o razón social, domicilio y clave de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredite la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus modificaciones; Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas que comparecen a celebrar el contrato de propuestas conjuntas, señalando, en su caso, los datos de los documentos con los que acrediten las facultades de representación; Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de la Licitación Pública Nacional Presencial; Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y; Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo. En caso de que no participen en propuestas conjuntas deberá manifestarlo por escrito, en este último supuesto, la no presentación de dicho escrito no será motivo de rechazo. | Si ( ) | No ( ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE.** | **RECIBE:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE, CARGO Y FIRMA** |

\*Para mejor conducción del presente concurso, preferentemente deberán utilizar los formatos integrados en la misma, los cuales contienen los datos mínimos requeridos por la Convocante.

\*Podrán utilizar documentos membretados de su empresa los cuales deberán cumplir cuando menos con los datos utilizados en cada formato.

\*El presente acuse de recibo, ampara la recepción de los documentos que la convocante anotará en la columna **“si”** de conformidad con lo establecido en los requisitos solicitados en **la Convocatoria** de la presente licitación y **sólo de manera cuantitativa**, sin embargo, no ampara que la documentación presentada esté debidamente requisitada conforme a lo estipulado en la convocatoria, por lo que dicho contenido será evaluado por la convocante.

**ANEXO 14**

**ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PARA LA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA**

Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D.

Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N72-2023

Con fundamento en el Artículo 34, Segundo Párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, manifiesto que es de mi interés participar en la Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N72-2023 que cuento con las facultades suficientes para solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria y suscribir la Proposición en la presente a nombre y representación de: \_\_\_\_(persona física o moral)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_así como todos los datos aquí asentados, son ciertos y han sido verificados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | | |
| Domicilio: Calle y número: | | | |
| Colonia: | | Delegación o Municipio: | |
| Código postal: | | Entidad Federativa: | |
| Teléfonos: | | Fax: | |
| Correo electrónico: | | | |
| Número de escritura pública en la que Consta su Acta constitutiva: | | Fecha: | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | | |
| Relación de accionistas: | | | |
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: | | Nombre(s): |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Descripción del objeto social: | | | |
| Reformas al Acta constitutiva: | | | |
| Fecha y datos de inscripción en el del Registro Público de la Propiedad y del Comercio: | | | |
| Nombre del apoderado legal o representante: | | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | | | |
| Escritura pública número: | | Fecha: | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | | |
| Datos de inscripción en el del Registro Público de la Propiedad y del Comercio | | | |

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del Representante Legal Lugar y Fecha

**ANEXO 14-A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL *No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Junta de Aclaraciones a las bases de la Licitación

Dudas respecto a las bases de la Licitación

1. ***Dudas Administrativas*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta No.** | **Numeral de la Convocatoria** | **Partida y Descripción** | **Pregunta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**B) *Dudas Técnicas:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta No.** | **Numeral de la Convocatoria** | **Partida y Descripción** | **Pregunta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C o m p a ñ í a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha Nombre del Representante Legal Firma

**ANEXO 15**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE SERVICIOS DE SALUD DE NUEVO LEÓN, ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, REPRESENTADO POR SU DIRECTOR ADMINISTRATIVO, C. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN Y EL C. EDUARDO MEDINA CÁRDENAS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “S.S.N.L.”, Y POR LA OTRA PARTE, LA COMPAÑIA DENOMINADA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., REPRESENTADA POR EL C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES**

D E C L A R A C I O N E S

**I.- Declara “S.S.N.L.”:**

I.1. Que es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado por decreto número 328 de fecha 18 de Diciembre de 1996. Con Registro Federal de Contribuyentes SSN-970115-QI9

I.2 Que de conformidad con lo previsto por los artículos 18 y 24 fracciones XIII, XIV y XVI del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D., y Acuerdo Delegatorio de facultades signado en fecha 02 de Junio del 2022 y Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, el Director Administrativo se encuentra facultado para celebrar, en los términos de las disposiciones legales aplicables los contratos de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

I.3 Que el C. Vicente Arturo López Limón, en su carácter de Director Administrativo, acredita su personalidad, mediante Escritura Pública número 4,656, de fecha 14 de Octubre del año 2021, pasada ante la fe del Lic. Enrique Maldonado Corpus, Titular de la Notaría Pública número 109, con ejercicio en el Primer Distrito Registral en el Estado de Nuevo León, e inscrita en el Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León, bajo el Número 5990, Volumen 147, Libro 239, Sección: Resoluciones y Convenios Diversos, en fecha 28 de Octubre del año 2021 y el C. Eduardo Medina Cárdenas, en su carácter de Subdirector de Recursos Materiales, justifica su personalidad con el nombramiento expedido a través del Oficio No. DIR.ADMON.1425/2021 de fecha 12 de Noviembre del 2021, y Acuerdo Delegatorio de facultades signado en fecha 02 de Junio del 2022 y Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León.

I.4 Que cuenta con recursos suficientes y disponibles en su presupuesto, autorizado mediante oficio número \_\_\_\_\_\_\_\_, con cargo al Presupuesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Programa \_\_\_\_\_\_\_\_, Partida \_\_\_\_\_\_\_\_\_, para celebrar el presente contrato.

I.5 Que el presente contrato fue adjudicado mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial No. LP-919044992-N72-2023, relativo a la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

I.6 Que para los fines y efectos legales del presente instrumento señala como su domicilio el ubicado en la calle Matamoros Oriente, Número 520, entre Escobedo y Zaragoza, en el Centro de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000.

**II.- Declara “EL PROVEEDOR”:**

II.1.-Que acredita la legal existencia de la compañía denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante Escritura Pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_\_, con ejercicio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de Comercio, bajo el No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II.2.-Que la Sociedad es de Nacionalidad Mexicana y en caso de dejar de serlo, conviene en seguirse considerando como mexicana, por cuanto a este contrato se refiere, y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado del presente instrumento.

II.3.-Que el Representante Legal de dicha compañía, acredita la personalidad y carácter con que interviene en este acto, mediante Escritura Pública \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con ejercicio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de Comercio, bajo el No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Manifestando bajo protesta de decir verdad que su cargo y facultades conferidas no le han sido revocados o disminuidas a la fecha.

II.4.-Continúa manifestando que tiene capacidad jurídica y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la venta de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objeto del presente contrato.

II.5.-Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, su Reglamento y las reglas generales para la contratación y ejecución de adquisiciones, así como los términos del presente contrato.

II.6.- Que para los fines y efectos legales del mismo, señala como su domicilio, el ubicado en la Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, No. \_\_\_\_\_\_\_\_, Interior \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III.- “LAS PARTES”** declaran:

III.1 Que se reconocen la personalidad con la que comparecen y acuerdan celebrar el presente contrato, al tenor de las siguientes

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA: OBJETO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar a **“S.S.N.L.”** el servicio de seguridad y vigilancia para diferentes unidades objeto del presente contrato, el cual se ajustara a las cantidades, presentación, precios, que se describen en el Anexo 1 que forma parte integral del presente instrumento y demás especificaciones solicitadas por **“S.S.N.L.”**, en las bases de la Licitación pública Nacional Presencial Número. LP-919044992-N72-2023, foro de aclaraciones, y conforme a la propuesta técnica y oferta económica presentadas por **“EL PROVEEDOR”**, las cuales forman parte integral de este contrato.

El Servicio de Seguridad y Vigilancia que requiere **“S.S.N.L.”**; será prestado en las instalaciones con que cuenta, como son: Unidades Técnicas, Unidades Médicas y Unidades Administrativas mismas que se describen en el anexo 3 de este instrumento, así como también en otras unidades de **“S.S.N.L.”** que de acuerdo a las necesidades, el área técnica de **“S.S.N.L.”** determine, servicio que se prestará en los horarios y días que se establezcan y los turnos que se soliciten; así mismo el Coordinador de Seguridad Institucional que para efectos del presente contrato se considerará como el Área Técnica establecerá la distribución del Cuerpo de Guardias según necesidades específicas del servicio, estableciendo cantidades máximas de elementos por instalación o unidad de la **“S.S.N.L.”** mismas que deberán de ser tomadas como enunciativas más no limitativas, ya que en todo momento el área técnica de acuerdo a las necesidades específicas del servicio que cada unidad o instalación requiera podrá variar, ampliar o reubicar a los Guardias. Dichas cantidades podrán variar sin rebasar los presupuestos autorizados.

El Área Técnica en todo momento y durante el tiempo que **“EL PROVEEDOR”** preste el servicio podrá reasignar al interior de las áreas conforme a las necesidades del servicio al Cuerpo de Guardias, de igual forma podrá reubicar en cualquier otra de las instalaciones de **“S.S.N.L.”** a los elementos del Cuerpo de Guardias cuando así lo determine o la necesidad del servicio lo requiera.

**SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO.-** El monto del presente contrato será por la cantidad de $\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_pesos 00/100 M.N.) incluyendo el impuesto al valor agregado, que **“S.S.N.L.”** cubrirá a **“EL PROVEEDOR”** por concepto del servicio prestado durante la vigencia del contrato.

El precio señalado en la oferta económica y este instrumento, compensará a **“EL PROVEEDOR”** por el servicio objeto del presente contrato y todos los demás gastos que se originan como consecuencia del presente contrato, así como su utilidad, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

El presente contrato se celebra bajo la condición de precio fijo, conforme al precio establecido por **“EL PROVEEDOR”** en su oferta económica la cual forma parte integral del presente contrato.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a respetar el precio fijo, en el supuesto de que en las Unidades de **“S.S.N.L.”** se presenten circunstancias especiales o se establezcan programas que hagan necesaria la prestación de servicios que estén comprendidos dentro de las necesidades, objeto del presente contrato.

Cuando el servicio no se ajuste a lo estipulado, **“S.S.N.L.”** no liquidará a **“EL PROVEEDOR”**, el importe de los servicios objeto del presente contrato.

**TERCERA: FORMA DE PAGO.-** El pago de los servicios adquiridos en el presente contrato se realizará en Pesos Mexicanos dentro de los 20 (Veinte) días naturales siguientes a la presentación de la factura en el área de Recursos Financieros de este Organismo y debidamente validada por el área encargada de su recepción. En el entendido de que los pagos se realizarán por Recursos Financieros los días 05 y 20 de cada mes, en caso de ser un día inhábil el pago se efectuará al siguiente día hábil.

**“S.S.N.L”** se deslinda del pago de las facturas que no sean presentadas para su pago antes de 90 días posteriores a la fecha de recibo en las unidades a las que vaya destinado el servicio.

Las facturas que resulten, serán a favor de **“S.S.N.L.”** con domicilio en Matamoros Oriente No. 520, Centro de Monterrey, Nuevo León. R.F.C. SSN-970115-QI9; dichas facturas deberán estar selladas y firmadas por el Coordinador de Seguridad Interna y por el Administrador de la Unidad Aplicativa de **“S.S.N.L.”**; además deberá contar con la firma del supervisor de la empresa; todo esto para su respectivo trámite de pago, cada una de las facturas deberán contar con el Visto Bueno del Coordinador de Seguridad Institucional.

La liquidación total de los servicios no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto **“S.S.N.L”** se reserva expresamente el derecho de reclamar los vicios ocultos o el pago de lo indebido.

Para realizar el trámite de cobro las facturas deberán de estar acompañadas del cuadro resumen que se indica en el ANEXO 5 por cada una de las Unidades Aplicativas, de las asistencias y faltas por día debidamente validado por el Administrador o su equivalente de cada Unidad Aplicativa, solo se enviará la factura y el cuadro resumen, sellados y firmadas por las personas anteriormente descritas, para su trámite de pago correspondiente.

**CUARTA:PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato del \_\_\_ al \_\_\_, en las Unidades de **“S.S.N.L.”** que se señalan en el Anexo No. 3 de este contrato.

En los casos fortuitos o de fuerza mayor, o cuando por cualquier otra causa no imputable a **“EL PROVEEDOR”** le fuera imposible a éste cumplir con el programa de prestación del servicio, podrá solicitar oportunamente y por escrito la prórroga que considere necesaria, expresando los motivos en que se apoye su solicitud; **“S.S.N.L.”** resolverá sobre la justificación y procedencia de la prórroga y en su caso, concederá la que estime conveniente, mediante la celebración de un convenio modificatorio.

Si se presentaren causas que impidan la entrega de la prestación del servicio, dentro de los plazos estipulados, que fueren imputables a **“EL PROVEEDOR”**, éste podrá solicitar también una prórroga y será optativo para **“S.S.N.L.”**, el concederla o negarla. En caso de concederla decidirá si procede imponer a **“EL PROVEEDOR”** las sanciones a que haya lugar, de acuerdo con la Cláusula Octava y, en caso de negarla, podrá exigir a **“EL PROVEEDOR”** el cumplimiento del contrato, ordenándole que adopte las medidas necesarias a fin de que la entrega de los bienes y prestación de servicio, objeto del presente contrato no se interrumpa y quede concluida oportunamente, o bien procederá a rescindir el contrato de conformidad con lo establecido en la Cláusula Décima Quinta.

Las Unidades Aplicativas de **“S.S.N.L.”** tendrán el derecho de veto justificado del personal que no cumpla con el servicio aquí descrito, informando telefónicamente al supervisor en turno o a quien **“EL PROVEEDOR”** designe para ello y deberá ser reemplazado por **“EL PROVEEDOR”** en plazo no mayor a 1 hora dentro de la zona metropolitana y 3 horas en zona urbana, posteriormente ratificará dicha solicitud mediante escrito a **“EL PROVEEDOR”** describiendo el porqué del veto. Las Unidades Aplicativas no podrán permanecer sin el servicio de seguridad y vigilancia, por lo que si por alguna causa el personal es vetado, deberá de permanecer al servicio del área asignada, hasta que el personal de relevo se presente en la Unidad.

**QUINTA: OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”. -** Para efectos de dar cumplimiento al presente contrato **“EL PROVEEDOR”** se obliga a:

Prestar el Servicio de Vigilancia cubriendo 12 horas por turno (diurno y nocturno), con recurso humano capacitado, con buena salud, higiene personal y sin antecedentes penales y deberán estar dados de alta en el I.M.S.S. y en el Registro Nacional de Seguridad Privada.

Responsabilizarse de la seguridad, guarda y custodia de los bienes que se encuentren dentro de los inmuebles donde se prestará el Servicio de Seguridad y Vigilancia, así como en áreas de estacionamiento.

Llevar un estricto control de entradas y salidas de personal ajeno a las Unidades en puertas principales, así como llevar un control de las órdenes de salida de equipo y material, las cuales deberán estar autorizadas por el Director, Administrador o Jefe de Departamento del área que realiza el movimiento.

Revisar que las salidas de emergencia estén libres de todo objeto y verificar mediante rondines que las puertas estén debidamente cerradas en las áreas donde se labora en horario matutino, lo anterior deberá registrarse en una bitácora diaria la cual se entregará cada semana al Responsable de la Unidad Aplicativa.

**“EL PROVEEDOR”** se responsabilizará de que por ningún motivo, el personal que se ocupe para la prestación del servicio se retire del punto de vigilancia, hasta en tanto no llegue su relevo.

El Servicio de Seguridad y Vigilancia que se preste en el área de estacionamiento se efectuará mediante un registro de entradas y salidas de vehículos oficiales y/o vehículos particulares del personal de las Unidades Médicas y Administrativas, deberá permanecer un guardia fijo en la caseta con radiofrecuencia y realizar rondines esporádicos para evitar algún acto en contra del patrimonio de **“S.S.N.L.”** y del personal que labora en éste.

Que los elementos de seguridad y vigilancia, obedezcan a las indicaciones del personal adscrito en cada sección y cuenten con los conocimientos básicos de seguridad y porten el equipo de frecuencia, el equipo de protección (juego de esposas, gas lacrimógeno, bastón de protección y lámpara sorda) y el uniforme detallado en la propuesta técnica para la prestación del servicio.

Designar un supervisor para el Servicio de Seguridad y Vigilancia quien se encargará de coordinar y verificar la programación del servicio, asistencia del personal, suplir al personal faltante, verificar que no falle el equipo de radio comunicación y reportar cualquier anomalía que se presente al jefe del área en donde se presta el servicio.

Cumplir con las características del servicio y obligaciones previstas en el Anexo 4 del presente instrumento.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** tuviera problemas de carácter laboral con sus empleados y de éstos resultara un paro o huelga, se suspenderán los efectos de éste contrato, quedando **“S.S.N.L.”** en libertad de contratar éstos servicios con otra compañía. **“EL PROVEEDOR”** se obliga al pago de los daños y perjuicios ocasionados a **“S.S.N.L.”** por no ejecutar los servicios en los plazos estipulados, así como por cualquier incumplimiento a lo establecido en el presente contrato.

SEXTA: VIGENCIA.- Las partes contratantes están de acuerdo en que la vigencia del presente contrato inicie a partir del día \_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ y concluya el día \_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_,en la inteligencia de que si a la fecha de la conclusión de la vigencia del contrato la prestación del servicio no ha sido ejecutado a satisfacción de “S.S.N.L.”, este instrumento continuará vigente hasta que no se cumpla dicha condición.

**“S.S.N.L.”** podrá suspender temporalmente todo o en parte la ejecución de los servicios objeto del presente contrato, en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva, lo que se hará del conocimiento de **“EL PROVEEDOR”** por escrito.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Asimismo, **“S.S.N.L.”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato mediante notificación por escrito a **“EL PROVEEDOR”** con 10 días de anticipación de la prestación del servicio, cuando concurran causas de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“S.S.N.L.”**, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad o inexistencia jurídica de los actos que dieron origen al contrato.

El período de garantía de la prestación del servicio, estará sujeta a la vigencia del contrato.

**SÉPTIMA: CALIDAD EN EL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR”** deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados por **“S.S.N.L.”** en el Anexo 9 denominado “Anexo Técnico, Especificaciones Técnicas y Alcances de los Servicios” de este contrato, caso contrario la Coordinación de Seguridad Institucional de **“S.S.N.L.”** tendrá en todo momento la capacidad de solicitar el reemplazo de los Guardias de Seguridad que no acrediten cumplir con lo señalado en el presente instrumento.

**“S.S.N.L.”** podrá solicitar el reemplazo de los guardias de seguridad que no cumpla con los requisitos solicitados, así como, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los servicios prestados, imputables a **“EL PROVEEDOR”** por el personal a su cargo, en caso de que se den estos supuestos, **“EL PROVEEDOR”** deberá prever con anticipación estas anomalías para que las Unidades en las que se prestará el servicio no se queden sin éste.

**OCTAVA: SUPERVISIÓN.- “S.S.N.L.”** a través de la Coordinación de Seguridad Institucional o el personal que ésta designe para ello, está facultado para supervisar y vigilar en todo tiempo el debido cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato por parte de **“EL PROVEEDOR”**. Debiendo hacer del conocimiento de la Subdirección de Recursos Materiales, cualquier irregularidad en el servicio, objeto de éste contrato.

Asimismo, **“S.S.N.L.”** podrá proporcionar a **“EL PROVEEDOR”** por escrito, las instrucciones que estime convenientes y las relacionadas con la ejecución del servicio contratado, a fin de que se ajuste a las especificaciones, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene **“S.S.N.L.”.**

**NOVENA: CONFIDENCIALIDAD.- “EL PROVEEDOR”** conviene en que toda la información que **“S.S.N.L.”** le proporcione en relación con el presente contrato, incluyendo información técnica y de otra índole para la ejecución del objeto del contrato, será propiedad exclusiva de **“S.S.N.L.”** y **“EL PROVEEDOR”** se obliga a no usarla para cualquier otro propósito que no sea el de cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con el presente contrato, por lo que deberá mantener y tratar dicha información como propiedad confidencial de **“S.S.N.L.”** y abstenerse de divulgar por cualquier medio como lo son las publicaciones, conferencias, a cualquier tercero sin el consentimiento previo y por escrito de **“S.S.N.L.”**.

**DÉCIMA: RELACIONES DE “EL PROVEEDOR” CON SU PERSONAL.- “EL PROVEEDOR”** como empresario y patrón del personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la celebración del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, toda vez que cuenta con la solvencia económica necesaria. **“EL PROVEEDOR”** conviene por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores llegaren a presentar en su contra o en contra de **“S.S.N.L.”** en relación con el objeto del presente contrato, eximiendo a **“S.S.N.L.”** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral, de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio materia del presente contrato. **“S.S.N.L.”** no será patrón sustituto.

**DÉCIMA PRIMERA: PENAS CONVENCIONALES.- “S.S.N.L.”** aplicará penas convencionales por el atraso en el cumplimiento de los servicios objeto del contrato cuando el cien por ciento de los servicios a que se obligó **“EL PROVEEDOR”** durante un mes, se vea afectado, derivado de la acumulación de faltas de los elemento/turno, “**EL PROVEEDOR”** se obliga a pagar a “**S.S.N.L.”** por concepto de pena convencional el 50% del precio unitario por elemento/turno por cada falta registrada, siempre y cuando dichas faltas sean imputables a **“EL PROVEEDOR”.**

La penalización será de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

En el supuesto de que se requiera la aplicación de la Pena Convencional, el Administrador o equivalente de la Unidad Aplicativa deberá elaborar el cálculo de dicha pena y hacerlo del conocimiento de **“EL PROVEEDOR”,** así como también remitirlo a la Subdirección de Recursos Financieros, para el cobro de la pena convencional.

Será responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, abastecer todas las necesidades que requieran las unidades en los tiempos establecidos; en los casos que no cumplan con el servicio de acuerdo a lo requerido, **“S.S.N.L.”** tendrá el derecho de realizar contrataciones directas, y si estas resultan con diferencia en precio, “**ELPROVEEDOR”** deberá pagar dicha diferencia como sanción por daños ocasionados al no contar con oportunidad con la prestación del servicio, de igual manera se aplicará lo establecido en el párrafo primero de esta cláusula.

Las penas se harán efectivas descontándose de los pagos que **“S.S.N.L.”** tenga pendientes de efectuar a **“EL PROVEEDOR”**, mediante nota de crédito sobre la factura, o en su caso, éste efectuará el pago correspondiente en las oficinas de Recursos Financieros, independientemente de que **“S.S.N.L.”** opte por hacer efectiva la garantía otorgada por **“EL PROVEEDOR”** hasta por el monto de las sanciones no cubiertas.

**DÉCIMA SEGUNDA: DAÑOS Y PERJUICIOS.- “EL PROVEEDOR”** se obliga al pago de los daños y perjuicios que ocasione a **“S.S.N.L.”** por la falta de la prestación de los servicios, en los plazos pactados y cuando éstos no reúnan los requisitos de calidad, así como el pago de daños que se causen a **“S.S.N.L.”** o a terceros en su persona, así como por cualquier incumplimiento a lo establecido en el presente instrumento de manera solidaria **“EL PROVEEDOR”** será responsable por daños ocasionadas de manera negligente o dolosa en su infraestructura, la reposición o el pago por uso indebido o abuso de la infraestructura propiedad de **“S.S.N.L.”**, sin autorización expresa, así como por cualquier incumplimiento a lo establecido en el presente instrumento.

**DÉCIMA TERCERA: GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato **“EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la fecha de firma del presente contrato, fianza por un monto equivalente al 20% del importe total del contrato, incluyendo el IVA, la fianza se otorgará por Institución Mexicana, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda a favor de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

1. La afianzadora en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los Artículos 11, 36 y 75 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas se constituye fiadora por el monto equivalente al 20% del monto total incluyendo I.V.A.
2. Ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, la presente fianza se otorga para garantizar por (**“EL PROVEEDOR”**) con la cédula única de identificación fiscal (número de cédula de la empresa), y con domicilio en (domicilio de la empresa), todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato (número de contrato y fecha) derivado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrado con **“S.S.N.L.”;** relativo a la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por un importe de (monto total del contrato incluyendo el I.V.A).
3. Que la Fianza se otorga en los términos del presente contrato, para garantizar todas y cada una de las obligaciones derivadas de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Que la Fianza estará en vigor por un año, y en el caso de defectos y/o responsabilidades imputables a **“EL PROVEEDOR”** continuará vigente hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades; asimismo continuará vigente hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
5. Que esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga a **“EL PROVEEDOR”** para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando haya sido solicitada y autorizada extemporáneamente.
6. Que sólo podrá ser cancelada mediante aviso por escrito de **“S.S.N.L.”**.
7. Que la Institución Afianzadora acepta lo preceptuado por los artículos 174, 178, 179, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.
8. Que **“S.S.N.L.”,** cuenta con un término de un año contado a partir del incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”,** para reclamar el pago a la afianzadora, por lo que de no presentarse dentro de dicho plazo operará la caducidad de la misma; o bien, de que la vigencia de la fianza deberá ser de dos años, contados a partir del día siguiente al incumplimiento del fiado.

**DÉCIMA CUARTA:- GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.-** Dentro de los 15-quince días contados a partir de la fecha de firma del contrato **“EL PROVEEDOR”** deberá hacer entrega de la copia certificada de la póliza por concepto de seguro de responsabilidad civil (por robos, daños y perjuicios a las instalaciones de **“S.S.N.L.”**, así como al personal que labora dentro de las mismas y por los que llegaré a ocasionar el personal de **“EL PROVEEDOR”**, así como los generados por las personas a las que el personal de seguridad les autorice el acceso indebidamente a las instalaciones e infraestructura de **“S.S.N.L.”**, sin importar la relación de parentesco que tenga con el mismo) expedida por Institución legalmente autorizada por un monto equivalente al \_\_\_\_\_\_\_\_% del valor total del contrato incluyendo el IVA. En esta póliza se deberá relacionar las Unidades Administrativas y Unidades médicas a que se refiere este Contrato. La póliza deberá estar vigente por un año y durante la vigencia del contrato, las prórrogas que se otorguen y en su caso, hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente y deberá contener las declaraciones precisadas en el contrato correspondiente.

En caso de responsabilidades a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, continuará vigente hasta que se satisfagan las responsabilidades.

**DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** El incumplimiento de las obligaciones que asume **“EL PROVEEDOR”** por virtud de este contrato, faculta a **“S.S.N.L.”** para darlo por rescindido total o parcialmente, sin ninguna responsabilidad a su cargo, especialmente si éste incurre en alguno de los siguientes supuestos:

1. El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por **“EL PROVEEDOR”**.
2. Si **“EL PROVEEDOR”**  no cumple con lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del presente contrato.
3. Si **“EL PROVEEDOR”**  no presta dentro del plazo señalado la totalidad del servicio objeto del presente contrato.
4. Si no otorga la fianza de garantía de cumplimiento, en los términos que se establecen en la cláusula décima tercera, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiere sufrir **“S.S.N.L.”** por la falta de ejecución del servicio objeto del presente instrumento.
5. Si **“EL PROVEEDOR”**  no presta el servicio en los términos o plazos previstos en el presente contrato.
6. Si **“EL PROVEEDOR”** no realiza la prestación del servicio objeto del presente contrato y su Anexo Técnico, conforme a la calidad, características y presentación establecidas en su propuesta técnico-económica.
7. Si no da las facilidades necesarias a los supervisores que al efecto designe **“S.S.N.L.”,** para el ejercicio de su función.
8. Por negativa a repetir o completar la prestación del servicio, que **“S.S.N.L.”** no acepte por deficiente.
9. Por no cubrir con personal que cubra el perfil solicitado en el ANEXO 9, suficiente y capacitado en la prestación del servicio contratado.
10. Por no cubrir con personal suficiente y capacitado la prestación del servicio contratado.
11. Si cede, traspasa o subcontrata el servicio objeto de este contrato.
12. Si es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos, por autoridad competente.
13. Si no otorga dentro de los primeros 20 días hábiles la garantía de responsabilidad civil a que refiere la cláusula décima cuarta.
14. Si causa daños y perjuicios al patrimonio de **“SSNL”**, derivado del incumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales, administrativas o de cualquier otra índole.

Si se actualiza una o varias hipótesis de las previstas en la presente Cláusula, con excepción de la señalada en el inciso l) el cual surtirá su efecto de inmediato, **“S.S.N.L.”** requerirá por escrito a **“EL PROVEEDOR”**  para que dentro de los 5 días hábiles contados a partir de que se le notifique el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones consignadas en este contrato, la subsane o manifieste lo que a su derecho convenga. Si **“EL PROVEEDOR”** no cumpliere satisfactoriamente dicho requerimiento a juicio de **“S.S.N.L.”**, se podrá ejercitar el derecho de rescisión previsto en esta Cláusula.

La rescisión a que se refiere esta Cláusula operará de pleno derecho y sin necesidad de Declaración Judicial, bastando para ello que **“S.S.N.L.”** comunique a **“EL PROVEEDOR”**  por escrito tal determinación. Contra la determinación que se emita no procederá recurso alguno.

**DÉCIMA SEXTA: MODIFICACIONES AL CONTRATO.-** Este contrato, podrá ser modificado siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento de la cantidad de los conceptos establecidos originalmente, y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **“EL PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

**DÉCIMA SÉPTIMA: SUBCONTRATACIÓN.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, los derechos y obligaciones que se generen por la celebración del presente contrato serán intransferibles, no se permite la subcontratación.

**DÉCIMA OCTAVA: LICENCIAS.- “EL PROVEEDOR”** se hace responsable de contar con las licencias, autorizaciones y/o permisos que requiera la prestación del servicio objeto del presente contrato y que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la celebración del presente instrumento.

**DÉCIMA NOVENA: DERECHOS DE AUTOR.- “EL PROVEEDOR”** será el responsable de las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual que se deriven de la prestación del servicio objeto del presente contrato y que se pudieran generar con la celebración del mismo.

**VIGÉSIMA: LEGISLACIÓN.- “LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, propuesta técnica y oferta económica y a sus anexos, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

**VIGÉSIMA PRIMERA: JURISDICCIÓN**.- Para la interpretación y cumplimiento del presente instrumento, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes lo resolverán de común acuerdo y de no ser esto posible, se someten a la jurisdicción de los Tribunales Competentes de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, por lo tanto **“EL PROVEEDOR”** renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su valor y consecuencias legales, se firma por triplicado en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, al **\_\_\_\_** de **\_\_\_\_** del **\_\_\_\_**.

POR “S.S.N.L.”

C. VICENTE ARTURO LÓPEZ LIMÓN

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL

C.EDUARDO MEDINA CARDENAS

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

“TESTIGOS”:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. SADIT A. FLORES CAMPOS